



KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I og II

Installasjon og leie av modulbygg ved
Solkysten barnehage i Ørland kommune

Saksnr. 26/2752

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Viktige datoer og tidsfrister	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.1 Skatteattest	5
2.2 Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4 ILO Konvensjon	6
2.5 Krav om lærebedrift	6
2.6 Vedståelsesfrist.....	6
2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.8 Tilleggsopplysninger	6
2.9 Forbehold	6
2.10 Tilbudskostnader	6
2.11 Tilbudsåpning	6
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET.....	6
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning	6
Konkurransegrunnlaget er delt opp i tre deler:.....	6
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3 Befaring/ informasjonsmøte	7
4 KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 Tilbudets utforming	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
5 KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1 Skatteattest	7
5.2 Firmaattest	7
5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
6 TILDELINGSKRITERIER.....	8
7 INNLEVERING AV TILBUD	9
7.1 Innlevering av tilbud	9
8 PRISSKJEMA	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ørland kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, er en ny kommune fra 1.1.2020. Den består av tidligere Bjugn kommune og Ørland kommune. Innbyggertallet er ca. 10.500 i den sammenslåtte kommunen. Øvrig informasjon om kommunen kan finnes her:

www.orland.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ørland kommune ønsker tilbud levering, montering, leie og demontering av et modulbygg/brakkerigg ved Solkysten Barnehage Lysøysundet Bygget skal brukes til areal for personalet og opphold for barn

Byggets adresse: Slettenveien 11, 7168 Lysøysundet - Gnr / bnr.: 70/142

Det inngås kontrakt for totalentreprise etter NS8407:2011.

Oppstart av prosjektet er planlagt ca. uke 48, med forbehold om oppsigelse og flytting av eksisterende bygg.

Prosjektet er planlagt ferdigstilt senest 15. desember.

Leieavtale skal vare i 2 år, med opsjon for forlengelse.

Barnehagen skal være i drift under anleggsperioden. Midlertidig gjerde settes opp, og arbeidet kommer ikke i konflikt med drift.

Areal:

- Bygget skal plasseres på samme området som dagens brakker står plassert, og bygges sammen med eksisterende tilpasning/korridor. Dagens branndør skal settes inn i ny modul.
- Alt av tilpasninger inn mot eksisterende bygg skal være inkludert i tilbudet
- Tilkomst; Ørland Kommune sørger for at gjerde inn til barnehagen er demontert, samt at midlertidig gjerde er tilgjengelig i anleggsperioden.

Kvalitet:

- Bygget skal tilfredsstille kravene i Tek 10-17 for midlertidige bygg, jfr .1-2 (5)
- Bygget leveres med HC rampe ved nødutgang
- Innvendig takhøyde 2,70 meter
- Totalt gulvareal skal være = 60m²
- Totalt areal garderobe = 7 m²
- Totalt areal arbeidsrom = 7 m²

Inventar:

- Kjøkkeninnredning som vist på skisse. Skal inneholde:
 - o Hjørneløsning med mål 2,70X2,50 og inneholder kombinasjon av underskap/ skuffer og overskap.
 - o Godt arbeidslys

- Integrert koketopp
- Komfyr montert i høyskap
- Oppvaskmaskin
- Garderobe leveres uinnredet, og oppdragsgiver skal selv installere nødvendig inventar som forblir oppdragsgivers eiendom.

Fundament:

- Tilbyder besørger punktfundament som monteres på 30 cm høyde. Kles ned med spaltepanel og luker som muliggjør tilkomst/inspeksjon til vann og avløp.

Grunnarbeid/Vann/avløp :

- Arealet modulene skal monteres på er der eksisterende brakker står montert, eventuelle tilpasninger må besørges av leverandør.
- Vann og avløp skal gjøres komplett fra leverandørens side til utvendig vegg på dagens permanente hovedbygning inklusiv frostsikring.

Ansvarlig søker/søknader:

- Entreprenør er ansvarlig søker inkl. gebyr med søknader
- Entreprenør er ansvarlig for alle søknader

Ventilasjon:

- Ferdig montert desentraliserende ventilasjonsaggregat montert og klar til bruk

Oppvarming:

- Direktevirkende elektriske panelovner
- Varmegjenvinning via ventilasjonsanlegg

Elektro:

- Modulene skal leveres med 230 V og tilkobles til utvendig stikk 230 V 32 A
- 3 stk datakontakter skal være installert i kanal på vegg i arbeidsrom
- 4 stk dobbelt stikk i kanal på vegg i arbeidsrom
- 3 stk dobbel kontakt på garderobe personalet
- 5 stk dobbelt stikk ved kjøkkeninnredning
- Stikk og egen kurs for platetopp, komfyr og oppvaskmaskin
- 4 stk dobbelt stikk i veggkanaler på øvrige moduler
- Kabling for brannklokke er trukket frem til gjennomgang. Arbeid med tilkobling og klokke skal være inkludert

Øvrige krav:

- Tilstand på moduler som er planlagt brukt til oppdraget, skal beskrives detaljert for å bekrefte ønsket standard iht. oppdragsgivers krav. Det skal legges ved tilstrekkelig med bilder for å gi et godt grunnlag for å vurdere kvaliteten.

1.3 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	07.09.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	14.09.2026 kl. 12.00
Evaluering og eventuelle avklaringer	Uke 38/39
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II. Anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig, kan det imidlertid bli gjennomført forhandlinger eller avklaringer om tilbudene.

2.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 ILO Konvensjon

Det er et krav at alle leverandører til Ørland kommune oppfyller ILO-konvensjon 94 som omhandler arbeidsklausuler i offentlige arbeidskontrakter. Det kreves at erklæringen som omhandler dette i vedlegg 5 signeres ved innlevering tilbud. Tilbud som ikke har signert erklæring om ILO-konvensjon 94 vil bli forkastet.

2.5 Krav om lærebedrift

Kontrakten vil inneholde krav om lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

2.9 Forbehold

Det tas forbehold om nødvendige tillatelser og budsjettmessig dekning for etableringen av modulbygg.

2.10 Tilbudskostnader

Oppdragsgiver dekker ikke noe av tilbudskostnadene.

2.11 Tilbudsåpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne anbud. Tilbudene åpnes hos kommunen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er delt opp i to deler:

- Del I – konkurransegrunnlag med vedlegg
- Del III SHA plan

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger. Henvendelser sendes via KGV Merrell portalen. Henvendelser besvares via portalen til samtlige interesserte.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles skriftlig via portalen.

3.3 Befaring/ informasjonsmøte

Det er ikke planlagt tilbudsbefering/ informasjonsmøte. Området er fritt tilgjengelig. Dersom det er behov for befering, kan prosjektleder kontaktes: Øyvind Brekstad, tlf. 901 61 812.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

- Tilbudsdokumentene leveres i PDF format.
- Det skal i tillegg leveres et komplett sladdet dokument.
- Alle vesentlige dokumenter i tilbudet skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

- Avvik og forbehold skal tydelig komme fram i anbyders tilbudsbrev. Forbehold vil kunne prissettes.
- Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre en 6mnd

5.2 Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Firmaattest

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet..	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. *

5.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring	Det kreves at leverandøren har erfaring med liknende leveranser. Med liknende menes installasjon og utleie av modulbygg til barnehagedrift i Norge. Som dokumentasjon skal vedlegges referanseliste for minst 3 liknende oppdrag de siste 3 årene, der en oppgir kunde, kontaktpersonen og telefonnummer, omfang av avtale og varighet. Oppdragsgiver vurderer selv om referanser skal kontaktes for å bekrefte at oppdrag har blitt gjennomført iht. oppdragsgivers krav og forventninger.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris / Kostnad – 55% Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema.
Kvalitet – 15% Under dette kriteriet vurderes gjennomføring av prosjektet	Tilbyder beskriver sin forpliktende plan for gjennomføring av prosjektet for å sikre et utkomme med god kvalitet og tilfredsstillende resultat. Plan for samarbeid med kommunen og beskrivelse av egne ressurser og kompetanse skal inngå.
Miljø – 30% Under dette kriteriet vurderes tilbyders miljøplan	Tilbyder beskriver sin forpliktende plan for gjennomføring av prosjektet med minst mulig miljøpåvirkning. Planen skal være knyttet til dette spesifikke prosjektet. En samlet vurdering av besvarelsen gir grunnlag for poeng.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8 PRISSKJEMA

- Priser fylles ut eks. mva.
- Pris for levering og montering skal oppgis som totalpris.
- Pris for demontering og avvikling av forholdet skal oppgis som totalpris.
- Pris for leie skal oppgis pr. måned og ganges opp slik at totalpris framkommer.

	Pris	Antall	Total
Levering, montering av bygget, komplett iht. beskrivelse		1	
Leie av bygg	/mnd	24 måneder	
Demontering av bygg, komplett		1	
Delsum		Sum	
Opsjon leie pr. år	/ måned	60 måneder	
Totalsum inkludert opsjon			