



Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Alternative tilbud
 - 1.5 Parallelle tilbud
 - 1.6 Viktige datoer
 - 1.7 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.5 Lærlinger
 - 3.6 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
 - 3.7 Returordning for emballasje
 - 3.8 Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
- 4 KLIMA OG MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming
- 8 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

Nordre Follo kommune gjennomfører konkurranse om levering av gjerder og porter på vegne av Frogn kommune, Nordre Follo kommune, Vestby kommune og Ås kommune.

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgivere for denne konkurransen er

Frogn kommune, Nordre Follo kommune, Vestby kommune og Ås kommune

Les mer om kommunene her:

www.frogn.kommune.no

www.nordrefollo.kommune.no

www.vestby.kommune.no

www.as.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune, på vegne av seg selv og deltakerkommunene i FIK (Felles innkjøpskontor), herunder Frogn, Vestby og Ås kommune, inviterer til konkurranse om rammeavtale for levering og montering av gjerder og porter.

Formålet med denne anskaffelsen er å etablere en rammeavtale med én leverandør for levering, montering og vedlikehold av gjerder og porter, inkludert tilhørende materiell og tjenester. Rammeavtalen skal dekke kommunenes behov for etablering og vedlikehold av inngjerdingar på kommunale eiendommer, herunder skoler, barnehager, idrettsanlegg, grøntområder og øvrige offentlige bygg og arealer.

Avtalen skal bidra til:

- **Effektiv ressursutnyttelse** gjennom standardiserte leveranser og tjenester.
- **Forutsigbarhet i kostnader og kvalitet**, samt sikre at arbeidet utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.
- **Rask og fleksibel tilgang** til nødvendige tjenester ved behov for nyetablering, reparasjon eller utskifting av eksisterende gjerder og porter.
- **Sikkerhet og funksjonalitet** på kommunens eiendommer, tilpasset ulike brukergrupper og formål.

Rammeavtalen skal omfatte blant annet:

- Kjøp og levering av gjerder, flettverk, smijern og/eller porter
- Kjøp og levering av tilhørende deler til gjerder og porter
- Installering av nye gjerder eller porter
- Montering av gjerder og porter
- Flytting av gjerder og porter
- Reparasjon av gjerder og porter
- Oppsetting av elektriske porter med tilhørende elementer

Rammeavtalen omfatter også reparasjon av eksisterende gjerder og porter, inkludert lapping av netting, utskifting og oppretting av gjerdestolper, porter, portstolper, hengsler, låser, demontering og fjerning av gamle gjerder/porter med videre.



Oppstilling ovenfor er ikke uttømmende. Det kan forekomme andre behov som ikke er listet opp, men som allikevel tilhører arbeid i forbindelse med kjøp og levering av gjerder og porter.

Oppdragsgiver vil kunne benytte eget personell for montering, installering, reparasjon og flytting der det er hensiktsmessig.

Nordre Follo kommune har egne rammeavtaler om landskapsgartner med tilhørende tjenester samt egne avtaler for entrepriser der bygg-gjerder med mer kan omfattes av allerede eksisterende avtaler og vil derfor ikke omfattes av denne avtalen.

Kommunene er avhengige av de administrative og politiske vedtak som blir fattet til enhver tid, herunder årlige bevilgninger/budsjetter, og omfanget vil derfor variere. Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i budsjett og andre faktorer som kan ha innvirkning på leveransens verdi. Basert på dagens forbruk ligger anskaffelsen estimert til cirka 8 MNOK ekskl. mva. over 4 år, med en maksimal rammeavtaleverdi på 12 MNOK ekskl. mva. **Estimatet er ikke bindende for Oppdragsgiver og gir ikke Leverandøren noe krav på et bestemt avropsvolum eller en bestemt omsetning under avtalen. Avrop skjer løpende basert på faktisk behov.**

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og er relatert til et komplekst hovedprosjekt. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.5 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

1.6 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/16/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/25/2026 12:00 PM
Evalueringsperiode	Uke 39-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 41
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

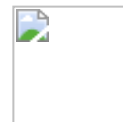
3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, til sammen maksimalt fire (4) år.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i



Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.5 Lærlinger

Kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskriften har definert at det er særlige behov for læreplasser.

Det er et krav at Leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av Leverandør eller en eller flere av hans underentreprenører.

3.6 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

3.7 Returordning for emballasje

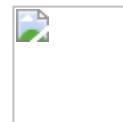
Kontrakten inneholder krav til returordning, det henvises til Vedlegg 3 - kontrakt, punkt 11.3.1

3.8 Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde vilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.

4 KLIMA OG MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.



Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst å stille minstekrav til anskaffelsen.

Følgende minimumskrav til klima og miljø gjelder i kontraktsperioden:

Kjøretøy og transport

- Alle kjøretøy som skal brukes i forbindelse med levering og montering skal minst oppfylle utslippskravene etter Euro 6 / steg IV.
- Leverandør må levere statistikk på alle brukte kjøretøy ved faste intervaller. Mislighold vil kunne sanksjoneres.
- Leverandøren skal stanse motor for å unngå unødvendig og ubegrunnet tomgangskjøring.
- Leverandøren skal benytte el-bil der det må rykkes ut til serviceoppdrag/reparasjoner og der det er naturlig å ha relevant verktøy og utstyr i servicebilen.

Kravet skal redusere utslippene fra kjøretøy og fra kjemikalier i miljøet.

Avfallshåndtering

- Leverandøren skal håndtere alt avfall i forbindelse med riving og reparasjon av eksisterende gjerder og porter. Avfall skal sorteres og transporteres til godkjent deponi.

Kravet skal fremme gjenbruk og redusere behovet for utvinning av nye naturressurser.

Materialer

- Leverandør skal på forespørsel fremlegge EPD eller tilsvarende tredjepartsverifisert miljødokumentasjon for hovedmaterialet (stål/metall) som benyttes i gjerder og porter. Dokumentasjon kan være utstedt av underleverandør/produsent av råmaterialet, og trenger ikke gjelde det ferdig monterte produktet.
- Der EPD ikke foreligger for det spesifikke produktet, kan leverandør fremlegge generisk EPD for materialtypen (f.eks. stålsort) som dokumentasjon.
- Materialer som benyttes skal være egnet for materialgjenvinning ved endt levetid. Leverandør skal kunne redegjøre for forventet gjenvinningsgrad for de materialtyper som benyttes.
- Der leverandør har kunnskap om og kan dokumentere andel resirkulert materialinnhold, skal dette oppgis. Dette er ikke et absolutt krav, men en opplysningsplikt som gir grunnlag for videre oppfølging i kontraktsperioden.
- Ved reparasjon av eksisterende gjerder/porter skal leverandør vurdere og, der det er teknisk forsvarlig og gir tilsvarende funksjonalitet og levetid, tilby reparasjon fremfor full utskifting.

Vurdering av tildelingskriterium

I arbeidet med anskaffelsen har oppdragsgiver gjennomført egne vurderinger for å identifisere et egnet tildelingskriterium innen klima og miljø. Det er blant annet vurdert å benytte kriterier knyttet til kjøretøybruk og drivstoffteknologi, herunder å gi uttelling for nullutslipps kjøretøy og elektrisk verktøy eller arbeidsmaskiner. Basert på tilgjengelig teknologi og kjente rammebetingelser for denne typen oppdrag, er det vurdert at slike løsninger per i dag i begrenset grad er praktisk



gjennomførbare.

Dette skyldes faktorer som vekt- og kapasitetsbegrensninger, utfordringer med rekkevidde ved tunge oppdrag og behov for hyppig lading. Oppdragsgiver har dermed kommet til at et tildelingskriterium basert på drivstoffteknologi eller kjøretøybruk i liten grad vil bidra til å skille tilbyderne fra hverandre.

I tillegg til kjøretøybruk har oppdragsgiver vurdert klima- og miljøavtrykket knyttet til materialer i gjerder og porter, herunder produksjon av stål og øvrige metallkomponenter. Dette avtrykket vurderes som betydelig, og oppdragsgiver har derfor valgt å stille minimumskrav til dokumentasjon av materialenes miljøegenskaper.

