



Miljø-
direktoratet

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale tekstil

Saksnummer:

Innhold

1. Generell beskrivelse	4
1.1 Miljødirektoratet - Avtaleeier	4
1.2 Kunngjøring og kommunikasjon	4
1.3 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Fremdriftsplan	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Kontraktsvilkår og bestemmelser	5
2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.4 Taushetsplikt	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6 Tilleggsopplysninger	6
3. Skatteattest	6
4. Krav til leverandørene	6
4.1 Generelt om ESPD	6
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4.4 Kvalifikasjonskrav	7
4.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.8 Underleverandører	8
5. Tildelingskriterier	8
5.1 Evalueringsmetode	9
6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1 Innlevering av tilbud	9
6.2 Tilbudets utforming	9
6.3 Sladdet versjon av tilbudet	9
6.4 Forbehold og avvik	10
7. Avslutning av konkurransen	10
7.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karensperiode	10

Vedlegg til konkurransegrunnlaget

1. Utkast til kontrakt
2. Bilag til kontrakt
3. Bilag 4B Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
4. Bilag 5B Prisskjema
5. Tilbudsbrev
6. Taushetspliktige opplysninger

1. Generell beskrivelse

1.1 Miljødirektoratet - Avtaleeier

Miljødirektoratets hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning. Vi er et statlig forvaltningsorgan underlagt Klima- og miljødepartementet og har mer enn 800 ansatte ved våre tre kontor i Trondheim, Svolvær og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Miljødirektoratet inviterer herved til konkurranse om anskaffelse av rammeavtale tekstil.

1.2 Kunngjøring og kommunikasjon

Anbudskonkurransen er kunngjort gjennom Miljødirektoratets verktøy for konkurransegjennomføring, omtalt som KGV. All kommunikasjon skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Miljødirektoratet er midt i et ombyggingsprosjekt, og vi ser nå behovet for tekstiler i flere av våre prosjekt- og møterom. Det skal derfor inngås en rammeavtale på tekstiler, herunder gardiner. I tillegg vil det kunne bli behov for tilsvarende andre tekstiler i avtaleperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er ikke tillatt å gi tilbud på deler av oppdraget. Dette begrunnes med at oppdraget ikke naturlig kan deles inn i flere deler som ulike leverandører kan jobbe med, uten å ha svært tett dialog. Dette vil være en ineffektiv gjennomføring av oppdrag og arbeidsmetode, og kunne resultere i at prisen blir høyere og leveransen blir fragmentert og i verste fall uriktig.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.09.2026
Frist for å levere tilbud	24.09.2026 12:00
Tilbudsåpning	24.09.2026 12:00
Evalueringsperiode	Uke 39-40
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	02.10.2026
Karensperiode	12.10.2026
Kontraktsinngåelse	13.10.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	12.11.2026 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13- 1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.2 Kontraktsvilkår og bestemmelser

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg "Utkast til kontrakt".

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA § 5e.

2.4 Taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom anskaffelsesdokumentene er uklare, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Miljødirektoratet via KGV.

Der hvor leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvenser eller andre mangler i anskaffelsesdokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette gjennom KGV.

Vi oppfordrer Leverandørene til å sette seg raskt inn i anskaffelsesdokumentene og komme med spørsmål og tilbakemeldinger på eventuelle uklarheter så raskt som mulig etter at anskaffelsesdokumentene er mottatt og i god tid før frist for å stille spørsmål utgår.

3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4. Krav til leverandørene

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren og ev underleverandører levere ESPD egenerklæringsskjema. Skjemaet fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet og leveres sammen med tilbudsdokumentene. Leverandør(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriften § 24-2. Dette gjelder for det første avvisningsgrunnen i § 24-2 (2) hvor det er angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. For det andre gjelder det avvisningsgrunnen i § 24-2 tredje ledd bokstav i) hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4.4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Alle kvalifikasjonskravene skal være oppfylt på tilbudstidspunktet.

4.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og

	mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er iverksatt i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

4.8 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekting	Krav til dokumentasjon
Tilbudt pris	40%	Utfylt prisskjema
Kvalitet	30%	Beskrivelse av tilbyders gjennomføring av leveransen, herunder: - Beskrivelse av produkt - Beskrivelse av bedriften og teamet som skal jobbe med Miljødirektoratet - Beskrivelse av leveringstid - Beskrivelse av levering til kontorlokaler utenfor Stor-Oslo Maks 1 A4-side
Miljø	30%	Kort beskrivelse av konkrete miljøtiltak, knyttet direkte til denne anskaffelsen. Herunder materialvalg og miljømerking, emballering og avfallshåndtering, transport, produksjon, levetid etc.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er de med høyest poengsum totalt.

6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal i sin helhet leveres elektronisk via i KGV, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr. e-post, i papir eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har ansvar for uklarheter i tilbudet, og at tilbudet blir levert innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Er du ikke bruker av EU-supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med EU-supply Support på tlf: +47 23 96 00 10 eller på e-post til kgv@eu-supply.com

6.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert og utfylt tilbudsbrief (mal ligger vedlagt).
- Dokumentasjon for vurdering av kvalifikasjonskrav.
- Dokumentasjon for evaluering av pris.
- Dokumentasjon for evaluering av kvalitet.
- Dokumentasjon for evaluering av miljø.

6.3 Sladdet versjon av tilbudet

Leverandøren kan levere en versjon av tilbudet der deler er sladdet. Skjema for taushetspliktige opplysninger skal da fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

6.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart komme frem av tilbudet. Forbeholdene/avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil informeres skriftlig og samtidig om hvem avtaleeier vil tildele kontrakt, så snart valg av leverandør er gjort, jf. anskaffelsesforskriften § 25-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført