

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av vintervedlikeholdstjenester

Kommunale veier og plasser – Flakstad kommune

Dato: 20.08.2026

Konkurransetype: Åpen tilbudskonkurranse etter FOA del II

Kontraktsperiode: Vintersesongene 2026/2027 – 2029/2030

Opsjon: Inntil to forlengelser à ett år

1. Oppdragsgiver og formål

Flakstad kommune er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunen har ansvar for å sikre trygg ferdsel, god framkommelighet og nødvendig beredskap på kommunale veier og plasser gjennom vinterhalvåret. Vintervedlikeholdet er en viktig del av kommunens samfunnssikkerhet og skal bidra til sikker ferdsel for innbyggere, næringsliv, besøkende og nødetater.

Målet med anskaffelsen er å inngå én eller flere kontrakter for vintersesongene 2026/2027 til og med 2029/2030, med opsjon på forlengelse i inntil to perioder à ett år.

Kontrakten(e) skal bidra til å sikre:

- forutsigbar og kvalitetsmessig god vinterdrift
- trygg framkommelighet og høy trafiksikkerhet
- god beredskap gjennom hele vinterdriftsperioden
- effektiv organisering av vinterdriften
- bærekraftig ressursutnyttelse og redusert unødvendig transport
- god konkurranse mellom leverandører
- miljømessig gode og framtidsrettede løsninger

Flakstad kommune ønsker en kontrakt som stimulerer til robuste, effektive og gjennomførbare driftsløsninger. Gjennom god beredskap, effektiv organisering og bærekraftig ressursutnyttelse skal kontrakten bidra til et trygt, sikkert og kostnadseffektivt vintervedlikehold.

Kommunen ønsker samtidig å legge til rette for god konkurranse mellom både mindre og større entreprenører, blant annet gjennom muligheten for deltilbud der man kan velge om en vil prise en, to tre eller alle fire roder, og eventuell bruk av underentreprenører der dette bidrar til en mer effektiv og bærekraftig gjennomføring.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del II.

2. Anskaffelsens omfang og rode-inndeling

Anskaffelsen gjelder vintervedlikehold av kommunale trafikkarealer i Flakstad kommune. Dette omfatter blant annet:

- kommunale veier (asfalterte og grusede)
- kommunale parkeringsplasser
- adkomstveier til kommunale bygg
- kaionråder og øvrige kommunale trafikkarealer
- oppsetting og nedtaking av brøytetikker
- øvrige vintervedlikeholdstiltak beskrevet i konkurransegrunnlaget og tilhørende vedlegg

Leveransen omfatter nødvendig beredskap, dokumentasjon, kommunikasjon og oppfølging gjennom hele kontraktperioden.

Driftsperiode

kontrakten gjelder fra og med **15. oktober 2026** til og med **30. april 2030**.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse i inntil to perioder à ett år.

Entreprenøren skal opprettholde nødvendig vinterberedskap så lenge vær- og føreforhold tilsier at det kan oppstå behov for vintervedlikehold.

Oppdragsgiver avgjør når vinterberedskapen kan avsluttes for den enkelte sesong. Entreprenøren skal opprettholde beredskapen frem til dette er varslet av oppdragsgiver.

Rode-inndeling

For å sikre en effektiv organisering av vintervedlikeholdet er kommunen delt inn i fire geografiske roder.

Tilbydere kan gi tilbud på én eller flere roder. Alle veier som inngår under hver rode skal prises separat og føres til sum.

Kommunen forbeholder seg retten til å tildele kontrakt for én eller flere roder, eller alle roder samlet, i henhold til tildelingskriteriene i kapittel 6.

Rode 1 – Napp og Myrland

Omfatter kommunale veier, parkeringsplasser, tekniske anlegg og øvrige kommunale trafikkarealer på Napp og Myrland.

Rode 2 – Flakstad og Ramberg

Omfatter kommunale veier, parkeringsplasser, kommunale bygg, tekniske anlegg og øvrige kommunale trafikkarealer på Flakstad og Ramberg, herunder skole, barnehage, helsebygg og kirkeområder.

Rode 3 – Fredvang, Krystad og Selfjordveien

Omfatter kommunale veier, parkeringsplasser, tekniske anlegg, kaiområder og sesongåpen vei til Selfjord.

