HELSE NORD | DAVVIDEARVVAŠVUOHTA VARRESVUOHTA NUORTTA HEALSOE NOERHTE

SAKSNR.: 2026/1066

KONKURRANSEGRUNNLAG

KJØP AV POLIKLINISKE TJENESTER – PSYKISK HELSEVERN

Konkurranse etter del IV i forskrift om offentlige anskaffelser

Dato: 21.08.2026

1. Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Helse Nord RHF, oppdragsgiver, inviterer med dette til **konkurranse etter del IV i forskrift om offentlige anskaffelser** for kjøp av poliklinisk tjenester i psykisk helsevern for pasienter fra 16 år og oppover.

Helse Nord RHF (org.nr. 883 658 752) er oppdragsgiver og avtalepart.

Nærmere informasjon om Helse Nord som organisasjon finnes på www.helse-nord.no

1.2 Anskaffelsens formål

Helse Nord RHF har ansvar for å tilby nødvendige spesialisthelsetjenester til befolkningen i helseregion Nord, jfr. spesialisthelsetjenesteloven § 2-1a.

Formålet med anskaffelsen er å bidra til at befolkningen sikres tilgang til nødvendige helsetjenester, og gi pasientene helsehjelp innen frister fastsatt av myndigheter. Anskaffelsen skal samtidig bidra til å forebygge fristbrudd i helseforetakene. e

2. Anskaffelsens art og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av polikliniske tjenester innenfor psykisk helsevern for pasienter fra 16 år og oppover.

Helse Nord RHF har som mål å anskaffe et størst mulig antall polikliniske konsultasjoner, innenfor et intervall på 14 000–16 000 konsultasjoner per år.

Pr. i dag forventes hoveddelen av pasienter å komme fra Nordlandssykehuset HF, men også øvrige helseforetak i regionen kan overføre pasienter til denne avtalen. Bodø blir derfor det mest sentrale leveringsstedet.

Kravene til tjenestene er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen.

2.1 Økonomisk omfang

Anskaffelsen har en samlet økonomisk årlig ramme på inntil MNOK 60 Helse Nord RHF gjør oppmerksom på at omfanget kan bli nedjustert som følge av planlagte tildelinger av avtalespesialisthjemler i avtaleperioden

Avtalen innebærer ikke at leverandøren har krav på et bestemt minstekjøp i avtaleperioden.

2.2 Utførselsted

Tjenesten skal leveres i Tromsø og Bodø.

2.3 Avtaleperiode

Avtalens varighet er 4 år, med oppstart tentativt senest 01.02.2027 i Tromsø og tentativt senest i Bodø 04.06.2027.

2.3.1 Opsjon i tid

Helse Nord RHF har ensidig rett, men ingen plikt til å forlenge avtalen med inntil ett (1) + inntil ett (1) år.

Uttak av opsjon forutsetter finansering.

Opsjonen innebærer at Helse Nord RHF har ensidig *rett* til å forlenge avtalen på dens betingelser i opsjonsperioden, og at leverandør har en *plikt* til å levere. Melding om eventuell forlengelse skal gis skriftlig, senest tre (3) måneder før avtalen løper ut, jfr. avtalens punkt 21.2.1.

2.3.2 Opsjon volum

Helse Nord RHF skal ha rett til å be om økt volum med inntil 50 % av den årlige økonomiske rammen, jf. avtalens punkt 21.2.2. Leverandøren blir gitt nødvendig tid til å gjennomføre kapasitetsutvidelsen.

2.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av konkurransegrunnlaget, tilbyders tilbud og avtalebestemmelsene, jf. konkurransegrunnlagets Vedlegg 6 Avtale.

Helse Nord RHF vil kun inngå avtale med én leverandør.

3. Nærmere beskrivelser av prosessen

3.1 Anskaffelsesprosedyrer / kunngjøring

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA - anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 med tilhørende forskrift av 12. august 2016 (FOA - anskaffelsesforskriften) del I og IV.

Selv om anskaffelsen gjennomføres i henhold til FOA del I og del IV, kan oppdragsgiver enkelte steder i konkurransegrunnlaget ha krav som også finnes i prosedyreregler fra øvrige deler av forskriften. Oppdragsgiver har likevel ikke plikt til å følge andre deler av anskaffelsesforskriften med mindre oppdragsgiver eksplisitt har forpliktet seg til å følge bestemte prosedyrer i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med regelverket.

