



Konkurransegrunnlag - Mobilt modulbasert flomvern (tredjegangsutlysning)

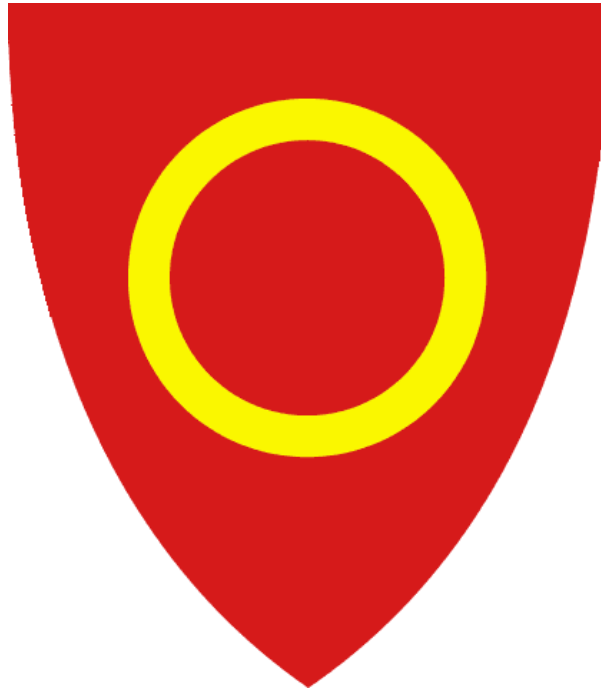
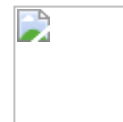




Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Levering
 - 1.4 Antall leverandører
 - 1.5 Kunngjøring
 - 1.6 Tilleggsopplysninger
 - 1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 1.8 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
 - 1.9 Viktige datoer
- 2 KLIMA OG MILJØHENSYN
 - 2.1 Begrunnelse for unntak fra kravet om 30% vektning av klima- og miljøhensyn
- 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Utvidet skatteattest
 - 3.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 3.4 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5 Alternative tilbud
 - 3.6 Deltilbud
 - 3.7 Tilbakekalling eller endring av tilbudet
- 4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 4.1 Generelt om ESPD
 - 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 5.1 Forpliktelseserklæring
- 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 6.1 Mottak og registrering av tilbud
 - 6.2 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet
- 7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
 - 7.1 Avlysning av konkurransen
 - 7.2 Tildelingskriterier
 - 7.3 Evalueringsmodell
 - 7.4 Elektronisk signering av kontrakten



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse etter lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal anskaffe et modulbasert flomvern til bruk i flomsituasjoner, samt gi mulighet til å sikre andre områder ved behov.

Oppdragsgiver har behov for å inngå kontrakt med en leverandør som kan skaffe mobilt flomvern i henhold til krav i kravspesifikasjonen.

1.3 Levering

Frist for levering: 01.12.2026

1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én (1) leverandør.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen www.doffin.no og i TED-basen www.ted.publications.eu.int/official

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via MerceLL-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på leverandørportalen, hvorfra e-postvarsel til registrerte leverandører vil bli generert.



1.8 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor.

Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	8/20/2026 10:02 AM	

(4)

Name	Change date	Description
 ETISKE KRAV	8/17/2026 8:12 AM	
 Konkurransegrunnlag - Mobilt modulbasert flomvern (tredjegangsutlysning)	8/20/2026 1:49 PM	
 Standard kontraktsvilkår varer med eller uten montasje/installering	8/21/2026 9:05 AM	
 Standard kontraktsvilkår varer med eller uten montasje/installering BILAG	8/21/2026 9:07 AM	

1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	8/24/2026 8:10 AM
Spørsmålsfrist	9/18/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	9/25/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40-41
Karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse til leverandør
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KLIMA OG MILJØHENSYN

2.1 Begrunnelse for unntak fra kravet om 30% vekting av klima- og miljøhensyn



Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen.

Oppdragsgiver har valgt å stille krav i kravspesifikasjonen til levetid og resirkulerbare materialer. Oppdragsgiver har vært i dialog med flere leverandører og fått innspill til krav om levetid og materialer.

