

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

restaurering av tak på gammelt forsøksfjøs
hos NIBIO Apelsvoll

Saksnr 26/02192



NIBIO

1 INNLEDNING	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Om anskaffelsen/ oppdragsgivers behov	3
1.3 Kontraktsvilkår	3
1.4 Deltilbud	4
1.5 Underleverandører	4
1.6 Viktige datoer og tidsfrister	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Attest for skatt og merverdiavgift	5
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 TILDELINGSKRITERIER	6
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1 Tilbudets utforming	7
6 VEDLEGG	8

1 INNLEDNING

1.1 Om oppdragsgiver

NIBIO er eid av Landbruks- og matdepartementet, og er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og eget styre. Hovedkontoret ligger på Ås, og instituttet har flere regionale enheter i hele landet. NIBIO er en prosjektorganisert virksomhet med en omfattende prosjektportefølje og om lag 700 ansatte.

NIBIOS oppdragsgivere, kunder og prosjekter faller dermed i flere kategorier:

- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Norges Forskningsråd
- Forskningsprosjekter tildelt, godkjent og finansiert gjennom Landbruks- og matdepartementet
- Forskningsprosjekter tildelt og finansiert gjennom søknad til andre offentlige organer i inn- og utland – herunder ulike EU-programmer
- Forskningsoppdrag vunnet gjennom deltakelse i offentlige anbudskonkurranser (typiske oppdragsgivere vil være fylkesmenn, fylkeskommuner og kommuner)
- Forskningsoppdrag bestilt av private næringsdrivende, stiftelser og organisasjoner.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.nibio.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Leverandører må opprette bruker i Mercell (gratis). All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå gjennom Mercell under arkfanen «Kommunikasjon».

Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon i anonymisert form, som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.2 Om anskaffelsen/ oppdragsgivers behov

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om restaurering av tak på et gammelt forsøksfjøs hos NIBIO Apelsvoll. Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen følger av Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8406, og samtlige utlysningssdokumenter.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Underleverandører

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider.

Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

1.6 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Felles befarings	28.08.2026 kl. 10:30
Tilbudsfrist	04.09.2026 kl 12:00
Evaluerings og eventuelle forhandlings	Gjennomføres 2-3 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Tildeling vil skje så snart som mulig etter evaluering
Kontraktsinngåelse	Snarest mulig etter valg av leverandør
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder etter tilbudsfrist
Leveranse	Innen utgangen av 2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 500 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Mercell.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente kredittrapport på www.proff.no for å verifisere at tilbydereren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes leveransens grad av likhet i art, omfang og kompleksitet til denne anskaffelsen, herunder asbesthåndtering	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Ved angivelse av flere enn 3 oppdrag, vil de 3 første bli vurdert. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes tilbudets egenskaper og	Dokument som beskriver løsningsforslag, overordnet gjennomføringsplan med oppstartdato, leveringstid

Kriterium	Dokumentasjon
leveringsbetingelser. Herunder, men ikke begrenset til oppgaveforståelse, kompetanse og leveringsbetingelser	Kompetanse nøkkelpersonell: • Navn, tittel, utdanning og relevant erfaring • Inntil 3 referanseprosjekter med navn på oppdragsgiver, dato, størrelse, rolle og kort beskrivelse av prosjektet
Pris	• Ferdig utfylt prisskjema, inkl. alle kostnader, som for eksempel rigging, utstyr mm.
Klima- og miljøhensyn	• Leverandørens beskrivelse av konkrete miljøtiltak i <u>denne</u> anskaffelsen, blant annet med tanke på avfallshåndtering og transport i dette oppdraget, miljøvennlige produkter etc. • Dokumentasjon for eventuelt medlemskap i Grønt punkt, Miljøfyrtårn eller lignende • Forpliktende og konkrete tiltak eller rutiner som reduserer anskaffelsens samlede klimaavtrykk og/eller miljøbelastning vil telle positivt

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud», og deretter trykke på knappen «Jeg ønsker å tilby». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller om du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, som f.eks. hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: +47 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Mercell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

- Signert tilbudsbrev, vedlagt mal skal brukes
- Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon
- Utfylt prisskjema

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Mal Forside til NS
- Vedlegg 4 Mal tilbudsbrief
- Vedlegg 5 Mal forpliktelseserklæring