3.1.1 Prosedyrebestemmelser

Oppdragsgiver vil innledningsvis prøve om tilbyderne oppfyller kravene til egnethet, se kravene i pkt. 4. krav til egnethet.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet ikke gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg rett til å forhandle dersom tilbudet gjør det nødvendig med kontakt med leverandøren. Forhandlinger blir i så fall gjennomført digitalt.

3.1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell–portalen i form av meldinger sendt i systemet.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser på annen måte kan ikke regnes med besvart. Spørsmål som angår alle tilbydere, blir besvart anonymisert og publiseres som tilleggsinformasjon i Mercell.

3.1.3 Tilbudskonferanse

Tilbudskonferanse gjennomføres ikke.

3.1.4 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/TED.

Tilgang til konkurransen fås elektronisk i Mercell.

3.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tentative tidsramme for prosessen:

Milepæl	Aktivitet	Tidspunkt
M1	Kunngjøring av anskaffelsen i DOFFIN/TED	Uke 34
M2	Frist for å stille spørsmål til konkurransen, jfr. punkt 3.1.2 Kommunikasjon	17.09.2026 kl. 12.00
M3	**Frist for å levere tilbud,** jfr. punkt 5.3 Tilbudsfrist	**24.09.2026 kl. 12.00**
M4	Tilbudsåpning	Tentativt: Uke 39/2026

M5	Evalueringsperiode	Tentativt: Uke 40/2026
M6	Forhandling, dersom det viser seg behov	Tentativt: Uke 41 05.10-09.10
M7	Revidert tilbud, forutsatt forhandlinger var nødvendige	Tentativt: Uke 43/2026 19.10-23.10
M8	Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt: Uke 44/2026 26.10-30.10
M9	Karensperiode	Tentativt: Uke 45-46/2025 02.11-13.11
M10	Avtaleinngåelse	Tentativt: Uke 47/2025 16.11-20.11

Med unntak av tilbudsfristen er alle øvrige tidspunkt etter åpning av tilbudene veiledende, og det tas forbehold om endringer.

3.3 Dokumenter i prosessen

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende Bilag:

Vedlegg / Bilag	Dokumenter

Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen
Vedlegg 3	Tilbudsbrev
Vedlegg 4	Svarskjema CV
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Avtale med Bilag 1, Etiske krav
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8	Begrunnelse for sladding

3.4 Etiske retningslinjer

Kommunikasjon mellom tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget aksepteres ikke. Som oppdragsgiver i denne sammenheng menes Helse Nord RHF og helseforetak eid av Helse Nord RHF.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom noen forsøker å påvirke utfallet.

Dersom handlinger eller annet samarbeid mellom tilbydere gjør det vanskelig å gjennomføre anskaffelsen, kan aktuelle tilbydere bli utelukket fra konkurransen.

Se også Helse Nords etiske retningslinjer på www.helse-nord.no

3.5 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jfr. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter tildeling kan enhver be om innsyn i dokumentene. Hovedregelen er at innsyn skal gis, med unntak av opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder må levere et eksemplar av tilbudet der taushetsbelagt informasjon er sensurert (sider og overskrifter skal ikke fjernes og informasjonen skal ikke slettes, men strykes over). Sladding skal begrunnes med en konkret forklaring på hvordan tilbyders konkurranseevne kan bli skadet dersom opplysningene blir delt med andre.

Dersom ingen opplysninger i tilbudet anses som taushetsbelagt, må tilbyder eksplisitt bekrefte dette i Vedlegg 3 Tilbudsbrev.

3.6 Habilitet

Habilitetsreglene i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for anskaffelser omfattet av anskaffelsesregelverket.

3.7 Tilbyders kostnader

Kostnader ved å delta i konkurransen dekkes ikke av oppdragsgiver.

4. Krav til egnethet

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden.

Tilbyder bes derfor beskrive og dokumentere sin egnethet i samme rekkefølge og på den måten som etterspørres under. Dersom leverandøren er usikker på om opplysningene er tilstrekkelige, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Tilbyder som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske eller faglige kapasitet for å oppfylle kravene til egnethet, skal dokumentere at han har rådighet over de aktuelle ressurser i kontraktsperioden, f.eks. gjennom en forpliktelseserklæring. Underleverandør skal også oppfylle kravene i dette kapittel. Forpliktelseserklæringen skal innleveres ved leveringsfristen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre manglende dokumentasjon.

