

Konkurranse med forhandling FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

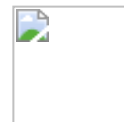


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSER
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
- 4 MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 UTVELGELSEKRITERIER
- 7 KRAV
- 8 TILDELINGSKRITERIER
 - 8.1 Evalueringsmetode
- 9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 9.1 Innlevering av tilbud
- 10 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSER

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Follo Legevakt er et Vertskommune samarbeid mellom kommunene Nordre follo, Frogn, Enebakk og ÅS, hvor Nordre Follo er vertskommunen.

Follo Legevakt har 24 timers drift og består av legevakt og legevaktsentral. Pr tiden lokalisert på Ski sykehus.

Befolkningsgrunnlaget som ligger til legevakten er ca. 115000 innbyggere. Follo legevakt hadde i 2025 ca 40 000 oppmøte konsultasjon, utførte 4300 sykebesøk og håndterte 63 000 telefonhenvendelser

Konkurransen gjelder kontrakt om levering av vektertjenester.

Anskaffelsens verdi estimeres til: NOK 1,6 – 2,4 MNOK pr år.

Total verdien er et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Bemanning forventes som idag av 1 vekter i følgende tidsrom:

Man - torsdag kl. 18:00 - 06:00

Fredag - søndag kl. 15:00 - 07:00

Helligdager kl. 15:00 - 07:00.

Å legge brann ansvar og sjekk av utløsende brann alarm til vekter tjenesten for hele Ski sykehus vurderes , og dette er en pågående dialog i kommunen om ansvar og økonomi fordeling på tjenesten/oppgaven.

Tid/behov for opplæring/kvalifikasjon og hvordan vi skal gjør vekterne kjent i alle arealer.

Sannsynligvis blir det nødvendig at vekter går en runde pr vakt. Opplæring av vekter ved utløsning av alarm vil da bli fakturert etter gjeldende timepriser.

Denne funksjonen legges følgelig kun inn som en opsjon for oppdragsgiver og vil bli utøvet hvis kommunene blir enig om fordeling av kostnad.

For mer informasjon, se kravspesifikasjon til oppdraget.

1.3 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	15 september 2026 kl 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	21 september 2026 kl 12.00
Utsendelse av invitasjon	Uke 39 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	16 oktober 2026 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	23 oktober 2026 kl 12.00
Evaluering	Uke 44/45 2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45/46 2026



Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Primo/medio desember 2026 eller 1 januar 2027 avhengig av forhandlingsrunde
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	4 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III og prosedyre konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn 3 leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Tilbyderne med de tre (3) beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver kan velge å ikke forhandle hvis tilbudene er akseptable .

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.



2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.4 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener at anskaffelsens art har et klima avtrykk og en miljøbelastning som er begrenset, og har forholdsmessig valgt å sette krav til brukt av utslipps fri transport av vektere i krav spesifikasjonen.



5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability



For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes vakter tjenester til legevakt eller medisinsk senter. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Educational and professional qualifications

The following educational and professional qualifications are held by the service provider or the contractor itself, and/or (depending on the requirements set out in the relevant notice or the procurement documents) by its managerial staff.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tillatelse til å drive vaktvirksomhet etter vaktvirksomhetsloven og kan dokumentere tillatelse fra politiet.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 UTVELGELSEKRITERIER

Oppdragsgiver vil invitere 3 leverandører.

Dersom flere enn 3 kvalifiserte, foretas utvelgelse basert på å følgende utvelgelseskriterium 100% :

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne sammenlignbare oppdragene som er kvalifikasjonskrav er relevant for denne anskaffelsen. Dette kan ytterligere dokumenteres i et word dokument på maks 2 sider.

7 KRAV



Kravspesifikasjonen (vedlagt) skal angi kravene som stilles til egenskapene til varene, tjenestene eller bygge- og anleggsarbeiderne som oppdragsgiver skal skaffe.

Alle dokumenter som hører til besvarelsen/bekreftelsen av kravspesifikasjonen, skal være innlevert ved tilbudsfrist. Ved eventuelle unntak hvor dokumentasjonen kan leveres etter tilbudsfrist, skal dette komme tydelig fram i kravspesifikasjonen.

8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier og vekting:

Pris / Kostnad: 40% -Dokumentasjonskrav: Ferdig utfylt pris skjema (vedlagt).

Oppgaveforståelse: 60% -Mer oppfyllelse av krav i krav spesifikasjon og tilbyders beskrivelse/løsning av veker oppgaver i et sensitivt oppdrag. Dokumenteres i i word dokument på maks 3 sider.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

8.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

9.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

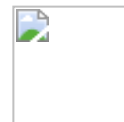
Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Kravspesifikasjon_stasjonar_vektert		1	8/20/2026 8:40 AM	



jeneste_legevakt.pdf

	MAL Rammeavtale for tjenestekjøp v5.dotx	1	8/11/2026 8:51 AM	
	MAL STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR TJENESTEKJØP - versjon 6.dotx	1	8/11/2026 8:59 AM	
	prisskjema_vektertjenester.xlsx	1	8/20/2026 8:40 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranses med forhandling FOA Del III - Konkurransesgrunnlag	8/20/2026 8:29 AM	Konkurransegrunnlag 