Rode 4 – Sund, Mølnarodden og Soløya

Omfatter kommunale veier, parkeringsplasser, kaiområder og øvrige kommunale trafikkarealer i Sund, Mølnarodden og Soløya.

Samarbeid og underentreprenører

Bruk av underentreprenører og samarbeid mellom entreprenører er tillatt dersom dette bidrar til:

- redusert transportbehov
- effektiv ressursutnyttelse
- robust beredskap
- god gjennomføringsevne
- effektiv organisering av vintervedlikeholdet

Dette kan eksempelvis være aktuelt der kommunale veier ligger i tilknytning til fylkesveier eller andre vinterdriftskontrakter.

Tilbyder skal oppgi eventuell bruk av underentreprenører i tilbudet.

Hovedentreprenøren er fullt ansvarlig overfor oppdragsgiver for hele leveransen, uavhengig av bruk av underentreprenører.

Ved bytte av underentreprenør i kontraktperioden skal oppdragsgiver varsles skriftlig.

3. Konkurransgjennomføring

Anskaffelsen gjennomføres som **åpen tilbudskonkurranse** i tråd med **forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del II**. Alle interesserte leverandører kan inngi tilbud.

Anskaffelsen gjennomføres som tilbudskonkurranse med mulighet for dialog.

Eventuell dialog vil kunne gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Det presiseres derfor at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

3.1 Kunngjøring og tilgang til konkurransegrunnlag

Konkurransen kunngjøres i Doffin. Konkurransegrunnlaget og tilhørende dokumenter gjøres tilgjengelig gjennom kommunens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy.

Tilbyderne skal forholde seg til kunngjøringen og de dokumentene som publiseres der.

3.2 Kommunikasjon og spørsmål

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje gjennom kommunens elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Merrell. Spørsmål må stilles skriftlig og innen fristen som fremgår av kunngjøringen. Svar gis skriftlig og publiseres i anonymisert form til alle registrerte tilbydere gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

3.3 Befaring og lokalkunnskap

Det vil ikke bli gjennomført felles befaring.

Tilbydere oppfordres til å gjøre seg kjent med forholdene i de rodene det gis tilbud på før tilbud inngis.

3.4 Endringer og rettelser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser og suppleringer i konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Vesentlige endringer kan medføre forlengelse av tilbudsfristen eller avlysning av konkurransen.

3.5 Språk og valuta

Tilbud skal utformes på norsk.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift.

3.6 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel:

- bortfall av budsjettmidler
- vesentlig endret behov
- manglende konkurranse
- andre forhold som gjør at konkurransen ikke kan gjennomføres på en forsvarlig måte

4. Kvalifikasjonskrav

For å bli vurdert i konkurransen må tilbyderen dokumentere at de oppfyller følgende kvalifikasjonskrav. Kravene skal sikre at leverandøren har nødvendig kompetanse, erfaring, økonomisk evne og teknisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.

	Krav	Dokumentasjon
4.1 Registrering og skatteforhold	Tilbyder skal være lovlig etablert foretak og registrert i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, der dette er påkrevd. Tilbyder skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold.	Tilbyder skal legge ved: - Skatteattest - Merverdiavgiftattest Attesten skal være utstedt av skatteetaten og ikke være eldre enn seks mnd. Regnet fra tilbudsfristens utløp.
4.2 HMS	Tilbyder skal ha et etablert system for helse, miljø og sikkerhet (HMS) i samsvar med gjeldende regelverk.	Tilbyder skal legge ved utfylt og signer HMS-egenerklæring (Vedlegg 3)
4.3 Relevant erfaring	Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende vintervedlikeholdsoppdrag. Oppdragsgiver vil ved vurderingen legge vekt på oppdragets omfang, kompleksitet og relevans.	Tilbyder skal legge ved en oversikt over relevante referanseoppdrag. For hvert oppdrag skal følgende oppgitt: - Oppdragsgiver - Kontraktsperiode - Kort beskrivelse av oppdraget - Kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse

4.4 Økonomisk og finansiell kapasitet	Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten i forhold til denne anskaffelsens karakter. Tilbyder skal ha gyldig ansvarsforsikring som dekker skader som kan oppstå i forbindelse med utførelsen av kontrakten. Forsikringen skal som minimum dekke skader på: - Offentlig eiendom - Privat eiendom - Tredjeperson	Tilbyder skal legge ved: - Kredittvurdering ikke eldre enn 3mnd, utført av godkjent intuisjon eller annen dokumentasjon som viser tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet. - Dokumentasjon på gyldig ansvarsforsikring. - Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om tilbyderens økonomiske situasjon og benytte denne i vurderingen.

