

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

For anskaffelse av Carporter ved Folkehelsesenteret, Meldal
kommunehus og Orkland Rådhus

1.0 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Orkland kommune ble etablert 1. januar 2020 ved sammenslåing av Orkdal, Meldal, Agdenes og en del av Snillfjord kommune. Kommunen ligger sør-vest i Trøndelag, sør for Trondheimsfjorden, og er den femte største kommunen i fylket. Orkland er regionsenter for ca. 50 000 innbyggere i sørvest-Trøndelag og er industrikommune nr. 1 i Sør-Trøndelag. Se våre hjemmesider for nærmere informasjon om kommunen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ørjan Burkeland
E-post	Orjan.Burkeland@orkland.kommune.no
Telefon:	+47 46 86 96 87

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via digital plattform på TendSign/Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Orkland kommune inviterer til åpen samspillskonkurranse med hovedmål å etablere carporter på tre av kommunens lokaler.

I denne anskaffelsen konkurrer man om timespris (fase 1) og påslagsprosent (fase 2). Det er ingen bygningsmessige arbeider som skal prises i anskaffelsen.

Formålet med konkurransen er å inngå en samspillsavtale med entreprenør for å finne behov og prosjektere carporter med tilhørende ladestasjoner ved folkehelsesenteret (15 stk.), Meldal kommunehus (7 stk.) og Orkland rådhus (16 stk.). Bakgrunnen for prosjektet er å etablere parkeringsplasser som skjermer bil og lader for vær og belastning som kommer spesielt på vinterstid. Carportene skal være fast parkeringsplass for kommunale biler igjennom hele året.

Selve utformingen på carportene skal gjøres i samarbeid med valgt entreprenør, men driftsavdelingen har ytre ønske om at ladestasjoner skal være av en etablert leverandør, som f.eks. easee eller leverandør med tilsvarende kvalitet.

Kontraktsarbeid blir spesifisert nærmere i vedlegg 3. Med i hovedsak skal gjennomføringen av prosjektet deles inn i to faser. Fase 1 er en samspillsfase mellom valgt entreprenør og byggherre. Etter fase 1 skal man sitte igjen med en fastpris man tar med seg, samtidig som prosjektet går over i en ren totalentreprise (NS 8407).

Anskaffelse av underleverandører, inkludert rådgivere, gjøres av samspillsentreprenør i dialog med byggherre. Leverandører som er oppgitt i tilbudet kan også være gjenstand for dialog for å sikre at leverandørene oppfyller kommunens kvalitetskrav. Bindene avtaler bør derfor ikke inngås i tilbudsfasen. Det skal i Fase 1 utarbeides en risikomatrise for fase 2 som har som hensikt å prise elementer som det knyttes en usikkerhet til om vil inntreffe eller ikke. Risikomatrisesens formål er å gi en forutsigbarhet i utførelsesfasen.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 2.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det skal kun leveres ett tilbud på denne konkurransen, og det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Tilbudsutlysning</i>	<i>14.08.2026</i>
<i>Tilbudsbefaring – Oppmøte ved inngangspartiet til Orkland Rådhus</i>	<i>26.08.2025 – kl. 12.00</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2025 – kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	07.09.2025 – kl. 12.00
Tilbudsåpning	07.09.2025 – kl. 12.01
Evaluerings	Uke 37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.09.2026
Karensperiode	18.09.2026
Kontraktsinngåelse	21.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	23.03.2027 – kl.12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Byggherre ber interessenter om å sende e-post til kontaktperson om bekreftet deltagelse på befaringsreise.

2.0 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.3 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3.0 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 (kun 3) mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og

Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag av sammenlignbar størrelse og kompleksitet. Minst ett av referanseprosjektene skal være et totalentrepriseprosjekt, der leverandørens rolle har vært totalentreprenør.	mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
---	--

3.4. Miljøsertifisering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens beskrivelse av rutiner rundt klima og miljø.	En grundig redegjørelse av leverandørens miljøsystem. Leverandørens sertifiseringer i form av miljøfyrtårn eller tilsvarende, godkjennes som tilstrekkelig redegjørelse.

4.0 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og oppgaveforståelse, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris: 40%	Ferdig utfylt prisskjema (sammenstillingsskjema, enhetspriser, timepriser, opsjoner og påslag)
Oppgaveforståelse: 60%	Leverandørens beskrivelse av gjennomføring av samspillsprosjektet som redegjør for punktene under; 1. Rolleforståelse i Fase 1, herunder hvordan kalkulasjon av fastprisen for Fase 2 kan gjennomføres på en måte som sikrer byggherren transparens og kostandskontroll, samt en redegjørelse av utarbeidelse av nødvendig underlag for inngåelse av Fase 2. 2. Rolleforståelse i Fase 2 som totalentreprenør 3. En helhetlig redegjørelse av gjennomføringen av både Fase 1 og Fase 2, med en tydelig gjennomføringsplan og ivaretagelse av kvalitetssikring i begge fasene, prosjektspesifikke utfordringer og eventuelle risikoer.

5.0 Evalueringsmetoder

I Evalueringen av tilbudet blir tildelingskriteriene benyttet for å avgjøre hvilket tilbud som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oppdragsgiver.

Poenggivning gis etter følgende modell:

Pris: Skala 1-10. Laveste pris/kostnad gis 10 poeng. Tilbudene gis poeng basert på følgende formel: $Poeng = (laveste\ pris / tilbudt\ pris) \times 10$.

Maksimalt antall prispoeng en kan oppnå er 4.

Oppgaveforståelse: Skala 1-10. Beste leverandør oppnår 10 poeng. De øvrige leverandørene gis poeng i forhold til beste tilbud

Maksimalt antall ikke-prispoeng en kan oppnå er 6.

6.0 Miljøkrav

Det er valgt å ikke benytte klima og miljø som tildelingskriterie jamfør anskaffelsesforskriften §7-9 (4), jf. Vedlegg 5 Tildelingskriteriet Miljø

6.0 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell TendSign.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

7.0 Vedlegg

- Vedlegg 1: Prisskjema og bestemmelser om vederlag
- Vedlegg 2: Kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3: Kontraktsgrunnlag
- Vedlegg 4: Tildelingskriteriet miljø
- Vedlegg 5: Omforent seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 6: Plassering
- Vedlegg 7: Avtaledokument Fase 1
- Vedlegg 8: Avtaledokument Fase 2

7.1 Informasjon tilbudsgiver

Entreprenøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen;

Firmanavn	
Org.nummer	
Postadresse	
Telefonnummer	

Kontaktperson	
Telefonnummer	
E-postadresse	

Ovennevnte entreprenør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted Dato Underskrift

Navn med blokkbokstaver