Kravene er utformet slik at dokumentasjon kan fremlegges av leverandørens underleverandør/produsent, og slik at generisk EPD for materialtypen kan benyttes der produktspesifikk EPD ikke foreligger. Dette for å sikre at kravene er praktisk gjennomførbare for markedet, samtidig som de gir oppdragsgiver et reelt grunnlag for oppfølging i kontraktperioden. Krav om resirkulert materialinnhold er utformet som en opplysningsplikt fremfor et absolutt minstekrav, ettersom dette varierer mellom produsenter og i mange tilfeller er krevende å garantere på leveringstidspunktet.

Det vurderes derfor som mer treffsikkert og klimaeffektivt å stille tydelige og relevante minimumskrav i kravspesifikasjonen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9, fremfor å benytte miljø som tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

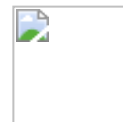
Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes oppdrag som har likehetstrekk med denne anskaffelsen når det gjelder type arbeid, arbeidsteder, kapasitet og kompleksitet, samt stor kundegruppe. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris		
Pris;	60 %	Utfylt prisskjema jamfør vedlegg 2.
Kvalitet		
Leverandøren skal i sitt tilbud beskrive og vil bli vurdert på: Kapasitetssikring i høysesong - Hvordan virksomheten planlegger og sikrer tilstrekkelig bemanning, ressursdisponering og bruk av eventuelle underleverandører i perioder med høyt aktivitetsnivå. Håndtering av uforutsette kapasitetsutfordringer - Tiltak, prosedyrer eller beredskapsplaner som benyttes for å håndtere uventede kapasitetsbehov i ferieperioder. Responstid og gjennomføringsevne - Forventet responstid og gjennomføringstid i høysesong sammenlignet med normal drift, og hvordan leverandøren sikrer at arbeidene ikke blir forsinket.	40 %	Leverandøren skal i sitt tilbud beskrive og vil bli vurdert på: Kapasitetssikring i høysesong -Beskriv hvordan virksomheten planlegger bemanning og ressursdisponering i perioder med høy aktivitet, herunder skoleferier og sommerstenging. Angi eventuell bruk av underleverandører og hvordan disse følges opp. Håndtering av uforutsette kapasitetsutfordringer -Beskriv konkrete tiltak, prosedyrer eller beredskapsplaner som benyttes for å håndtere uventet økt oppdragsmengde eller bortfall av ressurser i ferieperioder. Responstid og gjennomføringsevne -Angi forventet responstid og gjennomføringstid for ordinære oppdrag og hasteoppdrag i høysesong, sammenlignet med normal drift, og beskriv hvordan leverandøren sikrer at fristene i Vedlegg 1 pkt. 7.5.1 og 7.5.2 overholdes også i perioder med høy belastning. Leverandøren skal levere en skriftlig beskrivelse (maks 3 sider, tekststørrelse 11) som besvarer punktene over. Beskrivelsen skal leveres sammen med resten av tilbudet.

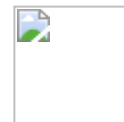
6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

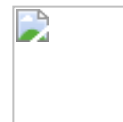
- Signert tilbudsbrief
- Svar på kvalifikasjonskravene
- Svar på Kravspesifikasjon i Vedlegg 1
- Svar på tildelingskriteriene

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon - Gjerd er og porter med avkryss.pdf		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema.xlsx		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 3 - Kontrakt.pdf		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 4 - Standard kontraktsvilkår. pdf		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 5- Bildeeksempel Drøbaks- gjerde.pdf		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring.p df		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 7 - Oppfølging kjøretøyrapp ortering.xlsx		1	8/20/2026 1:35 PM	
 Vedlegg 8 - CV-mal.docx		1	8/20/2026 1:35 PM	

(1)



Name	Change date	Description
 Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransesgrunnlag	8/17/2026 2:47 PM	Konkurransesgrunnlag 