5. Kravspesifikasjon

Dette kapittelet beskriver krav til ytelse, beredskap, utstyr, og hvordan vintervedlikeholdet skal utføres. Kravene gjelder for hele kontraktperioden og skal etterleves gjennom hele sesongen i tildelt rode.

5.1 Generelle krav til leveransen

- Entreprenøren skal hver mandag levere ukentlige statusrapporteringer som skal inneholde hvordan uken før har vært, samt antall avvik, klager og lignende som vurderes viktig for byggherre.
- All kommunikasjon med hensyn på klage går til Entreprenøren og ikke til sjåfører. Entreprenør skal ha en vakttelefon, hvor publikum kan henvende seg direkte til Entreprenør. Byggherre vil besørge denne annonsert via lokalaviser og på kommunens hjemmeside.
Entreprenøren skal føre journal som viser henvendelsene med angivelse av dato/ tidspunkt, sted, sak, hvem henvendelsen kom fra, samt hvilke tiltak som ble iverksatt. Dette gjelder også henvendelser fra Statens vegvesen og Flakstad kommune. Journalen skal inngå i den ukentlige statusrapporteringen som oversendes byggherre

hver mandag.

- Entreprenøren skal gjennom hele vintersesongen utføre vintervedlikehold slik at kommunale veier, gang- og sykkelveier, parkeringsplasser og adkomst til kommunale bygg holdes framkommelige og trafikksikre.
- Entreprenøren skal utføre brøyting, fresing, strøing og øvrige vintervedlikeholdstiltak slik at det ikke oppstår farlige forhold, innsnevringar eller opphopning av snø eller is.
- Entreprenøren skal sørge for at snø og is ikke legges slik at det:
 - hindrer adkomst
 - dekker sluk eller stikkrenner
 - reduserer trafikksikkerheten for gående, syklende eller øvrige trafikanter
- Entreprenøren skal, som en del av den ordinære vinterdriften, holde stikkrenner, sluk, grøfter og øvrige vannveier langs kommunalt vegnett åpne så langt dette er praktisk mulig.
- Ved fare for oppdemming, oversvømmelse, isdannelse eller skade på vegnettet skal entreprenøren iverksette nødvendige tiltak og varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.
- Dersom åpning av stikkrenner, sluk eller vannveier krever graving, tining eller andre ekstraordinære tiltak, skal entreprenøren varsle oppdragsgiver slik at videre tiltak kan avklares.
- Entreprenøren skal fjerne snøkanter som oppstår ved inngangspartier, gangarealer, parkeringsplasser eller andre områder som benyttes av publikum, slik at framkommeligheten opprettholdes.
- Det skal tas særlig hensyn til områder med høy publikumsaktivitet, herunder helsebygg, skoler, barnehager, offentlige kontorer, kirkeområder og andre seremoniområder.
- Entreprenøren skal iverksette nødvendige tiltak ved behov, også ved hurtige værskifter og kombinasjoner av ulike værtyper.

