

Konkurransegrunnlag for anskaffelse av

**Rammeavtale for kjøp av utendørs
sanntidsskjermer**

for Akershus Kollektivterminaler FKF

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Akershus Kollektivterminaler FKF (AKT) er et fylkeskommunalt foretak eid av Akershus fylkeskommune.

AKT drifter, forvalter og utvikler fylkeskommunens kollektivinfrastruktur: bussterminaler, fergeterminaler med tilhørende kaianlegg, bussanlegg, stoppesteder for buss langs fylkesvei, sykkelhotell, innfartsparkeringer og knutepunkter.

Foretaket ble opprettet i 1999, og er fylkeskommunens kompetanseorgan i spørsmål om planlegging, bygging og drift av kollektivterminaler. Foretaket skal medvirke til å ivareta fylkeskommunens forpliktelser i henhold til samferdselslovgivingen med tanke på ivaretagelse av infrastruktur for kollektivtransport.

1.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for kjøp av komplette, fabrikkmonterte utendørs skjermenheter, levert klargjort for tilkobling av strøm og nettverk («ren utstyrsleveranse»).

Rammeavtalen inngås uten kjøpsforpliktelse eller garantert minimumsvolum for oppdragsgiver.

Rammeavtalens varighet er to år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen én eller flere ganger inntil ytterligere to år. Rammeavtalens maksimale varighet vil være fire år.

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør.

Det vises til *Bilag 1 Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse av leveransen.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin/TED-databasen.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

Anskaffelsesprosedyren er åpen anbudskonkurranse.

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Ved anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle om vilkår i tilbudet. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp, herunder er det ikke tillatt å endre pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å sette seg inn i anskaffelsesdokumentene og stille spørsmål til Oppdragsgiver via Mercell Tendsign så tidlig

som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.2 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kontakt mellom tilbyder og oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i verktøyet for konkurransegjennomføring levert av Merzell TendSign (KGV).

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig senest 7 dager før tilbudsfristen. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli formidlet til samtlige interessenter i Tendsign.

Dersom tilbyder oppdager feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest mulig formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom Tendsign.

2.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold mot konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter, bilag og vedlegg. Andre forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som det tas forbehold mot, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Det skal klart komme frem hvilke konsekvenser forbehold eller avvik har for tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal avises etter FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige jfr. FOA § 24-8 (2). Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen mener at konkurransegrunnlaget inneholder bestemmelser som er uakseptable, eller at kravspesifikasjonen er uklar eller ufullstendig, oppfordres det til å stille spørsmål via meldingssystem.

2.5 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.6 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger

- manglende konkurranse
- mottatte tilbud overstiger oppdragsgiverens budsjett
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse

2.6 Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Tendsign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i Tendsign før innlevering. Tilbud levert på annen måte vil bli avvist.

Det er kun tillatt å levere ett tilbud per leverandør.

2.7 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud kommer frem av konkurransens forside i Tendsign. Etter dette tidspunkt stenges systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere søknad. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet i 3 måned(er) fra tilbudsfristen. Ved en eventuell forlengelse av tilbudsfristen, forlenges vedståelsesfristen tilsvarende.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

I henhold til Offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13.

Om tilbyder mener at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, etter FOA § 7-4, skal tilbyder levere en kopi av tilbudsdokumentene hvor disse opplysninger er sladdet. Det skal følge med en begrunnelse for hvorfor disse opplysninger er vurdert til å være unntatt innsyn.

Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på tilbyderens synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget har oppdragsgiver valgt å gjøre gjeldende kravene som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

2.11 Viken-modellen – et anstendig arbeidsliv

Seriøsitetsbestemmelser for Akershus fylkeskommune, tidligere Viken fylkeskommune, Viken-modellen, følger som Bilag 4.

Det kommer frem av det enkelte kravet om kravet kommer til anvendelse i denne kontrakten.

2.12 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktsperioden:

- Norsk

2.13 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Det er planlagt følgende fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	13.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.09.2026
Tilbudsfrist	16.09.2026 kl. 12:00
Kontraktstildeling	Oktober 2026
Kontraktsignering	Oktober 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

2.14 Kontraktsinngåelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt klageperiodens lengde.

2.15 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av leverandøren/tilbyderen.

