



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2023/16442 Tømrer- og murertjenester til Vestre Viken HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	5
1.5. Delkontrakter/leveranseområder	6
1.6. Konkurranses grunnlaget	6
1.7. Viktige datoer	7
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre	7
2.2. Kommunikasjon	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	8
3.3. Alternative tilbud	9
3.4. Parallellt tilbud	9
3.5. Språk	9
3.6. Forbehold	9
3.7. Vedståelsesfrist	9
3.8. Omkostninger	9
3.9. Offentlighet	9
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Evaluering av pris/kostand:	12



6.2. Evaluering av kvalitet:	12
7. Miljø.....	12
8. Tildeling av rammeavtale/avtale	13



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se

www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Vestre Viken HF. For mer informasjon, se

www.vestreviken.no.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av rammeavtaler for Tømrer- og murertjenester.

Kontrakten vil omfatte levering både til bygninger som Vestre Viken HF eier, og i noen tilfeller også bygninger som Vestre Viken HF leier eller har driftsansvar for. Se vedlagt oversikt Vedlegg 2 Eiendomsoversikt.

Det tas forbehold om at eiendommer kan bli lagt til eller tatt ut av rammeavtalen i løpet av kontraktsperiode.

For større prosjekter forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å utlyse egne konkurranser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å benytte egne ansatte ved behov. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å benytte andre relevante leverandører i tilfeller der det foreligger garantier eller behov for spesialkompetanse som valgt leverandør ikke innehar.

Statistikk fra avtaleperioden viser en verdi på 45 MNOK ekskl. mva. per år, noe som tilsvarer 180 MNOK ekskl. mva. over en fireårig avtaleperiode. Det legges til grunn forventet økt forbruk, og maksimal kontraktsverdi settes derfor til 200 MNOK ekskl. mva.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 2 *Kravspesifikasjon* og Bilag 1 *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Parallell rammeavtaler med inntil tre leverandører pr. leveranseområde forutsatt at det er et tilstrekkelig antall tilbud.

Leverandørene vil da bli rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandør blir hovedleverandør.

Ved kjøp av Tømrer- og murertjenester skal det fortrinnsvis gjennomføres avrop på følgende måte innenfor hvert enkelt leveranseområde:



- Oppdrag med forventet verdi under kr 800 000 eks. mva.: Avrop etter prioritert rekkefølge.
- Oppdrag med forventet verdi over kr 800 000 eks. mva.: Gjennomføring av minikonkurranse.

Avrop etter prioritert rekkefølge:

1. prioritet: Hovedleverandør som alltid skal benyttes ved ledig kapasitet med rett kompetanse
2. prioritet: Benyttes dersom 1.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse
3. prioritet: Benyttes dersom 2.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte en annen leverandør hvis rammeavtaleleverandøren(e) etter Oppdragsgivers oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse.

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) 2 ganger i løpet av en 12-måneders periode ikke overholder kravet til responstid (utrykning og tilgjengelighet) vil denne leverandøren rykke bakerst i køen mht. prioritet for resten av rammeavtaleperioden (inkludert opsjoner for prolongering). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.

Gjennomføring av minikonkurranse:

Oppdragsgiver skal fortrinnsvis avrop ved minikonkurranser på alle avrop/oppdrag med forventet verdi over kr 800 000 eks. mva. ved kjøp av Tømrer- og murertjenester. Unntak fra denne beløpsgrensen kan forekomme.

Minikonkurranse vil følge fremgangsmåten i anskaffelsesforskriften FOA §26-3 (4), som oppgir at konkurransen skal gjennomføres på følgende måte:

- a) Oppdragsgiveren skal skriftlig kontakte leverandørene som er i stand til å gjennomføre kontrakten.
- b) Oppdragsgiveren skal fastsette en tilstrekkelig frist for mottak av tilbud. Ved fastsettelse av fristen skal oppdragsgiveren ta hensyn til kontraktens kompleksitet og tiden det tar for leverandørene å utarbeide tilbud.
- c) Leverandørene skal gi tilbud skriftlig, og oppdragsgiveren kan ikke åpne dem før utløpet av tilbudsfristen.
- d) Oppdragsgiveren skal tildele kontrakten til den leverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i anskaffelsesdokumentene for rammeavtalen.

Se Vedlegg 3 vedrørende Mal for gjennomføring av minikonkurranse.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5. Delkontrakter/leveranseområder

Anskaffelsen består av følgende delkontrakter/leveranseområder:

Nr.	Delkontrakt(er)
1	Tømrer- og murertjenester Drammen
2	Tømrer- og murertjenester Kongsberg
3	Tømrer- og murertjenester Asker og Bærum
4	Tømrer- og murertjenester Ringerike
5	Tømrer- og murertjenester Hallingdal

Tilbud kan gis for en, flere eller alle leveranseområdene.

Leverandøren kan velge å gi tilbud på ett eller flere delkontrakter/leveranseområder. Det er et absolutt krav at inngitt tilbud må omfatte hele bygningsmassen tilhørende det enkelte leveranseområde.

For hvert delkontrakt/leveranseområde skal det leveres et separat prisskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle leveranseområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Utkast rammeavtale
Bilag 1 Prisskjema
Bilag 2 Kravspesifikasjon
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4 Endringsprotokoll
Bilag 5 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6 Egenrapportering akrim
Bilag 7 Tilleggsbestemmelser akrim
Bilag 8 Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 9 Vestre Viken Instruks rent tørt bygg
Bilag 10 Vestre Viken Adgangskontroll og Instruks for innleide
Bilag 11 Vestre Viken Taushetserklæring norsk
Bilag 12 Vestre Viken Taushetserklæring engelsk
Bilag 13 Bygghåndbok
Bilag 14 Forpliktelseserklæring
Bilag 15 Morselskapsgaranti
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Vedlegg 2 Eiendomsoversikt
Vedlegg 3 Mal minikonkurranse
Vedlegg 4 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 5 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 6 Svarskjema referanser CV



1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	29.09.2026
Frist for å levere tilbud	06.10.2026 kl. 1200
Evaluering	Tentativ uke 43-44
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativ uke 45-46
Avtaleinngåelse	Tentativ uke 48-49
Oppstart av avtale	01.01.2027

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. I tillegg skal det leveres skatteattest for underleverandører som skal benyttes for å oppfylle kontrakten.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I Bilag 7 *Tilleggsbestemmelser akrim* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Bilag 6 *Egenrapportering akrim* som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av Bilag 8 *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev [PDF-format]
Bilag 1 Prisskjema [Excel-format]- separat prisskjema for hver delkontrakt
Bilag 2 Kravspesifikasjon [Excel-format]



Bilag 8 Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Bilag 14 [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 15 [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 5 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [PDF-format]
Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Skatteattest for leverandør og underleverandør, se punkt 2.3
Etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene, jf. punkt 5.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per leveranseområde. Tilbud kan gis for en, flere eller alle leveranseområder.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5 *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 6 *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 *Tilbudsbrev*.



4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderer må ha en kredittrating som er lik B eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet relevant dokument, herunder for eksempel ved en



	morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).
--	---

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem Bilag 14 forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem Bilag 15 Morselskapsgaranti.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris/kostnad	70%	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til total kostnad oppgitt i Bilag 1 Prisskjema.
Kvalitet	30%	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere kravene basert på opplysningene som er gitt i tilbudet.

6.1. Evaluering av pris/kostnad:

Det benyttes en forholdsmessig metode for sammenligning av samlet pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10 som er maks poengscore. Total kostnad evalueres i henhold til forholdsmessige metode, hvor lavest totalsum for pris gis maks poeng.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\text{Prispoeng}_{\text{forholdsmessig}} = \text{Maks}_{\text{poeng}} * (\text{Laveste}_{\text{pris}} / \text{Evaluert}_{\text{pris}})$$

Det vil være de leverandørene som oppnår de høyeste vektete totalscore på hvert leveranseområde som blir valgt i en prioritert rekkefølge.

6.2. Evaluering av kvalitet:

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Alle krav merket med E (evaluering) i Bilag 2 Kravspesifikasjon inngår i tildelingskriteriet kvalitet. E-krav merket med «Høy» anses som særlig viktige og vil bli tillagt større vekt i evalueringen enn øvrige E-krav.

Oppdragsgiver benytter en relativ evalueringsmetode. For hvert tildelingskriterium gis tilbudene en poengscore fra 0 til 10, der 0 betyr at kriteriet ikke er oppfylt, og 10 er maksimal poengsum.

Poengene for alle tildelingskriteriene summeres, og totalscoren danner grunnlaget for rangering av tilbudene. Tilbudet med høyest total poengsum anses som det beste på kvalitet.

7. Miljø

I henhold til FOA § 7-9 (2) skal klima- og/eller miljøhensyn som et utgangspunkt vekt minimum 30 % av tildelingskriteriene i konkurransen. I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Begrunnelse følger nedenfor.

Kravet om at det skal benyttes miljøvennlige produkter der dette er mulig og hensiktsmessig, samt at produkter som fugemasser, lim, impregnering og overflatebehandling skal ha lavt innhold av helse- og miljøskadelige stoffer, bidrar til valg av produkter med lavere klimaavtrykk og reduserer utslipp av skadelige kjemikalier til luft, jord og vann, samtidig som inneluft og arbeidsmiljø forbedres.

Kravet om at leverandøren skal planlegge arbeidet slik at materialsvinn begrenses mest mulig, bidrar til mindre svinn som igjen gir redusert ressursforbruk, mindre avfall og lavere klimaavtrykk fra produksjon og transport av materialer.

Kravet om rent arbeidstøy, sko og verktøy bidrar til miljøeffekt først og fremst ved å redusere risiko for kontaminering og spredning av smuss, kjemikalier og partikler mellom ulike arbeidsområder.

Dette kan gi mindre behov for ekstra rengjøring og omarbeid, som igjen reduserer bruk av vann, rengjøringsmidler og andre ressurser. Dette kravet gir bedre hygiene i arbeidsprosessen, mindre materialsvinn og redusert ressursbruk til opprydding og utbedringer.



Kravet om at leverandøren skal ha dokumenterte rutiner for avfallshåndtering i henhold til gjeldende regelverk bidrar til miljøeffekt ved å sikre at avfall blir håndtert riktig og ikke havner på avveie. Dette fører til bedre sortering, høyere grad av materialgjenvinning og mindre restavfall som går til forbrenning eller deponi. Det reduserer også risikoen for utslipp av farlige stoffer til naturen, for eksempel fra malingrester, kjemikalier og byggeavfall.

8. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.