



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Dampautoklaver til Akershus Universitetssykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakt	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallellt tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
5. Kvalifikasjonskrav	8
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Støtte fra andre virksomheter	9
6. Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1. Miljø	10



6.2. Tildeling av kontrakt	11
----------------------------------	----



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon KIR/MFV, avd. Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Akershus universitetssykehus HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av avtale for kjøp av dampautoklaver til Akershus universitetssykehus HF. Avdeling for mikrobiologi og smittevern skal erstatte tre autoklaver til sterilisering av væske og tørt gods. Én (1) autoklav skal leveres ved første leveranse. To (2) autoklaver leveres etter nærmere bestilling fra Oppdragsgiver innen 36 måneder etter kontraktsinngåelse. Verdien av produktene i konkurransen er estimert til ca. 6 MNOK.

Det er opsjon på serviceavtale i utstyrets levetid og det er opsjoner på 3 stk autoklaver til valgfritt helseforetak i Helse Sør-Øst innen 4 år etter kontraktsinngåelse.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Kjøpsavtale og serviceavtale med varighet i utstyrets levetid.

1.4. Avtaleperiode

Kjøpsavtale og serviceavtale i utstyrets levetid.

Service/vedlikehold er opsjoner i kjøpsavtalen med varighet i utstyrets levetid.

1.5. Delkontrakt

Anskaffelsen består av følgende delkontrakt:

Nr.	Delkontrakt(er)
1	Dampautoklaver til væsker og tørt gods

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Vedlegg 01 Tilbudsbrev
Vedlegg 02 Kravspesifikasjon
Vedlegg 03 Prisskjema
Vedlegg 04 Kjøpsavtale (mal)



Vedlegg 04 Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør
Vedlegg 04 Bilag 4 Endringsprotokoll
Vedlegg 04 Bilag 5 Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 04 Bilag 6 Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 04 Bilag 7 Personvernerklæring
Vedlegg 04 Bilag 8 Elektronisk samhandlingsavtale med vedlegg for Helse Sør-Øst RHF
Vedlegg 04 Bilag 9 Særlige bestemmelser for utstyrskjøp
Vedlegg 04 Bilag 10 Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg 04 Bilag 11 Overtakelsesprotokoll etter gjennomført prøvedrift
Vedlegg 05 Helse Sør-Øst-Serviceavtale
Vedlegg 06 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 07 Egenerklæring om russisk involvering
Vedlegg 08 Svarskjema referanser
Vedlegg 09 Romtegninger
Vedlegg 10 Forsyningsparametre
Vedlegg 11 Laster under PQ-kontroll
Vedlegg 12 50701-T-DOC_Supported_Machine_Controllers

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.09.2026
Frist for å levere tilbud	18.09.2026, kl. 12:00
Referansebesøk	
Evaluerings	Uke 39-41 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 41 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Uke 43 (tentativt)
Oppstart av avtale	26.10.2026

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Prisskjema [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]
Svarskjema referanser [Word-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud for hver delkontrakt. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Siste tre års regnskap.



	Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter inkludert revisorerklæring.
--	--

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring med leveranser av medisinsk teknisk utstyr. Dokumentasjon: Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.	Tilbyder skal levere en beskrivelse av de inntil 3 siste sammenlignbare leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Opplysninger gis i Vedlegg Svarskjema referanser.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem Forpliktelserklæring.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	50%	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i «Prisskjema»
Kvalitet	50%	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet. Referansebesøk kan bli brukt til å gjøre en fullstendig evaluering av krav i «Kravspesifikasjon».



Totalkostnad evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden, hvor lavest totalsum for pris gis karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $((\text{sum beste tilbud}) / (\text{sum tilbud X})) * 10 = \text{priskarakter tilbud X}$.

6.1. Miljø

Ifølge FOA §7-9, skal miljø som hovedregel vektes minimum 30 %, alternativt bruke minimumskrav når det gir best miljø- og klimaeffekt. I denne anskaffelsen er det vurdert som mer hensiktsmessig å stille minstekrav til miljø. De minstekravene som stilles til miljø er vurdert til å gi en bedre klima- og miljøeffekt enn hva man oppnår ved å vekte som tildelingskriterium.

Klima- og miljøbelastningen i anskaffelse av medisinsk utstyr er i hovedsak knyttet til utvinning av råmaterialer og produksjon, noe som medfører forurensing, redusert naturmangfold og overutnyttelse av knappe ressurser for utstyr. Denne klima- og miljøbelastningen kan reduseres ved å stille krav til levetid og frekvens på oppdateringer i tråd med prinsippene i avfallshierarkiet. Dette er i tråd med DFØ sin «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser».

Ved å stille minimumskrav til utstyrets levetid, garantitid, samt tilgang til reservedeler sikres det lang levetid på utstyret, og utvinning av råmaterialer og produksjon reduseres. Samtidig som konkrete krav til utstyrets garanterte levetid, garantitid og reparerbarhet sikrer redusert klima- og miljøbelastning, vil også den helhetlige kravsettingen og vurderingen av den funksjonelle og faglige kvaliteten på utstyret sikre lang levetid på utstyret.

I de enkelte utstyrsanskaffelsene settes ulike krav som har som målsetting å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning:

- Spesifikke krav til levetid på hele eller deler av utstyret
- Forlenget garantitid i forhold til det som er normalt
- Krav til å ha tilgang til reservedeler i utstyrets levetid
- Krav til overflater – skal tåle rengjøring med sterke midler
- Krav til emballasje
- Krav til minimalt avfall og returordninger
- Krav til forsyningsparametre (energiforbruk/varmeavgivelse)
- Krav til rengjøringsvennlighet

Ovenstående innebærer at i prosjektet er tildelingskriterier om klima- og miljøhensyn normalt erstattet med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, jf anskaffelsesforskriftens § 7-9 (4).



6.2. Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.