



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
vedlikehold av lekeplassutstyr

Saksnummer 26/15042

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.4	UAVHENGIGHET MELLOM KONTROLL OG VEDLIKEHOLD	3
1.5	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.6	FREMDRIFTSPLAN	4
1.7	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	4
1.8	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING.....	4
1.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1	SKATTEKRAV	5
3.2	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.2.1	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	5
3.2.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.2.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
3.2.4	KVALITETSSIKRINGSSTANDARDE OG MILJØLEDELSESSTANDARDE	6
3.3	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	7
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	TILBUDETS UTFORMING	7
4.2	AVVIK	7
4.3	ALTERNATIVE TILBUD.....	7
4.4	DELTILBUD	7
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	7
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	7
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	8
6.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6.2	BEGRUNNELSE FOR UNNTAK FRA HOVEDREGELN OM MILJØ.....	8
6.3	OPPDRAAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av vedlikeholdstjenester av lekeplassutstyr.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers anskaffelsesansvarlig er Sonja Aasheim. Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Eventuelle spørsmål skal sendes i konkurranseløsningen Merzell. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder vedlikehold av lekeplassutstyr i barnehager, skoler og parker.

1.3 Anskaffelsens omfang

Avtalen gjelder vedlikehold av lekeplassutstyr i alle Bærums kommunale barnehager ca. 60 stk. og 18 barneparken. Oppdragsgiver ønsker også å ha muligheten til å benytte seg av avtalen til andre plasser med lekeplassutstyr enn de overnevnte, enten ved at nye blir innlemmet permanent i avtalen i løpet av avtaleperioden eller ved enkeltoppdrag etter behov. Dette gjelder også der oppdragsgiver har andre reparatører, eksempelvis ved skoler og offentlige, frittstående lekeplasser.

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. 2 millioner NOK eksklusive merverdiavgift. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Maksimalt samlet uttak for rammeavtalen er 10 millioner NOK eksklusive merverdiavgift. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd.

1.4 Uavhengighet mellom kontroll og vedlikehold

Denne anskaffelsen omfatter ikke de årlige kontrollene av lekeplassutstyret. Kommunen har egne rammeavtaler på kontroll av utstyret. Leverandør som utfører kontroll eller inspeksjon av lekeplassutstyr for oppdragsgiver, kan ikke tildeles kontrakt om vedlikehold av samme lekeplassutstyr i avtaleperioden.

Tilsvarende gjelder dersom leverandøren benytter underleverandør som utfører kontroll- eller inspeksjonstjenester for oppdragsgiver på de samme lekeplassene.

Leverandøren plikter å opplyse oppdragsgiver om forhold som kan medføre interessekonflikt etter dette punktet.

1.5 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Kontrakt
- Vedlegg 4 Standard kontraktsvilkår for kjøp av varer og tjenester
- Vedlegg 5 Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 Fullmakt til utvidet skatteattest
- Vedlegg 7 Forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	24.08.2026 kl.12
Meddelelse om valg av leverandør	Ca. uke 36
Signering av kontrakt	Ca. uke 38
Oppstart av kontrakt	Ca. 15.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.7 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på inntil 4 (fire) år fra kontraktsinngåelse, med mindre den sies opp av Oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsesfristen løper fra det tidspunkt varsel om oppsigelse er mottatt av leverandør. Med mindre annet er særskilt avtalt, har ikke leverandør en tilsvarende rett til å si opp avtalen.

1.8 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser (LOA) og forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår (FOA) i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i LOA § 5e og FOA § 7 11-13, er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	Signert fullmaktsskjema der oppdragsgiver gis fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger fra Skatteetaten (vedlegg 6). Norske selskap som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift fra tilsvarende myndigheter som de norske. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørene skal levere dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Merccell. I tillegg skal dokumentasjon av kravene leveres i tilbudet. Dette gjelder også attest for skatt og merverdiavgift. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

3.2.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i foretaksregister, faglig register eller handelsregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	Komplett kredittvurdering/rapport , ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med rating «kredittverdig»/ «lav risiko» eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme. Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente oppdaterte kredittvurderinger fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap.

3.2.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Erfaring Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes arbeid med montering og reparasjon av lekeplassutstyr.	Liste over de viktigste leveranser de siste 3 år, herunder opplysninger om hva slags arbeid som er utført, verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaklinformasjon. Kvalifikasjonskravet kan dokumenteres gjennom foretakets egne referanseprosjekter og/eller nøkkelpersonellets dokumenterte erfaring fra tilsvarende prosjekter hos tidligere arbeidsgivere.
Krav 5 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, og en redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke., inkludert back-up-muligheter.

3.2.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, og kvalitetsforbedring.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

3.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder *leverandørens økonomiske og finansielle stilling og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 7) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal være på norsk, og bestå av:

Dokumentasjon	Format
Signert vedlegg 5 Tilbudsbrev Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren. Dersom det signeres av noen som ikke har slik fullmakt, må delegert fullmakt legges ved tilbudet.	Pdf.
Signert fullmakt om utvidet skatteattest (vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget).	Pdf.
Utfylt egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.2.	ESPD i Merccell
Dokumentasjon for kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.2.	Pdf.
Signert forpliktelseserklæring (vedlegg 7 til konkurransegrunnlaget) og utfylt egenerklæring (ESPD) for støttende virksomhet(er), jf. punkt 3.3., ved behov	Pdf ESPD i Merccell
Dokumentasjon av absolutte krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget,	Pdf.
Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 6.	Pdf.
Fullstendig utfylt vedlegg 2 Prisskjema	Excel
Komplett tilbud i en PDF-fil der innhold som skal unntas offentlighet er sladdet	Pdf.

4.2 Avvik

Alle avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere avvik, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Komplett utfylt vedlegg 2 «Prisskjema»

Leverandøren skal oppgi faste timepriser og priser per m² og m³ for tjenester og leveranser som står oppført i prisskjemaet.

Alle priser skal oppgis i norske kroner, ekskl. mva. Se vedlegg 2 «Prisskjema» og vedlegg 3 «Kontrakt», punkt 9, for detaljer om prising.

Grunnlaget for evaluering av pris vil være tilbudt totalsum for tjenester og leveranser ut fra stipulert volum/faktor som er oppgitt i prisskjemaet. Uttak og timeantall er variabelt og stipulert volum/faktor i prisskjema er kun for evalueringsformål.

6.2 Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om miljø

Kravet til 30 % vekting av miljø erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, da oppdragsgiver vurderer at dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt. Det er vurdert at markedet er modent for at det kan stilles krav om nullutslippkjøretøy for service-, tjeneste- og varebiler for å gjennomføre denne kontrakten. I tillegg er det stilt krav om miljøvennlige materialer, rensing av sand som et miljøvennlig tiltak med dokumenterte miljøbesparelser, samt krav om avfallshåndtering.

6.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.