4.2 Obligatoriske krav

4.2.1. Krav	**Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet**
Dokumentasjon	○ Norsk tilbyder skal legge ved oppdatert firmaattest. ○ Selskap under stiftelse skal levere stiftelsesdokument.

4.2.2 Krav	**Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatt og merverdiavgift**
Dokumentasjon	Norsk tilbyder skal legge ved attest for merverdiavgift og skatt, som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

4.2.3 Krav	**Tilbyder skal ha forsvarlig yrkesmessig vandel**
Dokumentasjon	Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, må det i så fall redegjøres for dom og saksforhold.

	Dersom tilbyder ikke har gjort seg skyldig i forhold som nevnt bes tilbyder signere egenerklæring på dette. Jfr. Vedlegg 3 – Tilbudsbrev – Forsvarlig yrkesmessig vandel

4.3 Finansielle krav

4.3.1 Krav	**Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene**
Dokumentasjon	Siste avlagte årsregnskap med årsberetning og revisorberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon. Ethvert annet dokument som godtgjør tilstrekkelig økonomi, for eksempel ved en morselskapsgaranti.

4.4 Krav til erfaring

4.4.1 Krav	**Tilbyder må ha erfaring med leveranser av sammenliknbar art og omfang som oppdragsgiver etterspør**
Dokumentasjon	Oversikt over relevante leveranser siste 3 år, inkl. navn på oppdragsgiver og økonomisk omfang.

4.5 Krav til ledelse og kvalitetsforbedring

4.5.1 Krav	**Tilbyder skal styre virksomheten i henhold til forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten.**

Dokumentasjon	Egenerklæring, og kopi av (kun) innholdsfortegnelse for systemets dokumentasjon.

4.6 Øvrige grunnleggende krav

4.6.1 Krav	**Tilbyder skal ha oversikt over alvorlige hendelser i egen virksomhet.**
Dokumentasjon	Oversikt over myndighetstilsyn de siste tre årene.

4.6.2. Krav	**Tilbyders lokaler må være sikret gjennom hele avtaleperioden.**
Dokumentasjon	Dokumentasjon på eierforholdet til lokalene. Leide lokaler dokumenteres med leieavtale for hele avtaleperioden inkl. opsjons år. Nyetablerte virksomheter kan dokumentere kravet ved kopi av intensjonsavtale eller tilsvarende dokumentasjon som viser at tilbyder er i en konkret prosess mht. lokaler innen helseregionen for hele avtaleperioden, herunder opsjons år.

4.6.3 Krav	**Tilbyder skal ikke ha ansatt personell som kan komme i habilitetskonflikt med helseforetakene i Helse Nord**
Dokumentasjon	Leverandøren skal bekrefte at helsepersonell med hovedarbeidsforhold i Helse Nord har registrert biervervet hos hovedarbeidsgiver, jf. hpl. § 19, 2. ledd.

4.6.4 Krav	**Tilbyder skal være tilknyttet Norsk helsenett, eller fra avtaleoppstart ha slik tilknytning for alle leveringsadresser som inngår i tilbudet**
Dokumentasjon	Dokumentasjon på at tilbyder er tilknyttet Norsk Helsenett, eller er i prosess for å knytte seg til Norsk Helsenett.

4.6.5 Krav	**Utførende personell skal til enhver tid ha de autorisasjoner og godkjenninger som kreves for yrkesgruppen eller spesialiteten**
Dokumentasjon	Egenerklæring om at leverandøren til enhver tid sikrer at personell har autorisasjoner/godkjenninger som vedkommende yrkesgruppe/spesialitet krever.

5. Krav til tilbudet

5.1 Språk

Tilbud og øvrige dokumenter som leveres i konkurranseprosessen skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

5.2 Tilbudets struktur

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende separate dokumenter som **ikke** må leveres i zip filer:

Inn-deling	Navn	Informasjon / instruks
1	**Kravspesifikasjonen.** Vedlegg 1	
2	**Redegjørelse for leveransen** Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen. Vedlegg 2	Redegjørelse for leveransen skal fylles ut i samme format, i ett dokument, merket med tilbyders navn iht samme oppsett som kravspesifikasjon. Vedlegg, eksempelvis relevante rutiner/prosedyrer skal samles i ett dokument, med nummererte sider og innholdsfortegnelse, merket som vedlegg 2a.

