



MELHUS
KOMMUNE



SKAUN
KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag
Rammeavtale
bedriftshelsetjenester

2026



Innholdsfortegnelse

Generell beskrivelse.....	3
1.1 Generelt om anskaffelsen	3
1.2 Om oppdragsgiver	3
1.3 Kontaktperson	3
1.4 Anskaffelsens formål og verdi	4
1.5 Deltilbud	4
1.6 Alternative og parallelle tilbud	4
1.7 Tidsfrister.....	5
1.8 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer.....	5
1.9 Kontrakt.....	5
2 Gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Konkurransesgrunnlag og vedlegg.....	6
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4 Forbehold og avvik	6
2.5 Språk.....	7
2.6 Habilitet.....	7
2.7 Avvik	7
2.8 Vederlag	7
2.9 Avlysning	7
2.10 Omkostninger	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske/finansielle kapasitet	9
3.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
3.4 Krav til leverandøren	10
4 Behandling av tilbudene	10
4.1 Tildelingskriterier.....	10
4.2 Miljøkrav i konkurransen.....	11
4.3 Evaluering.....	11
4.4 Kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	13
5 INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSUTFORMING OG INNHOLD.....	13
5.1 Tilbudets utforming.....	13
5.2 Elektronisk tilbud.....	13
5.3 Elektronisk signatur	13
5.4 Tilbud og utforming.....	13
6 VEDLEGG	14

Generell beskrivelse

1.1 Generelt om anskaffelsen

Melhus kommune, Midtre Gauldal kommune og Skaun kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse om ny rammeavtale på bedriftshelsetjenester.

Rammeavtalen skal sørge for at kommunene ivaretar arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser iht. arbeidsmiljøloven § 3 - 3 med tilhørende forskrifter.

1.2 Om oppdragsgiver

Melhus kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ligger i Trøndelag. Kommunen er den sjette største i Trøndelag og opplever stadig befolkningsvekst. Vår sentrale beliggenhet, gode kommunikasjonsforbindelser og umiddelbare nærhet til Trondheim gjør oss til en attraktiv jobb- og bostedskommune for hele regionen.

For ytterligere informasjon om kommunen, vennligst besøk våre nettsider:

<https://www.melhus.kommune.no/>

Midtre Gauldal kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ligger sør for Trondheim. Kommunen strekker seg over et stort område med Støren som administrasjonssenter.

Kommunen har rundt 6 100 innbyggere pr. 2026.

For ytterligere informasjon om kommunen, vennligst besøk våre nettsider:

<https://www.mgk.no>

Skaun kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ligger i Trøndelag. Kommunen grenser mot Orkland i vest og Melhus i sør og øst. I nord har Skaun felles grense med Trondheim i Trondheimsfjorden. Skaun er en kommune i vekst og har pr. 2024 ca. 8 400 innbyggere og ligger kun 20 minutter fra Trondheim.

Vår visjon er aktiv og attraktiv, hvor kommunen kan vise gode bo- og oppvekstsvilkår og har trygghet, trivsel og tilhørighet som viktige satsningsområder.

For ytterligere informasjon om kommunen, vennligst besøk våre nettsider:

<https://www.skaun.kommune.no/>

1.3 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	André Van Wijk Kjelstad
E-post	andre.van.wijk.kjelstad@skaun.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen og konkurransen enn oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål skal skje skriftlig gjennom Mercell.

1.4 Anskaffelsens formål og verdi

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale om bedriftshelsetjeneste som:

- Oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven § 3-3 og tilhørende forskrifter, herunder forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 13 og forskrift om administrative ordninger kapittel 2
- Sikrer kommunene fagkyndig, forebyggende og risikobasert bistand i det systematiske HMS-arbeidet

Avtalen skal dekke alle ansatte i Skaun kommune, Melhus kommune og Midtre-Gauldal kommune som etter lov og forskrift skal være omfattet av bedriftshelsetjeneste. Avtalen kan også benyttes av Kapto, Vekst Melhus og Runa Vekst, som er kommunenes vekstbedrifter

Rammeavtalen gjelder i 3 år, fra 01.02.2027 – 31.01.2030, med opsjon for forlengelse med inntil 1 + 1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 5 år.