5.2 Responstid og beredskap

- Entreprenøren skal kontinuerlig overvåke vær- og føreforhold og iverksette nødvendige tiltak for å oppfylle kontraktens krav.
- Entreprenøren skal opprettholde døgntkontinuerlig beredskap i perioden fra 15. oktober til 30. april. Beredskapen skal opprettholdes frem til oppdragsgiver varsler at vinterberedskapen for sesongen kan avsluttes.
- Flakstad kommune har store lokale variasjoner i vær-, vind- og føreforhold. Entreprenøren skal derfor fortløpende overvåke og vurdere forholdene innenfor de rodene vedkommende har ansvar for.
- Entreprenøren skal arbeide forebyggende ved varslede værskifter og føreomslag, herunder:
 - temperaturendringer rundt frysepunktet
 - regn på kald bakke
 - underkjølt nedbør
 - smelting og gjenfrysing
 - lokal isdannelse
 - kraftig vind og drivsnø
- Entreprenøren skal normalt iverksette brøyting når snødybden overstiger:
 - 5 cm på kommunale veier
 - 5 cm på parkeringsplasser, helsebygg, skoleområder, barnehager og øvrige høyprioritetsobjekter
 - Brøyting ved prioriterte kommunale bygg og parkeringsplasser skal være ferdigbrøytet innen kl 07.00 hver dag.
- Snødybdene angitt ovenfor er minimumskrav for igangsetting av brøyting.
- Entreprenøren skal samtidig vurdere snøens beskaffenhet, nedbørsintensitet, vindforhold, trafikkmengde og forventet utvikling i vær- og føreforhold.
- Ved tung snø, sludd, våt snø eller andre forhold som raskt reduserer framkommeligheten eller trafiksikkerheten, skal entreprenøren iverksette tiltak før de angitte snødybdene er nådd.
- De angitte snødybdene fritar ikke entreprenøren fra plikten til å opprettholde framkommelighet og trafiksikkerhet.

- Ved kontinuerlig snøfall skal entreprenøren utføre nødvendig vedlikeholdsbrøyting slik at framkommeligheten og trafiksikkerheten opprettholdes gjennom hele snøfallet.
- Ved ekstraordinære værforhold skal entreprenøren prioritere objekter med høy prioritet i samsvar med rodebeskrivelsene i Vedlegg 2.
- Dersom værforholdene gjør det umulig å oppfylle kontraktens krav til normal framdrift, skal entreprenøren dokumentere forholdene og varsle oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.
- Hvordan kravene i dette punktet oppfylles skal beskrives i Vedlegg 6 – Plan for gjennomføring og beredskap.

5.3 Kvalitetskrav

- Entreprenøren skal utføre vintervedlikeholdet slik at kommunale trafikkarealer til enhver tid har tilfredsstillende framkommelighet og trafiksikkerhet.
- Etter utførte tiltak skal veibanen normalt fremstå som bar asfalt eller med et jevnt og sikkert snødekke, uten farlige spor, kanter eller oppbygning av is.
- Entreprenøren skal holde parkeringsplasser, gangarealer, inngangspartier og øvrige prioriterte områder tilgjengelige og sikre for bruk gjennom hele vintersesongen.
- Entreprenøren skal fortløpende vurdere behovet for ytterligere tiltak dersom vær- eller føreforholdene medfører redusert framkommelighet eller trafiksikkerhet.
- Opphopping av snø som reduserer framkommelighet, parkeringskapasitet, siktførhold eller trafiksikkerhet skal fjernes eller håndteres uten ugrunnet opphold.
- Entreprenøren kan selv velge egnet metode for snøhåndtering, herunder snøflytting, bortkjøring, fresing eller andre hensiktsmessige tiltak.
- Oppdragsgiver kan pålegge snøflytting, bortkjøring eller andre nødvendige tiltak dersom dette vurderes nødvendig av hensyn til drift, framkommelighet eller sikkerhet.

5.4 Utstyrskrav

- Entreprenøren skal disponere maskiner og utstyr som er egnet og tilstrekkelig for de rodene det gis tilbud på.
- Maskiner og utstyr skal være tilpasset veienes bredde, utforming, trafikkmengde og øvrige lokale forhold.
- Entreprenøren skal sørge for at maskiner og utstyr er i tilfredsstillende teknisk stand og vedlikeholdes slik at nødvendig driftssikkerhet opprettholdes gjennom hele kontraksperioden.
- Der det er fare for skade på asfalt, kantstein, bygninger eller annen infrastruktur, skal entreprenøren benytte egnet og skånsomt utstyr.
- Entreprenøren skal disponere tilstrekkelig maskin- og utstyrskapasitet, herunder nødvendig reservekapasitet, for å kunne oppfylle kontraktens krav ved sykdom, maskinhavari eller ekstraordinære værforhold.
- Entreprenøren skal ha tilgang til nødvendig utstyr og kapasitet for å håndtere opphoping av snø på parkeringsplasser, oppstillingsområder, kaiområder, inngangspartier og andre arealer hvor snøansamlinger kan redusere framkommelighet, kapasitet eller sikkerhet.
- Entreprenøren skal beskrive hvordan denne kapasiteten sikres, herunder eventuell bruk av reserveutstyr, underentreprenører eller samarbeid med andre aktører.
- Maskinpark, vinterutstyr, reservekapasitet og stasjoneringsteder skal dokumenteres i Vedlegg 4 – Maskinoversikt.

