

Konkurranse med forhandling FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

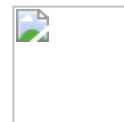


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
- 4 MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 UTVELGELSEKRITERIER KVALIFISERING
- 7 KRAV
- 8 TILDELINGSKRITERIER
 - 8.1 Evalueringsmetode
- 9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 9.1 Innlevering av tilbud
- 10 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSER

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, ønsker tilbud på operasjonell leasing på 220 biler.

Hoved formålet med anskaffelsen er å sikre oppdragsgiver tilgang til hel elektriske kjøretøy gjennom leasingavtale, som dekker virksomhetens tjenstlige transportbehov.

Anskaffelsen skal bidra til forutsigbare kostnader, fleksible løsninger, effektiv drift og redusert klima- og miljøpåvirkning, samtidig som krav til kvalitet, sikkerhet og tilgjengelighet ivaretas.

Noen kjøp av biler (person- og varebiler) kan forekomme etter leasing periode, men er ikke formålet med denne avtalen.

Anskaffelsens art og kompleksitet gjør at oppdragsgiver har valgt en 2 trinns prosedyre i tilfelle antall tilbud krever en final runde med 3 leverandører.

Men oppdragsgiver kan velge å akseptere beste tilbud i tilbuds fasen og ikke å forhandle videre.

1.3 Deltilbud

Oppdragsgiver har vurdert om det skal åpnes for deltilbud, men har kommet til at dette ikke er hensiktsmessig.

Anskaffelsen omfatter en samlet kjøretøyflåte og krever helhetlig kontraktsforvaltning, standardiserte arbeidsprosesser, felles rapportering og effektiv flåtestyring. Oppdeling på flere leverandører vil medføre økt administrasjon, større koordineringsbehov, risiko for grensesnittproblematikk og redusere mulighetene for å oppnå stordriftsfordeler.

Oppdragsgiver vurderer samtidig at markedet består av flere leverandører som har kapasitet til å levere det samlede omfanget, slik at konkurransen ivaretas selv om deltilbud ikke tillates.

1.4 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	kan stille spørsmål frem til kvalifiseringsfristen
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15 september 2026 kl 12
Utsendelse av invitasjon	ultimo september 2026
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	7. oktober 2026
Frist for å levere tilbud	21. oktober 2026 kl. 12.00
Evaluering av tilbud inkl forhandlinger	estimert uke 43-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 46/47
Utløp av karenperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	desember 2026



Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	4
--------------------------------------	---

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III og prosedyre konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn 3 leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av innledende tilbud uten å gjennomføre forhandlinger

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås tjeneste kontrakt med en leverandør. Varighet er minst 4 år, og



deretter vil årlig forlengelse være basert på hva som gir best samfunns økonomi.

Antall biler som skal leases og leasing periode er forutsigbart (4 år).

Tilbyders påslag i prosent Nibor 3 måneders rente: denne prises i pris skjemaet og skal være den samme for alle bilgrupper og påslag skal være fast i hele avtale perioden.

Leasing renten justeres kvartalsvis basert på gjeldende 3 måneders NIBOR med avtalt margin.

Endringer i leasing pris pr måned som følge av renteendringer skal kun baseres på endringer i referanse renten (NIBOR 3 mnd), med uendret påslag.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Merccell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver har vurdert at klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom kravspesifikasjonen ved krav om 100 % utslippsfrie kjøretøy. I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 benyttes derfor miljøkrav i stedet for miljø som tildelingskriterium."

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved



leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.



Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leasing av kjøretøy til det offentlige av tilsvarende kommunal størrelse. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifiseringen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 UTVELGELSEKRITERIER KVALIFISERING

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Erfaring fra leasing av kjøretøy til offentlige oppdragsgivere. Beskrives under punktet kvalifikasjonskrav fra tilsvarende oppdrag i konkurransegrunnlaget (vekt 50%)
- Relevant organisasjon og kapasitet (vekt 50%). Dokumenteres i word dokument på 1 side (kun første side vil bli vurdert hvis det sendes flere sider).

7 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til tjenestene (se vedlagt krav spesifisering).

Alle dokumenter som hører til besvarelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist.

Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris , service grad og miljø basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier: Vekt: Dokumentasjonskrav:



Pris / Kostnad: 60% utfylle pris skjema

Kvalitet : 40% Innhold i leasing konsept, geografisk nærhet på uttak av biler og kvalitet på tilleggstjenester er nøkkelord -dokumentasjon kvalitets beskrivelse maks 3 sider word dok (utover dette vil ikke bli vurdert)

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

De tre leverandørene med høyest samlet score på tildelingskriteriene kan inviteres til eventuelle forhandlinger hvis oppdragsgiver ønsker det .

8.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

9.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

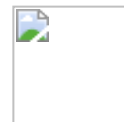
Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Kravspesifikasjon_operasjonell_leasing 100826.pdf		1	8/10/2026 7:48 AM	
 MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.d otx		1	6/12/2026 10:11 AM	
 Operasjonell leasing kontrakt.docx		1	6/12/2026 10:11 AM	
 Prisskjema leasing 110626.xlsx		1	8/10/2026 7:42 AM	



(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranse med forhandling FOA Del III - Konkurransegrunnlag	8/13/2026 8:57 AM	Konkurransegrunnlag 