Opsjonene er ensidige for oppdragsgiver. En eventuell forlengelse utløses automatisk dersom kontrakten ikke sies opp minimum 3 måneder før nytt kontraktsår.

Estimert bruk er rundt 300–500 timer per år per kommune. Timetallet er veiledende og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandøren. Det tas forbehold om endring av volum som følge av endrede økonomiske forhold og endrede behov. I de årlige periodeplanene skal estimerte timer oppgis for de ulike tjenestene.

Rammeavtalens maksimale verdi over 5 år skal ikke overstige 6 000 000 NOK eks. mva. Det estimeres tilnærmet likt uttak blant deltagende kommuner.

1.5 Deltilbud

Etter FOA § 19-4 (1) vurderer oppdragsgiver det uhensiktsmessig å dele opp anskaffelsen, dette med grunnlag i at det er ønskelig med en helhetlig tjeneste som dekker oppdragsgivers behov.

1.6 Alternative og parallelle tilbud

Alternative eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

Definisjonen på alternative og parallelle tilbud er som følger:

- Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør.
- Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.



1.7 Tidsfrister

Tilbudsfrist	22.09.2026, kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.09.2026, kl. 12:05
Evaluering av løsningene	Uke 40-42
Valg av leverandør og karenstid	Uke 42-43
Kontraktsignering	01.11.2026
Kontraktstart	01.02.2027
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.7.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren vedstår seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor når den har levert sitt tilbud i konkurransen når den har levert sitt tilbud i konkurransen

1.8 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan hen skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent via Mercell.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, ved en eventuell avlysning vil leverandører informeres skriftlig.

1.9 Kontrakt

1.9.1 Kontraktstype

Oppdragsgiver vil inngå tre separate kontrakter med en (1) leverandør. Hver av de deltagende kommuner vil inngå hver sin kontrakt.

Avtaleforholdene mellom partene vil reguleres av:

- Anbudsdokumenter, tilbudsdokumenter, kontraktsvilkår med bilag og vedlegg i konkurransen.

1.9.2 Kontraktsvilkår

Det legges til grunn at leverandøren har satt seg inn i og ved innlevering av tilbud aksepterer kontraktsvilkårene. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende særskilte vilkår i kontrakten:

- Krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår.

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver når som helst i avtaleperioden kan kreve innsyn i at kontraktsvilkårene er overholdt av leverandøren. Ved et slikt tilsyn vil leverandør bli skriftlig underrettet. Tidsfrister for levering av dokumentasjon, bekreftelse på mottatt dokumentasjonskrav med mer, fastsettes i innsynskravet

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften / FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurransesgrunnlag og vedlegg

I tillegg til dette dokumentet består konkurransegrunnlaget av de strukturerte dokumenter, bilag og vedlegg som er tilgjengeliggjort i Merccell.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jamfør FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

I henhold til Offentleglova § 23 er anskaffelsesprotokollen og tilbud skjermet for innsyn frem til leverandør er valgt, etter den tid vil dokumentene være tilgjengelig for innsyn. Dersom leverandøren anser at tilbudet inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, skal dette angis og begrunnes. I slike tilfeller bes det om at det vedlegges en sladdet versjon av tilbudet.

2.4 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, kravspesifikasjon og/eller kontrakt med bilag og vedlegg, må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende, som ikke kan ansees som ubetydelige. Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil anses som vesentlige og medfører at tilbudet blir avvist.

2.5 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av det nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.6 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.7 Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette gå frem av tilbudsskjemaet.

2.8 Vederlag

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltagelse i utarbeidelse av tilbud eller ved deltagelse i eventuelle informasjonsmøter.

2.9 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn til det. Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering, politiske beslutninger, nødvendige tillatelser og uforutsette forhold.

2.10 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og prosessen, dekkes av tilbyder selv og vil ikke blir refundert.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav kan medføre avvisning fra konkurransen. Kvalifikasjonskravene med dokumentasjonskrav fremkommer under.

3.1 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

ESPD-skjema skal utfylles i Merccell for både Leverandør og underleverandør.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema som Leverandør:

https://mercell.guider.nu/_2167ab295dc07162.guide

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema, kontakt Merccell support.