5.5 Brøytestikker og merking

- Entreprenøren skal sette opp brøytestikker senest **10. oktober** hvert år og ta dem ned senest **15. mai**, med mindre annet avtales med oppdragsgiver.
- Alle brøytestikker skal være utstyrt med refleks og plasseres slik at de gir god visuell veiledning gjennom hele vinterdriftsperioden.
- Entreprenøren skal kontrollere brøytestikkene gjennom sesongen og ved behov rette opp, supplere eller erstatte manglende eller skadde brøytestikker.
- Oppdragsgiver kan pålegge oppsetting eller nedtaking av brøytestikker utenfor de angitte fristene dersom vær- og føreforhold tilsier dette.

- På forespørsel fra oppdragsgiver skal entreprenøren kunne dokumentere at oppsetting og nedtaking av brøytestikker er gjennomført.
- Manglende oppsetting, vedlikehold eller nedtaking av brøytestikker anses som kontraktsavvik og kan sanksjoneres i henhold til kapittel 7.

5.6 Strøing og miljøhensyn

- Entreprenøren skal utføre strøing når vær- og føreforhold tilsier at det er nødvendig for å opprettholde framkommelighet og trafiksikkerhet.
- Strøing skal ha særlig fokus på:
 - parkeringsplasser
 - inngangspartier til kommunale bygg
 - gang- og sykkelveier
 - fortau
 - gangfelt
 - bussholdeplasser
 - møteplasser
 - øvrige områder med høy risiko for glatte forhold
- Entreprenøren skal benytte utstyr og metode som er tilpasset området og sikrer tilfredsstillende strøing.
- Strømiddel skal være egnet for formålet og benyttes på en måte som gir nødvendig effekt, samtidig som unødvendig miljøbelastning begrenses.
- Entreprenøren skal arbeide forebyggende ved varslede værskifter og ved risiko for:
 - regn på kald bakke
 - underkjølt nedbør
 - smelting og gjenfrysing
 - lokal isdannelse
 - andre forhold som kan medføre glatte veger eller gangareal
- Tomgangskjøring

5.7 Skraping og grusing

- Oppdragsgiver kan bestille skraping og grusing av kommunale grusveier når dette vurderes nødvendig før eller etter vintersesongen.
- Skraping og grusing inngår ikke i det ordinære vintervedlikeholdet og utføres kun etter skriftlig bestilling fra oppdragsgiver.
- Entreprenøren skal kunne utføre slike arbeider innen rimelig tid etter bestilling, med mindre annet avtales.
- Pris for skraping, grusing og tilhørende maskinbruk skal oppgis i Vedlegg 1 – Prisskjema og danner grunnlag for avregning av slike arbeider.

6. Tildelingskriterier

Evalueringen gjennomføres etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
Pris	100 %

Det er vurdert å gi en bedre klima- og miljøeffekt å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen enn å ha det som tildelingskriterier siden det vurderes at de ting som påvirker klima- og miljø i denne anskaffelsen er lett å stille krav om og lite egnet å evaluere tilbydere på.

7. Kontraktsvilkår

7.1 Kontraktsperiode

Kontrakten gjelder fra og med **15. oktober 2026** til og med **30. april 2030**.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med inntil to perioder à ett år. Opsjon skal utøves skriftlig senest **30. april** i kontraktens siste avtaleår.

Selv om den ordinære driftsperioden avsluttes 30. april, skal entreprenøren opprettholde nødvendig vinterberedskap og utføre vintervedlikehold så lenge vær- og føreforhold tilsier dette.

Oppdragsgiver avgjør når vinterberedskapen for den enkelte sesong kan avsluttes.

7.2 Kontraktstype

Kontrakten inngås med utgangspunkt i **NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt**, med de endringer og presiseringer som følger av kontraktsdokumentene.

