Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Forbehold
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
1.5 Kontrakt
1.6 Oppbygging av konkurransen
1.7 Avtaleperiode
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.4 Lærlinger og fagarbeidere
2.5 Vedståelsesfrist
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
2.7.1 Tilbyders kontaktperson i Mercell
2.8 Tilbyders forbehold
2.9 Klima og miljø
3 KVALIFIKASJONSKRAV
3.1 Kvalifikasjonskrav
4 Kravsspesifikasjon og tildelingskriterier
4.1 Kravspesifikasjon
4.2 Tildelingskriterier
4.2.1 Evaluering
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Time kommune, Rogaland. For flere opplysninger: www.time.kommune.no

1.2 Forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får godkjenning av kommunestyret i Time kommune. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende godkjenning eller dersom det foreligger annen saklig grunn for avlysning av konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Ett foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Tilbudsbefaring 23. juni kl. 10-11	6/23/2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/20/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/26/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/26/2026 12:00 PM
Evaluering og eventuell dialog	Uke 32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	8/7/2026
Utløp av karensperiode	Sju dager etter meddelelse

Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Kontrakt

Generelle kontraktsvilkår etter NS 8407, tillagt spesielle kontraktsvilkår for Time kommune.

Spesielle kontraktsvilkår og seriøsitetsbestemmelser for Time kommune er en del av kontrakten.

Skjema NS 8407A benyttes som kontraktsoppsett for denne kontrakten.

1.6 Oppbygging av konkurransen

Konkurransen består av dette dokumentet med vedlegg angitt under eget kapittel.

1.7 Avtaleperiode

Avtaleperioden er beregnet å være fra 17. september 2026 til 30. april 2027.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Lærlinger og fagarbeidere

Time kommune stiller krav til at andel lærlinger og fagarbeidere skal være en viss prosentandel av den totale produksjon i gjennomføringen av oppdraget. Krav til andel vil variere fra prosjekt til prosjekt og fremgår av vedlagt seriøsitetskrav for konkurransen.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, kan tilbyder skriftlig be om tilleggsopplysninger innen angitt frist. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver, eller konsulenter, hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktpunkt

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.7.1 Tilbyders kontaktperson i Mercell

Tilbyder oppfordres til å kontrollere at det er riktig kontaktperson som er registrert som kontaktpunkt i Mercell for denne tilbudskonkurransen. Dette er avgjørende for å motta tilleggsinformasjon, kommunikasjon, etc. direkte på mail til riktig person.

2.8 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.
Dersom tilbyderen tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, **må forbeholdene beskrives entydig, presist og prises slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.**

Eventuelle forbehold eller avvik må oppgis i et eget vedlegg. Det må gå klart frem hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det eventuelt tas forbehold om. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere eventuelle forbehold uten kontakt med tilbyder.

Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud
som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandører som tar forbehold bør derfor til i størst mulig grad prise forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.
Leverandørers henvisning til standardiserte leveringsvilkår, eller lignende vil bli betraktet som forbehold.

2.9 Klima og miljø

I samsvar med anskaffelsesforskriften § 7-9 (4) har oppdragsgiver vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i prosjektet. Kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som «klart gir bedre klima- og miljøeffekt» sammenlignet med å ha klima og miljø som tildelingskriterium.

Følgende materialer er valgt av hensyn til miljø:

Trehus: Bærende konstruksjoner er i størst mulig grad i tre. Entreprenør skal bruke limtredragere og bærende stenderverk der dette er konstruktivt mulig.

Gjenbruk av taktekking til fasadekledning: Fasadene er kledd i gjenbrukt Acoya-kledning fra rehabilitert bygg i Time kommune.

På denne bakgrunn har oppdragsgiver valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom kravspesifikasjonen, fremfor å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Det er vurdert at dette klart gir bedre klima- og miljøeffekt enn vekting som tildelingskriterium, jf. § 7-9 (4), ettersom leverandørene i begrenset grad har reell mulighet til å konkurrere på ytterligere miljøforbedringer utover de fastsatte løsningene.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

3.1 Kvalifikasjonskrav

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag. Dokumenteres med: Firmaattest.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet
Finansielle nøkkeltallNår det gjelder finansielle nøkkeltall som er angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at den eller de faktiske verdien(e) for det eller de nøkkeltall(ene) som det anmodes om er som følger:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Oppdragsgiver vil hente inn kredittrating via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godgjøres med morsselskap eller bankgaranti.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandør skal ha erfaring med tilsvarende oppdrag: Dokumenteres med:

- Liste over referanseoppdrag gjennomført de siste fem år som har overføringsverdi til denne kontrakten.

Leverandøren skal ha god bemanning og gjennomføringsevne til å utføre oppdraget. Dette skal dokumenteres gjennom:
•Et organisasjonskart, eventuelt en liste som viser totale bemanning og administrativ ledelse.•Et organisasjonskart eventuelt en liste som viser prosjektoranisasjonen for dette prosjektet.

D: Kvalitetssikringssystem
Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et egnet kvalitetssikringssystem til å gjennomføre kontrakten:
•En beskrivelse av bedriftens kvalitetssikringssystem

4 Kravsspesifikasjon og tildelingskriterier

4.1 Kravspesifikasjon

Konkurransegrunnlaget samlet med vedlegg beskriver omfang og betingelser for leveransen. Tilbyder skal levere alt beskrevet arbeid samlet som en leveranse.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest kostnad.

4.2.1 Evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest evalueringssum.

Pris: Tilbyderes utfylling av vedlegg "Samleskjema-Prisskjema":

Alle varelinjer i prisskjema skal fylles ut. Summering av de enkelte prisskjema skal overføres til **samleskjema, som samlet vil gi evalueringssum.** Det er tilbyders ansvar at alle beskrevne ytelser er inkludert i oppgitte priser. Ikke utfylte varelinjer vil bli ansett å være inkludert i den totale pris som overføres til samleskjema. Eventuelle forbehold skal prises og angis i prisskjema, med vedlegg som angir det spesifikke forbeholdet.

Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva., og for øvrig omfatte alle leverandørens kostnader for et komplett levert anlegg iht. kravdokumenter.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir. Følgende dokumenter skal leveres:

Dok 01: Datert og signert tilbudsbrev med tilbudssum (eks. og inkl. mva.)
Dok 02: Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav
Dok 03: Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (utfylt Vedlegg D Samleskjema-Prisskjema)
Dok 04: Eventuelle avvik og forbehold.
Dok 05: Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

6 Vedlegg

Her skal du laste opp vedlegg.(eks prisskjema, krav spesifikasjon om du ikke legger den inn som produkter, og husk kontraktskrav)

Name	Description	Version	Change date

Vedlegg A-Generelle krav til leveranse en småhus Ree - Bygg.pdf	1	6/15/2026 4:49 PM	
Vedlegg ARK- tegninger DWG og IFC.zip	1	6/15/2026 4:49 PM	
Vedlegg ARK -tegninger PDF.zip	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg Brannkonsept inkludert tegninger.zip	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg B-Særlige kontraktsvilkår.pdf	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg C-Spesifikke krav til Småhus Ree - Bygg.pdf	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg D-Samleskjema-Prisskjema.docx	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg E- Hovedfremdriftsplan Småhus på Ree.pdf	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg F-Mal for månedlig statusrapport.docx	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg G-Forslag til TFM merkepraksis Time kommune.pdf	1	6/15/2026 3:37 PM	
Vedlegg H SHA-plan.pdf	1	6/15/2026 3:37 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse	7/3/2026 10:42 AM	