		Referanser til metoder/forskning o.l, samles i ett dokument og merkes som vedlegg 2b.
3	**Tilbudsbrev** Dateres og signeres av person med nødvendig fullmakt. Vedlegg 3	Fylles ut og legges ved tilbudet – som ett dokument. Eventuelle forbehold skal komme tydelig frem av tilbudsbrevet, og ordet «forbehold» skal gå frem av teksten.
4	**Svarskjema CV** Vedlegg 4 Fylles ut. NB! Skal maksimalt være på to sider.	Svarskjema fylles ut i samsvar med anvisningene og legges ved tilbudet.
5	**Pris** Alle priser og etterspurt informasjon fylles ut i Vedlegg 5 Prisskjema	Fylles ut og signeres av person som kan forplikte virksomheten. Leveres i Excel og PDF format.
6	**Sladdet versjon av tilbudet** **Begrunnelse for sladding** Konkret forklaring på hvordan opplysningene kan skade eller egnet til å skade tilbyders konkurranseevne dersom opplysningen blir delt med andre. Se instruks i Vedlegg 8	Et eksemplar av tilbudet der taushetsbelagt informasjon er sladdet. Legges ved tilbudet – som ett dokument, merket «sladdet versjon». Begrunnelse legges ved som ett dokument, merket: «begrunnelse for sladding».

5.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: **24.09.2026 kl. 12.00.** jfr. punkt 3.2 Tentativ fremdriftsplan

Frist for å stille spørsmål

For å sikre reell mulighet til å besvare eventuelle spørsmål fra tilbyderne og at svarene skal kunne meddeles til alle, settes siste frist for spørsmål til oppdragsgiver til 17.09.2026, jfr. pkt. 3.2 Tentativ fremdriftsplan.

Spørsmål må fremmes ved bruk av Mercell jfr. punkt 3.1.2 Kommunikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

5.3.1 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er **24.12.2026.** Vedståelsesfristen er den tiden oppdragsgiver krever at tilbudet er bindende for tilbyder. Vedståelsesfristen skal bekreftes jfr. Vedlegg 3 – Tilbudsbrev – Vedståelsesfrist.

5.4 Forbehold m.m.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Avvik fra absolutte minimumskrav kan føre til at tilbudet blir avvist.

5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud, som er utenfor kravspesifikasjonens beskrivelse, vil ikke bli vurdert.

5.6 Tilbud på deler av oppdraget

Tilbud på deler av oppdraget, vil ikke bli vurdert.

6. Oppdragsgiver behandling av tilbudene

6.1 Tilbudsåpning

Tilbydere får ikke delta ved åpningen og åpningsprotokollen blir ikke sendt ut.

6.2 Tilbud som ikke antas

Tilbud som av ulike årsaker ikke resulterer i avtale, blir ikke returnert.

6.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, herunder hvis innkomne tilbud overstiger tilgjengelige økonomiske rammer.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1 Valg av avtaleparter

Avtalepart blir valgt på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris.

7.2 Nærmere om kvalitet mot kostnader

Kvalitet

Oppdragsgiver vil gjøre en samlet vurdering av hvordan tilbudet møter oppdragsgivers behov, krav og forventninger slik de er beskrevet i kravspesifikasjonen, jfr. Vedlegg 1. Særlig blir faglig innhold i behandlingsforløpene, krav til behandlingstilbudet, utførende personells kompetanse og erfaring, rutiner for samarbeid med relevante aktører/nettverk og forbedringsarbeid (herunder rutiner som berører pasientens medvirkning, sikkerhet og personvern) vektlagt.

Pris

Oppdragsgiver vil beregne gjennomsnittspris av stillingskategoriene, for å fastsette en gjennomsnittspris per konsultasjon, som deretter evalueres.

7.3 Klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver mener at arten av anskaffelsen, som er behandlingstilbud innen psykisk helsevern, er en type tjeneste hvor den den sentrale innsatsfaktoren er de menneskelige ressursene og som har en uvesentlig klima- og miljøbelastning. Det er derfor ingen plikt

til å oppstille klima- og miljøkriterier eller klima- og miljøkrav i kravspesifikasjon, jfr. forskriften § 7-9 (5).

7.4 Innstilling på kontraktstildeling og karensperiode

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som blir tildelt avtale meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før avtale inngås, jfr. FOA § 30-9. Med «avtale er inngått» menes tidspunktet når avtalen er signert av begge parter.

Med «karensperiode» menes en fastsatt, obligatorisk ventetid før avtalen kan inngås.

Oppdragsgiver kan - dersom det er grunnlag for dette og frem til kontrakten er undertegnet av begge parter - annullere beslutningen om hvem som skal tildeles kontrakt.