2.16 Konkurransegrunnlagets struktur

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransedokumentet (dette dokumentet)

Bilag 1 - Tilbudsbrev

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring

Bilag 3 - Egenrapportering Lønns og arbeidsvilkår

Bilag 4 - Viken modellen

Avtaledokumentet

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 - Standardvilkår for varekjøp

3. Kvalifisering

Oppdragsgiver stiller krav til tilbyderens/leverandørens kvalifikasjoner. Kvalifikasjonskrav er minimumskrav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Kravene til dokumentasjon angis nedenfor i tilknytning til det enkelte kvalifikasjonskrav.

I de tilfeller en tilbyder støtter seg på andre virksomheters økonomiske/finansielle og/eller tekniske/faglige kapasitet for å kunne kvalifisere seg, må det fremlegges en forpliktelseserklæring. Erklæringen skal vedlegges tilbudet. Tilbyder bes benytte vedlagte mal for forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) dersom det er aktuelt. Andre virksomheters kvalifikasjoner dokumenteres i tråd med de aktuelle dokumentasjonskravene. Underleverandør kan kun benyttes dersom tilbyder selv ikke er kvalifisert.

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandør fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å i tillegg signere ESPD skjema.

I tillegg skal leverandør levere søknadsbrev og all etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden, se punkt 3.5.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal leverandør gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandør kan importere ESPD XML-filer som er brukt tidligere, eller legge inn ESPD-svar direkte i KGV. Om leverandør har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan leverandør ta kontakt med Mercell: <https://www.mercell.com/>

I de tilfeller der leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandør skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandør støtter sin kapasitet på.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandører levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandør må dokumentere at leverandør har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (4).

Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

3.4 Krav til leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (1) (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. § 24-2 følgende. Dette med unntak av bestemmelsen i § 24-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskapserklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 3.

Dersom leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

3.5 Dokumentasjon

Oppdragsgiver ber om at leverandør leverer følgende dokumentasjon:

Dokumentasjon	
Signert tilbudsbrev (Bilag 1). Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet.	
Utfylt ESPD-skjema	
Eventuelle utfylte forpliktelseserklæringer fra støttende foretak, signert av bemyndiget person i det støttende foretaket. Støttende foretak må også levere ESPD-skjema.	
Kopi av signert utkast til arbeidsfellesskapserklæring. Kun dersom arbeidsfellesskap er aktuelt	
Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskrav, som kommer frem av punkt 4 nedenfor. Eventuelle sertifikater eller annen dokumentasjon må være for tilbyders organisasjonsnummer.	
Dokumentasjon på tildelingskriterier ihht punkt 5.	

4. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal oppfylles og dokumenteres i tråd med dette punktet.

Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandør vil bli vurdert som kvalifisert. Leverandører som ikke tilfredsstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 24-2 (1) bokstav a).

Nr.	Kvalifikasjonskrav	Krav til dokumentasjon
1	Betaling av skatt og merverdiavgift Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling.	Norske leverandører skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt (RF-1316). Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til søknadsfrist. Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenterer at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike

		attester, må tilbyder fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.
2	Juridisk og organisatorisk stilling Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i medlemstaten som leverandøren er etablert i.	Norske leverandører skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske leverandører skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i foretaksregister, handelsregister eller faglig register, som foreskrevet i lovgivningen i det land leverandøren er etablert.
3	Økonomisk og finansiell stilling Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne som står i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.	Dokumentasjonen skal knytte seg til den enheten v/organisasjonsnummer som søker seg kvalifisert. • Årsregnskap for siste regnskapsår inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle nyere opplysninger som har relevans for selskapets regnskapstall. • Utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder kredittvurdering av leverandør – typisk angitt ved bokstavkarakter eller kortfattet tekst, samt forklaring av disse. Oppdragsgiver tar forbehold om å supplere innlevert dokumentasjon ved å innhente annen finansiell informasjon, herunder (men ikke begrenset til) blant annet delårsregnskap eller utvidet rapport fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap som inneholder en kredittvurdering av leverandør. Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørs økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.
	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	
4	Erfaring fra tilsvarende oppdrag Tilbyderen skal ha erfaring fra minimum 2 relevante oppdrag.	Tilbyderen skal fremlegge minimum 2 referanser fra tilsvarende oppdrag gjennomført av selskapet i løpet av de siste 3 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragsgiver (kontaktperson, telefon og epost) med verdi og tidspunkt. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er tilbyderens ansvar å

		dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
5	Kvalitetssikringssystem Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Tilbyderens interne dokumentasjon vedrørende kvalitet på sine tjenester, avviksbehandling og kontinuerlig forbedring (kvalitetshåndbok), samt redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem og kvalitetsstyringssystem. Alternativt tilbyderens gyldige sertifikat fra kvalitetsledelse som for eksempel ISO 9001.
6	Miljøstyringssystem Tilbyderen skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem	Tilbyderens interne dokumentasjon på miljøpolitikk/strategi/handlingsplan/tiltaksliste eller prosedyre. Alternativt tilbyderens gyldige sertifikat fra ISO14001, EMAS eller Miljøfyrtårn.

5. Tildelingskriterier og tilbudsevaluering

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Ferdig utfylt Vedlegg 2 Prisskjema Oppgitt enhetspris multipliseres med estimert mengde for hver post i evalueringsgrunnlaget. Tilbudet med lavest evalueringssum oppnår høyeste poengscore på kriteriet Pris. Øvrige tilbud gis poeng relativt til beste tilbud
Kvalitet og oppdragsforståelse	20%	Kvalitet og oppdragsforståelse vurderes samlet på grunnlag av dokumentert kvalitet på tilbudte produkter, herunder driftssikkerhet og egnethet for driftsmiljøet (pkt. 3.1-3.4), forventet levetid (MIL-4 og MIL-5), reparerbarhet og reservedelstilgang (MLJ-3 og GAR-3), garanti-, service- og supportordninger (GAR-1 til GAR-4), samt leverandørens forståelse av oppdragsgivers behov. Dokumenterte merverdier som bidrar til høyere driftssikkerhet, lengre levetid og lavere livssykluskostnader enn minstekravene vil bli vektlagt positivt.

		• Beskrivelse av tilbudte produkter og hvordan disse oppfyller eller overgår kravspesifikasjonen. • Dokumentert kvalitet og forventet levetid. • Beskrivelse av garanti-, service- og supportordninger. • Leverandørens forståelse av oppdragsgivers behov og plan for gjennomføring av leveranser. • Eventuelle merverdier utover minstekravene.
--	--	---

5.2 Oppdragsgivers evaluering av tilbudene

For tildelingskriteriet «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det tilbudet som har laveste priser.

Lineær evalueringsmetodikk (skala 0 -10) vil bli benyttet.

Dersom prisene avviker med mer enn 100 %, vil oppdragsgiveren forbeholde seg retten til å bytte til hybrid modell.

Evaluering av «Kvalitet» baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering hvor de angitte kriterier legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 -10, der beste tilbudet gis 10 poeng.

5.3 Klima og miljø

Begrunnelse for unntak fra 30 % regelen for vekting av Klima og miljø:

Oppdragsgiver har miljøkrav og miljømål for alle sine prosjekter. Vi har vurdert hvilken effekt det vil ha å stille konkrete krav til klima- og miljø i konkurransen opp mot å stille klima- og miljøkrav som tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOR § 7-9 (4).

Anskaffelsen omfatter leveranse av komplette, fabrikkmonterte utendørs skjermenheter, levert klargjort for tilkobling av strøm og nettverk («ren utstyrsleveranse») som leveres som «nøkkelferdig» produkt i henhold til konkrete spesifikasjoner fra oppdragsgiveren.

Tilbydere i denne konkurransen har dermed svært begrenset mulighet til å konkurrere på klima- og miljøhensyn. Det stilles i stedet krav til produktets dimensjoner/spesifikasjoner for å sikre at vi oppnår ønsket klima- og miljøeffekt.

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Oppdragsgiverens sine kontraktsvilkår for kjøp av varer hvor spesifikke krav til klima og miljø er innarbeidet skal benyttes.

Vi har vurdert at ovennevnte kravene samlet klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier på klima- og miljø for denne konkurransen, og at vilkårene for bruk av unntaksbestemmelsen i FOR § 7-9 (4) derfor er oppfylt.

5.4 Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.