

DM 02 - Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II

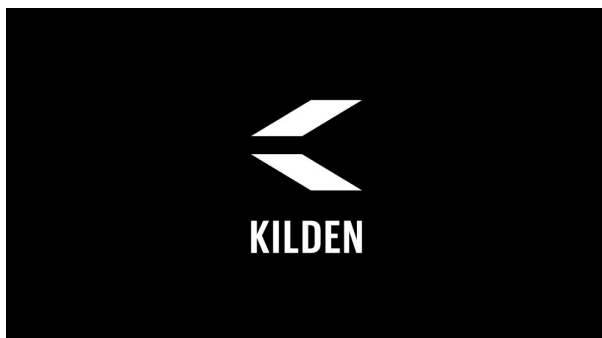


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav / dokumentasjonskrav
- 4 Krav
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand (Kilden) er et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer de et kulturelt driftskonsept uten sidestykke, i én samlet organisasjon som også er et av landets største hus for scenekunst og musikk. Kilden er også en stor arbeidsplass med ca 200 fast ansatte.

Kilden stod ferdig i 2012, og har siden blitt belønnet for innovative, vakre og spennende løsninger. Byggteknisk og akustisk er konsertsalen en av Europas mest avanserte rom for levende musikk. Teatersalen muliggjør fullskalaoppsetninger av musikaler og storslåtte operaer. Kilden har siden begynnelsen produsert og levert kunstopplevelser til et stort og begeistret publikum. Omkring 200 000 mennesker besøker hvert år våre ca 900 arrangementer i bygget som rommer fire saler, med plass til 2270 publikummere. Kildens totale areal er ca 17 000 kvm.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kilden teater og konserthus inviterer med dette aktuelle leverandører med tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å gi tilbud på ventilasjonstekniske tjenester knyttet til eksisterende ventilasjonsanlegg i bygget.

Forespørselen omfatter både service og vedlikehold av eksisterende ventilasjonsanlegg, samt leveranse av filter til disse anleggene og årlig service på kjøleanlegg. Formålet er å sikre stabil drift, godt inn klima og kostnadseffektiv forvaltning av tekniske installasjoner.

Befaring tilbys 26/8 kl 10. Påmelding via kommunikasjonsmodulen i MerceLL. Møt opp ved personalinngangen på baksiden av bygget. Aktuelle tilbydere blir da tatt med på en runde innom alle ventilasjonsrom og øvrige anlegg som vil omfattes av avtalen.

Omfang av leveransen

Service og vedlikehold

Periodisk service og vedlikehold av ventilasjonsanlegg

- Fastpris på årlig service på ventilasjonsanlegg (2 ganger pr. år vår/høst) eks. filter.
- Fast pris på årlig service kjølemaskiner (1 gang pr. år - våren).
- Kontroll og optimalisering av drift.
- Feilsøking og utbedring ved behov.
- Rapportering etter utført arbeid.
- Forslag til forbedringer og energieffektivisering.

Levering av filter og deler

Levering av filtre til ventilasjonsaggregater etter behov (bestilles av Oppdragsgiver).

Oppdragsgiver planlegger å inngå avtale for 2 år med opsjon på 1 + 1 nye år.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Onsdag 26. august kl 10.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/7/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/15/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/15/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 38 2026
Eventuell dialog	Uke 38 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39 2026
Utløp av karenperiode	Uke 41 2026
Kontraktsinngåelse	Uke 41 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til

opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav / dokumentasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.

Other qualification demands

Miljø og bærekraftig utvikling

Miljøkrav: • Leverandøren skal ha et implementert miljøledelsessystem (miljøfyrtårn, ISO 14001 eller tilsvarende) • Leverandøren skal bruke nullutslippskjøretøy (elbiler eller hydrogen) i all transport knyttet til oppdraget

4 Krav

1 Dokumentert erfaring med tilsvarende anlegg (Response required)

Oppgi 3 referanser fra lignende prosjekter med navn på kontaktperson og tlf.

2 Fagkompetanse innen ventilasjon/HVAC (Response required)

Beskriv leverandørens organisering med antall ansatte og fagkompetanse

3 Vaktordning (Response required)

Redegjør for tilbudt vaktordning, med priser og forventet responstid.

4 Åpenhetsloven (Response required)

Kilden er underlagt Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven). Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon. Det forutsettes at aktører som faller inn under dette lovverket forholder seg til lovens bestemmelser. Kilden er forpliktet til å svare på eventuelle spørsmål i henhold til lovbestemmelsene, også for våre leverandører.

Aktuelle leverandører må bekrefte at de oppfyller Åpenhetsloven.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris (70 %) og kvalitet (30 %).

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	30.0%
Oppdragsgivers anskaffelsesutvalg bestående av fagpersoner vil utfra et innkjøpsfaglig skjønn vurdere tilbudene utfra tilbyders redegjørelse og dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kunne vektlegge: - Referanser fra tilsvarende oppdrag - Kompetanse og erfaring på tilbudt personell - Responstid/beskrivelse av vaktordning		
2 Pris	Price	70.0%
Under "produkter" skal tilbudssummen fra prisskjema under dokumenter skrives inn. Alle kostnader knyttet til tjenestene og varene skal inngå i oppgitte priser, både for filter, timepris og fastpris årlig service, herunder frakt, oppmøte, reisekostnader, bom, reisetid, administrasjons- og faktureringskostnader, skatter og avgifter (ikke mva). Prisene skal være faste i ett år fra avtaleinngåelse. Priser reguleres iht. SSB byggekostnadsindeks for ventilasjonsarbeider. Omfanget er estimert basert på historikk og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prise eventuelle avvik og forbehold, samt foreta andre endringer i tilbudssum for å sikre likebehandling av leverandørene.		

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

- Prisskjema
- Evnt tilbudsbrief
- Annen dokumentasjon