Veileder for utfylling av ESPD-skjema for bruk av underleverandør:

https://mercell.guider.nu/_904b9dff608f712b.guide

Ved problemer eller behov for veiledning med utfylling av ESPD-skjema for underleverandør, kontakt Merccell support.

Oppdragsgiver bruker ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier.

Før kontrakt inngås med en eller flere Leverandører skal den eller de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Det er tilstrekkelig med kopier, men original dokumentasjon må på forespørsel fremlegges uten opphold.

3.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, Seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger avvisningsgrunnene i angitt EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Dert presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, men den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1.3 Underleverandører, støtte fra andre virksomheter og deltagelse i fellesskap

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det og leveres ESPD-skjema og forpliktelseserklæring for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6).

Krav knyttet til leverandørens økonomiske/finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Leverandører skal vedlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Ved innlevering av tilbud må leverandøren legge ved beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.	Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.4 Krav til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende system for kvalitetssikring	Beskrivelse av Leverandørens metoder for kvalitetssikring med vekt på ressursstyring, ledelsens ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandør skal være miljøsertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Det aksepteres også at leverandør er i prosess med sertifisering.	Vennligst oppgi dokumentasjon på sertifisering og/eller fremdriftsplan for sertifisering.

4 Behandling av tilbudene

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Vekting
Pris	- Timepriser for de ulike faggruppene/leveransetypene - Prisnivå og struktur for tilleggstjenester (herunder vaksinasjoner og kurs)	50 %
Kvalitet	- Beskrivelse av innhold, metodikk og gjennomføring/leveranse av de etterspurte tjenestene - Forståelse for kommunal sektor (skole, barnehage, helse/omsorg, teknisk sektor, administrasjon mv.) - Relevant erfaring fra offentlig sektor - Hvordan bistanden innrettes forebyggende og risikobasert Oppdragsgiver ber om at antall sider holdes til maksimalt 10, skriftstørrelse 12.	30 %



Kompetanse, organisering, tilgjengelighet og samarbeid	- Faglig sammensetning og formell kompetanse hos nøkkelpersonell - Organisering av tjenesten, fast kontaktperson og samarbeidsform - Geografisk nærhet, responstid og tilgjengelighet - Rutiner for kommunikasjon med HR, vernetjeneste og ledere Oppdragsgiver ber om at antall sider holdes til maksimalt 10, skriftstørrelse 12. CV kan leveres som vedlegg.	20 %
--	---	------

4.2 Miljøkrav i konkurransen

Anskaffelsen omfatter konsulenttjenester, som vil si gjennomføring av kvantitative og kvalitative analyser, som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid og/eller observasjon (stedlige undersøkelser) og intervjuer. Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats (Ref. DFØ)

Oppdragsgiver benytter seg dermed av bestemmelsen i § 7-9 (5) ettersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

4.3 Evaluering

Oppdragsgiver vil for det enkelte tildelingskriterium gi en score fra 0-10, hvor 10 er best.

Poengsettingen vil gjenspeile de relevante forskjeller mellom tilbudene.

Oppnådd poengscore innen tildelingskriteriene multipliseres med oppgitt vektning og summeres.

Tilbudet med høyest sammenlagt vektet score vil være det tilbudet med besteforhold mellom pris og kvalitet vil bli tildelt kontrakt.

4.3.1 Evaluering av pris

Tilbyder skal fylle ut og levere komplett Vedlegg 1 - Prisskjema. Tilbyderen som tilbyr den laveste prisen vil tildeles 10 poeng i konkurransen. Evalueringspris/evalueringssum er totalpris fra vedlegget.

Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet. Oppdragsgiver benytter lineær modell og pris mer enn 100 % over laveste pris, vil gi 0 poeng.

Mangelfull utfylling av Vedlegg 1 - Pris- og produktsskjema kan føre til avvisning av tilbud.

4.3.2 Evaluering av kvalitet

Kriteriet vurderes skjønnsmessig basert på leverandørens besvarelse av kriteriet. Oppdragsgiver vil for det enkelte krav og oppfyllelse av disse gi en score fra 0-10, hvor 10 er best. Poengsettingen vil gjenspeile de relevante forskjeller mellom tilbudene.

Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers krav poengsettes iht. tabell under.