Det er vurdert at denne tilnærmingen gir en klart bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte miljø som tildelingskriterium. Dersom miljøhensyn hadde vært gjenstand for poenggivning, ville det fortsatt være mulig å levere tilbud med lavere miljøstandard, så lenge dette ble kompensert gjennom høyere poengscore på andre kriterier. Resultatet kunne da blitt at kontrakten ble gjennomført med lavere miljøambisjoner enn det som er mulig å oppnå. Ved å stille absolutte krav sikres det derimot at samtlige leverandører oppfyller et høyt miljønivå.

På bakgrunn av en konkret vurdering av anskaffelsens art, dens miljøpåvirkning og muligheten til å oppnå direkte klimaeffekt gjennom målrettede krav, vurderer oppdragsgiver at absolutte miljøkrav i kravspesifikasjonen er mer formålstjenlig og forholdsmessig enn bruk av tildelingskriterium. Oppdragsgiver benytter seg derfor av unntaket i LOA § 5b i denne anskaffelsen.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

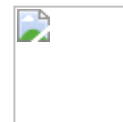
3.2 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som



det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

3.4 Krav til tilbudets utforming

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal inneholde: a) Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet b) Kontaktinformasjon, herunder navn, epostadresse og telefonnummer, for følgende personer; - den som skal signere en evt. avtale - den som skal være kontaktperson på avtalen
2	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format. Ingen dokumenter kan leveres komprimert.
3	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Besvarelse på kravspesifikasjonen skal gjennomføres direkte i dynamisk kravspesifikasjon i Merccell. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Merccell-portalen.
5	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 48 timer.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever **elektronisk signatur** ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og innestår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

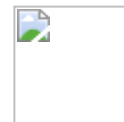
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.5 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

3.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



3.7 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i Merccell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

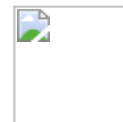
- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor:

Suitability

Lovlig registrert foretak



Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak, registrert i et foretaksregister eller handelsregister i det landet leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav norske leverandører: Firmaattest. Dokumentasjonskrav utenlandske leverandører: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Skatteattest

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumentasjonskrav: Skatteattest. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder. Ved restanser skal det i tillegg vedlegges godkjent nedbetalingsplan fra skatteetaten.

Kredittvurdering

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering foretatt av godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal basere seg på siste årsregnskap, og ikke være eldre enn 3 måneder. En kredittvurdering tilsvarende lav risiko vil tilfredsstille kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Technical and professional ability

Relevant erfaring

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha erfaring fra to tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av tilsvarende leveranser (minst to), navn på oppdragsgiver, kontaktinformasjon for kontaktperson hos oppdragsgiver og dato for leveranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner som referanser.

5.1 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:
Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Mottak og registrering av tilbud

Tilbudene vil bli registrert med dato og klokkeslett så fort de blir lastet inn på leverandørportalen.

Oppdragsgiver har ikke anledning til å se på tilbudene før tilbudsfristen har gått ut.

6.2 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet

Oppdragsgiver vil gjøre oppmerksom på at forhold ved leverandøren/tilbudet skal/kan føre til



avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser FOA kapittel 24.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4.

7.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	40.0%
Under dette kriteriet vurderes: - Leverandørens evalueringssum i Vedlegg 1- Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK, inkl. mva - Hovedleveranse teller 70% av evalueringssummen. - Opsjon teller 30% av evalueringssummen. <i>Dokumentasjonskrav:</i> - Ferdig utfylt Vedlegg 1 - Prisskjema.		
2 Kvalitet	No Response	60.0%
Under dette kriteriet vurderes: - Leverandørens besvarelse av kravene 3.2-3.6 i kravspesifikasjonen. <i>Dokumentasjonskrav:</i> - Besvarelse av kravene 3.2-3.6 i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil kun vurdere leverandørens besvarelse av forespurt informasjon. Generell informasjon i form av informasjonshefter, reklamebrosjyrer etc. er oppdragsgiver ikke forpliktet til å vurdere.		

7.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytte lineær poengmetode. I tilfeller der prisene



avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

7.4 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.