Kontraktsdokumentene gjelder i følgende rekkefølge:

1. Signert kontrakt med eventuelle kontraktstillegg.
2. Skriftlige avklaringer og presiseringer gjort før kontraktsinngåelse.
3. Konkurransegrunnlaget, inkludert alle vedlegg.
4. Tilbyders tilbud med tilhørende dokumentasjon.
5. NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

Dersom dokumenter på samme nivå regulerer samme forhold, gjelder den bestemmelsen som mest spesifikt regulerer det aktuelle forholdet.

7.3 Kontroll, sanksjoner og oppfølging

Kontroll

Oppdragsgiver kan gjennom hele kontraktsperioden kontrollere at kontrakten oppfylles.

Kontrollen kan blant annet omfatte:

- utførelse og kvalitet på vintervedlikeholdet
- overholdelse av beredskap og responstid
- oppfølging av vakttelefon
- dokumentasjon og loggføring
- oppfyllelse av kontraktskrav og vedlegg

Avvik

Som avvik regnes blant annet:

- manglende eller forsinket brøyting
- manglende eller utilstrekkelig strøing
- manglende håndtering av snøoppbygging

- manglende oppfølging av inngangspartier
- manglende oppfølging av brøytestikker
- manglende beredskap eller vakttelefon
- manglende dokumentasjon eller loggføring

Øvrige brudd på kontrakten eller tilhørende vedlegg

Før økonomiske sanksjoner ilegges skal entreprenøren varsles skriftlig og gis anledning til å uttale seg.

Økonomiske sanksjoner

Ved dokumenterte avvik kan følgende trekk ilegges per vintersesong:

Registrert avvik	Trekk
1. avvik	kr 5 000
2. avvik	kr 10 000
3. avvik	kr 20 000
4. avvik	kr 40 000
5. avvik og hvert påfølgende avvik	kr 80 000

Ved vurdering av avvik skal oppdragsgiver blant annet legge vekt på:

- avvikets alvorlighet
- avvikets omfang
- konsekvensene av avviket
- om avviket er gjentakende
- om entreprenøren har gjennomført nødvendige korrigerende tiltak

Økonomiske sanksjoner skal stå i rimelig forhold til avvikets karakter.

Begrensning av trekk

Samlet økonomisk trekk kan ikke overstige **30 % av sesongvederlaget for den aktuelle roden i løpet av én vintersesong.**

Dersom avvikene er så alvorlige eller omfattende at denne grensen nærmer seg, skal oppdragsgiver vurdere om forholdet utgjør vesentlig mislighold etter punkt 7.8.

Oppgjør av trekk

Oppdragsgiver kan samle opp registrerte trekk gjennom sesongen.

Trekk kan gjennomføres samlet ved sluttoppjøret for den aktuelle vintersesongen.

Nullstilling av avvik

Avvik registreres per vintersesong.

Ved oppstart av ny vintersesong nullstilles avviksregistreringen.

7.4 Endringer og tilleggstenester

Oppdragsgiver kan, innenfor kontraktens rammer og gjeldende regelverk, bestille mindre endringer i kontraktens omfang.

Som mindre endringer regnes blant annet:

- nye eller endrede parkeringsarealer
- mindre justeringer av brøyteområder
- kommunale veistrekninger inntil 300 meter
- mindre tekniske anlegg eller adkomstveier

Endringer utover dette skal behandles som kontraktsendringer og kompenseres etter skriftlig avtale mellom partene.

Oppdragsgiver kan også bestille tilleggstenester som ikke inngår i ordinært vintervedlikehold, herunder skraping, grusing eller andre særskilt avtalte arbeider.

Tilleggstenester avregnes etter enhetspriser oppgitt i Vedlegg 1 – Prisskjema eller etter særskilt skriftlig avtale dersom enhetspris ikke foreligger.

Alle endringer og tilleggstenester skal bestilles eller bekreftes skriftlig av oppdragsgiver før arbeidet igangsettes, med mindre situasjonen krever umiddelbar innsats for å ivareta liv, helse eller vesentlige materielle verdier.

7.5 Prisregulering

Kontraktsprisene reguleres én gang per år før oppstart av ny vintersesong.

Prisregulering gjennomføres med virkning fra **1. oktober** hvert år og gjelder for påfølgende vintersesong.