Poeng	Vurdering
-------	-----------



9-10	Løsningsbeskrivelsen bidrar veldig godt til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
7-8	Løsningsbeskrivelsen bidrar godt til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
5-6	Løsningsbeskrivelsen bidrar tilstrekkelig til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
3-4	Løsningsbeskrivelsen bidrar i liten grad til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
1-2	Løsningsbeskrivelsen bidrar i svært liten grad til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelsen er ikke akseptabel.

Oppnådd poengscore innen tildelingskriteriet multipliseres med oppgitt vektning og summeres. Tilbudet med høyest sammenlagt vektet score vil være det tilbudet med besteforhold mellom pris og kvalitet vil bli tildelt kontrakt.

Mangelfull tilbudsinnlevering kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA 24-8.

4.3.3 Evaluering av kompetanse, tilgjengelighet og samarbeid

Kriteriet vurderes skjønnsmessig basert på leverandørens besvarelse av kriteriet. Oppdragsgiver vil for det enkelte krav og oppfyllelse av disse gi en score fra 0-10, hvor 10 er best. Poengsettingen vil gjenspeile de relevante forskjeller mellom tilbudene.

Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers krav poengsettes iht. tabell under.

Poeng	Vurdering
9-10	Løsningsbeskrivelsen bidrar veldig godt til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
7-8	Løsningsbeskrivelsen bidrar godt til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
5-6	Løsningsbeskrivelsen bidrar tilstrekkelig til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
3-4	Løsningsbeskrivelsen bidrar i liten grad til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
1-2	Løsningsbeskrivelsen bidrar i svært liten grad til realisering av kravet og avtalens mål og leveranse.
0	Løsningsbeskrivelsen er ikke akseptabel.

Oppnådd poengscore innen tildelingskriteriet multipliseres med oppgitt vektning og summeres. Tilbudet med høyest sammenlagt vektet score vil være det tilbudet med besteforhold mellom pris og kvalitet vil bli tildelt kontrakt.

Mangelfull tilbudsinnlevering kan føre til avvisning av tilbud i henhold til FOA 24-8.

4.4 Kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Beslutning som gjelder tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

5 INNLEVERING AV TILBUD, TILBUDSUTFORMING OG INNHOLD

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Leverandør oppfordres til å sette seg inn i Mercell og tilbudsutforming i god tid før tilbudsfristens utløp.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tidsfristen. Alle dokumenter skal angis med dokumentnavn og leverandørens navn

5.2 Elektronisk tilbud

De personer som leverer elektronisk tilbud skal ha myndighet til å inngå tilbud på vegne av leverandøren.

5.3 Elektronisk signatur

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på commfides.com, buypass.com eller bankid.no.

Ved tildeling av kontrakt, skal kontraktene signeres av person som er signaturberettiget. Oppdragsgiver benytter elektronisk signering av sine kontrakter.

5.4 Tilbud og utforming

5.4.1.1 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Besvarelse og innsendt dokumentasjon vil danne grunnlaget for oppdragsgiverens vurdering av om tilbudet oppfyller oppdragsgivers krav og evaluering av tildelingskriterier.

Hvis leverandøren anser at besvarelsen krever dokumenter utover det som er etterspurt, kan disse lastes opp før innsendelse av tilbudet. I slike tilfeller skal det i besvarelsen gis presis henvisning til navn/nummer på dokumentet og med en presis anvisning til hvor i dokumentet informasjonen finnes.

Leverandøren oppfordres til å begrense antall dokumenter og ikke vedlegge overflødig dokumentasjon.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle krav, spørsmål og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet. Leverandøren er ansvarlig for eventuelle feil, mangler og uklarheter i innlevert tilbud.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til utforming av tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Tilbudet skal signeres med digital signatur. Dersom tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: post@merccell.com. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.4.1.1.1 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Ferdig og komplett utfylt *Bilag 1-4*.
- Ferdig og komplett utfylt *Vedlegg 1 – Pris- og produktsskjema*.
- Signert og utfylt *Vedlegg 2 – Tilbudsskjema*.
- Dokumentasjon på krav i Merccell, kvalifikasjonskrav

6 VEDLEGG

I tillegg til dette konkurransegrunnlaget består anskaffelsesdokumentene av:

- Bilag 1-4
- Vedlegg 1 – Prisskjema
- Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Krav om lønns- og arbeidsvilkår