



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Desinfeksjonsservietter til helseforetakene i Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Skatteattest	6
2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallellt tilbud	7
3.5. Språk	7
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger	7
3.9. Offentlighet	7
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4. Støtte fra andre virksomheter	10
6. Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1. Evaluering	10



6.2. Pris	10
6.3. Kvalitet.....	10
6.4. Klima og miljø	11
6.5. Tildeling av rammeavtale	11



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon kirurgiske og medisinske varer er avtaleforvalter er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden(e). Kunde(r) på denne avtalen er helseforetakene i Norge.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå en nasjonal avtale for desinfeksjonsservietter til teknisk overflate til helseforetakene i Norge.

Estimert samlet verdi for alle delkontrakter er NOK 1 500 000 per år, med en samlet maksverdi på NOK 7 200 000. Fastsettelse av estimat er basert på innkjøpsstatistikk fra HF-ene Oppdragsgiver har tilgjengelig.

Oppgitt forbruk/omfang i konkurransedokumentene er ikke bindende for Oppdragsgiver, og Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte delkontraktene i avtaleperioden. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår og markedssituasjonen.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen 2 ganger. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i flere delkontrakter

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer



Avtale/Rammeavtale (mal)
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Policy for bærekraft vedlegg 1 Utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier
Policy for bærekraft vedlegg 2 European phase-out list_chemicals of concerns
Link til Logistikkbetingelser for helseforetakene
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Avtale om elektronisk samhandling Helse Nord RHF
Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Avtale om elektronisk samhandling Helse Midt-Norge RHF
Avtale om elektronisk samhandling Helse Vest RHF
Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Ivalua
Frist for å levere tilbud	Se Ivalua
Frist for å levere vareprøver	25.09.2026
Evaluerings	02.10.2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	09.10.2026
Oppstart av avtale	15.11.2026

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Grossist- eller tilvirkertillatelse [PDF-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Utfylt krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er adgang til å levere inn parallellt tilbud. Dersom det leveres inn parallellt tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at



sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se *Prisskjema*, **kolonne G** for oversikt over hvilket antall det skal leveres vareprøver på.

Det er viktig at vareprøven leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til *Kravspesifikasjon*.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver er til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Sykehusinnkjøp HF v/ Lene Hage Kjorstadmoen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Tollbugata 7 9800 Vadsø

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Saksnr. 2026/91897 Desinfeksjonsservietter til helseforetakene i Norge»

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapital.	Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring skal fremlegges. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved morskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Tilbyder skal fylle ut Svarskjema erfaring med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og



	tidspunkt, samt navn på den offentlige eller private mottaker. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.
--	---

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. Pkt. 5.3, samt en forpliktelseserklæring som inneholder erklæring om solidansvar.

6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	80 %
Kvalitet	20 %

6.2. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Prisskjema. Viser særskilt til fanen «Veiledning for utfylling av prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. poengscoren regnes ut med følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \frac{\text{Laveste tilbud}}{\text{Tilbud}}$$

6.3. Kvalitet

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav Oppdragsgiver har stilt i vedlegg – kravspesifikasjon.

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver. Kundenes fagpersoner vil også kunne vurdere oppfyllelse av evalueringskrav basert på eventuelle tidligere erfaring med produktene fra klinisk virksomhet og eventuelt ytterligere klinisk utprøving av produktene.

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Kvalitetsscore er 0-10, der beste score er 10 poeng. Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke.



6.4. Klima og miljø

Det er i denne anskaffelsen vurdert bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn hva man oppnår ved å vekte klima og miljø med 30%. Det stilles krav om fravær av stoffer på utfasingslisten til europeiske helsevesen over 0,1 vektprosent. Ved å stille det som minstekrav sikrer man at produktene ikke inneholder stoffer som er farlige, helseskadelige eller på annen måte skadelig for klima og miljø, noe man ikke gjør dersom kravene hadde vært stilt som evalueringskrav og vektet gjennom tildelingskriteriene.

Videre er det stilt minstekrav til emballasjen. Dette for å unngå unødvendig emballasjebruk utover det som strengt nødvendig for å beskytte innholdet i esken og forhindre forurensning av produktene.

Samlet sett vil det å stille overnevnte krav som minstekrav i kravspesifikasjonen etter Oppdragsgivers vurdering klart gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte miljø gjennom tildelingskriteriene 30%. Kravene knyttet til klima og miljø i denne konkurransen oppfyller forpliktelsene i anskaffelsesloven § 5b.

6.5. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.