Første prisregulering gjennomføres **1. oktober 2027** og gjelder for sesongen **2027/2028**.

Prisreguleringen beregnes med utgangspunkt i **Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for veganlegg – drift og vedlikehold av veger (tabell 08663)**, med indeksverdien ved tilbudsfristens utløp som basis.

Dersom indeksen opphører eller endres vesentlig, skal partene benytte den indeksen Statistisk sentralbyrå oppgir som nærmeste etterfølger.

Entreprenøren skal dokumentere grunnlaget for prisreguleringen og fremme krav om regulering senest **1. september** hvert år.

Det gjennomføres ikke prisregulering i løpet av en pågående vintersesong.

7.6 Fakturering og dokumentasjon

Sesongvederlaget utbetales i syv like terminer.

Entreprenøren kan fakturere én termin per måned i perioden oktober til april.

Den siste terminen utgjør sluttoppgjøret for den aktuelle vintersesongen.

Før sluttoppgjøret utbetales skal følgende være gjennomført eller avklart:

- brøytestikker skal være tatt ned i henhold til kontrakten, dersom sesongen er avsluttet
- påkrevd dokumentasjon skal være levert
- registrerte skader skal være meldt og avklart
- eventuelle økonomiske trekk eller sanksjoner skal være behandlet
- øvrige kontraktsforpliktelser for sesongen skal være oppfylt

Faktura skal som minimum inneholde:

- referanse til aktuell rode
- fakturaperiode
- organisasjonsnummer
- kontaktinformasjon

Oppdragsgiver kan holde tilbake hele eller deler av sluttoppgjøret dersom det foreligger uavklarte forhold knyttet til kontrakten.

Tilbakeholdt beløp skal ikke overstige det som er nødvendig for å sikre oppfyllelse av kontrakten eller dekning av oppdragsgivers krav.

7.7 Mislighold og heving

Dersom entreprenøren vesentlig eller gjentatte ganger misligholder sine kontraktsforpliktelser, kan oppdragsgiver heve kontrakten helt eller delvis.

Vesentlig mislighold kan blant annet foreligge dersom entreprenøren:

- unnlater å utføre nødvendig vintervedlikehold
- ikke opprettholder avtalt beredskap
- gjentatte ganger bryter kontraktens krav eller vedlegg
- ikke retter opp vesentlige avvik etter skriftlig varsel fra oppdragsgiver
- på annen måte viser vesentlig svikt i gjennomføringen av kontrakten

Ved heving kan oppdragsgiver:

- engasjere annen entreprenør for den opprinnelige entreprenørens regning og risiko, i den utstrekning dette følger av alminnelige kontraktsrettslige regler
- kreve erstatning for dokumenterte merkostnader og økonomisk tap som følge av misligholdet
- gjøre gjeldende øvrige misligholdsbeføyelser etter kontrakten og gjeldende rett

Før kontrakten heves skal oppdragsgiver, med mindre misligholdet gjør dette åpenbart unødvendig, gi entreprenøren skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet.

7.8 Skade, dokumentasjon og ansvar

Aktsomhetsplikt

Entreprenøren skal utføre vintervedlikeholdet på en måte som forebygger skade på kommunal og privat eiendom.

Dette omfatter blant annet:

- veikanter og grøntarealer
- parkeringsplasser
- trapper, porter og inngangspartier
- skilt, gjerder og rekkverk
- bygninger og andre konstruksjoner

- annen infrastruktur som kan bli berørt av vintervedlikeholdet

Dokumentasjon før sesongstart

Entreprenøren skal dokumentere tilstanden på tildelte roder før oppstart av hver vintersesong.

Dokumentasjonen skal som minimum bestå av foto og/eller video av områder hvor det kan oppstå tvil om eksisterende skader eller tilstand.

Dokumentasjonen skal være gjennomført senest 10. oktober og kunne fremlegges for oppdragsgiver på forespørsel.

Skader

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom det oppstår skade under utførelsen av kontrakten.

Entreprenøren er ansvarlig for skader som skyldes utførelsen av vintervedlikeholdet, med mindre entreprenøren dokumenterer at skaden skyldes forhold utenfor entreprenørens kontroll.

Skader som med rimelighet kan tilbakeføres til vintervedlikeholdet skal utbedres for entreprenørens regning innen rimelig tid, med mindre annet avtales med oppdragsgiver.

Unntak fra ansvar

Entreprenøren er ikke ansvarlig dersom det dokumenteres at:

- skaden eksisterte før kontraktsperioden
- skaden skyldes annen dokumentert hendelse
- skaden ikke med rimelighet kan knyttes til utførelsen av kontrakten

Erstatningsansvar

Entreprenøren er ansvarlig for dokumentert økonomisk tap som følge av skader entreprenøren er ansvarlig for etter dette punktet.

Erstatningsansvaret begrenses av kontraktens øvrige bestemmelser og entreprenørens ansvarsforsikring.

8. Frister, tilbudsstruktur og kontaktpunkt

Dette kapittelet beskriver krav til innlevering av tilbud, tilbudets oppbygning, frister og kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver.

8.1 Tilbudsfrist

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom kommunens konkurransegjennomføringsverktøy, slik det fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet skal være mottatt innen tilbudsfristen som fremgår av kunngjøringen.

Tilbud som mottas etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist, med mindre annet følger av gjeldende regelverk.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

8.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal være oversiktlig og settes opp i følgende rekkefølge:

Dokument

Tilbudsbrev (signert)

Vedlegg 1 – Prisskjema

Vedlegg 2 - Rodebeskrivelse

Vedlegg 3 – HMS-egenerklæring

Vedlegg 4 – Maskinoversikt

Eventuelt andre dokumenter

Hvilke roder det gis tilbud på, eventuell samlet pris for alle roder og eventuelle betingelser eller forbehold skal fremgå tydelig av Vedlegg 1 – Prisskjema

8.3 Spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransen skal stilles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Spørsmål skal være mottatt senest den fristen som fremgår av kunngjøringen.

Svar gis skriftlig og anonymisert til alle registrerte tilbydere gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet.

Opplysninger gitt muntlig eller på annen måte enn gjennom konkurranseverktøyet er ikke bindende for oppdragsgiver.

Dersom spørsmål medfører behov for presisering eller endring av konkurransegrunnlaget, vil oppdragsgiver publisere dette som en rettelse eller tilleggsinformasjon. Ved behov kan tilbudsfristen forlenges.

8.4 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av tilbudet i 60 kalenderdager regnet fra tilbudsfristens utløp, med mindre annet fremgår av kunngjøringen.

Dersom oppdragsgiver har behov for lengre tid til evaluering eller kontraktsinngåelse, kan tilbyderne skriftlig anmodes om å forlenge vedståelsesfristen.

En slik forlengelse er frivillig for tilbyder, med mindre annet følger av regelverket.

8.5 Kontaktpunkt

All kommunikasjon om konkurransen skal skje gjennom meldingsfunksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål som er stilt gjennom konkurranseverktøyet. Dette skal sikre likebehandling av alle tilbydere.

Ved tekniske problemer knyttet til innlevering av tilbud eller bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet skal tilbyder kontakte brukerstøtten til det aktuelle konkurransegjennomføringsverktøyet.

9. Vedleggsliste

Følgende vedlegg inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Der det fremgår at et vedlegg er obligatorisk, skal det fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Vedlegg	Obligatorisk	Formål
Vedlegg 1 – Prisskjema	Ja	Pris per rode, eventuell samlet pris og eventuelle betingelser for tilbudet.

Vedlegg 2A – Rodebeskrivelser	Nei	Beskrivelse av roder, objekter, prioriteringer og særlige forhold.
Vedlegg 2B – Kart- og skissegrunnlag	Nei	Kart og skisser over roder, objekter og øvrige kommunale trafikkarealer.
Vedlegg 3 – HMS-egenerklæring	Ja	Dokumentasjon av tilbyderens HMS-system.
Vedlegg 4 – Maskinoversikt	Ja	Dokumentasjon av maskinpark, vinterutstyr, reservekapasitet og stasjonering.

Alle skjemaer og dokumenter som er merket **Ja** under «Obligatorisk» skal leveres sammen med tilbudet.

Vedlegg skal fylles ut elektronisk og signeres der dette er påkrevd.

Vedleggene skal navngis tydelig ved innsending og følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.