Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2026/92781 Smitteavfallsesker til Helseforetakene i Helse Midt-Norge og Helse Sør-Øst

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen 4
   1.1. Oppdragsgiver og kunde 4
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang 4
   1.3. Avtaletype 4
   1.4. Avtaleperiode 4
   1.5. Delkontrakter 4
   1.6. Konkurransegrunnlaget 5
   1.7. Viktige datoer 5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 5
   2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
   2.2. Kommunikasjon 6
   2.3. Skatteattest 6
   2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 6
3. Krav til tilbudet 6
   3.1. Innlevering av tilbud 6
   3.2. Tilbudets utforming 7
   3.3. Alternative tilbud 7
   3.4. Parallelle tilbud 7
   3.5. Språk 7
   3.6. Forbehold 7
   3.7. Vedståelsesfrist 7
   3.8. Omkostninger 7
   3.9. Offentlighet 8
   3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving 8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 9
   4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 9
   4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 9
5. Kvalifikasjonskrav 9
   5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 9
   5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 9
   5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
   5.4. Støtte fra andre virksomheter 10
6. Tildelingskriterier og evaluering 10
   6.1. Evaluering 10

6.2. Tildeling av rammeavtale/avtale 11
6.3. Klima og miljø 12

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, avdeling for kirurgiske og medisinske varer er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Midt-Norge og Helse Sør-Øst.

Helse Nord vil ha opsjon på å tiltre avtalene. Forsvaret deltar på hele omfanget fra avtalestart.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er inngåelse av avtaler på smitteavfallsesker og absorbent til Helse Midt-Norge og Helse Sør-Øst.

Forbruk av produktene som omfattes av konkurransen er estimert til ca. 2,5 MNOK ekskl. mva. per år. Totalt 10 MNOK ekskl. mva. over fire år. Oppgitt forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, estimatet er høyst usikkert og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Maksimalverdi for anskaffelsen er 11 MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden.

Konkurransen er kategorisert under Kirurgiske og medisinske produkter.
Underkategori: Medisinske forbruksvarer
Innkjøpsgruppe: Hygiene og pasientpleie produkter
Anbudspakke: Smitteavfallsesker og absorbent

Se 02 *Kravspesifikasjon* og 03 *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en rammeavtale med én leverandør.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på to (2) år regnet fra oppstartstidspunktet.
Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år (2+1+1).
Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i flere delkontrakter

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Konkurransebestemmelsene
01 Tilbudsbrev
02 Kravspesifikasjon
03 Prisskjema
04 Rammeavtale (mal)
05 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
06 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
07 Kontaktpunkter Leverandør
08 Kontraktskrav etisk handel
09 Endringsprotokoll
10 Egenerklæring om russisk involvering
11 Krav ved risiko for brudd på folkeretten
12 Forpliktelseserklæring (mal)
13 Morselskapsgaranti (mal)
14 Europeisk utfasingsliste for helse og miljøskadelige kjemikalier
15 Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF
16 Avtale om elektronisk samhandling Helse Midt-Norge RHF
17 Avtale om elektronisk samhandling Helse Nord RHF
Link til Logistikkbetingelser for helseforetakene
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.09.2026
Frist for å levere tilbud	23.09.2026
Frist for å levere vareprøver	07.10.2026
Evaluering	16.10.2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	28.10.2026
Avtaleinngåelse	09.11.2026
Oppstart av avtale	15.02.2027

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre) legges inn i PharmaWeb]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Utfylt krav ved risiko for brudd på folkeretten [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 7 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Det skal leveres vareprøver til evaluering på de anbudslinjer og i det antall som er oppgitt i konkurransegrunnlagets Prisskjema, arkfane Prisinformasjon, kolonne D. Vareprøvene skal merkes med tilbyders navn og linjenummeret som er oppgitt i konkurransegrunnlagets Prisskjema, arkfane Prisinformasjon, kolonne B. Vareprøver til evaluering skal være representative for de produktene som tilbys, slik at de kan benyttes til evaluering av produktenes egenskaper.

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato.

Det er tilbyders ansvar å sørge for at vareprøver er merket og pakket slik at det er lett for Oppdragsgiver å identifisere vareprøvene i evalueringsarbeidet.

Det bes om at vareprøver til evaluering leveres innen 07.10.2026 kl 12:00.

Vareprøver til evaluering skal leveres/sendes til:
Sykehusinnkjøp HF
Vektergården, 5. etg v/Maria Christine Rud
Grønland 34
3045 DRAMMEN Kontortid: hverdager 08.00-15.30

Forsendelsen merkes tydelig med saksnummer og navn på anskaffelsen.

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Vareprøver til evaluering vil ikke bli utprøvd klinisk.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. Minimumskrav: Tilbyder skal ha lønnsom drift og positiv egenkapital. Tilbyder kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver	Siste tre års regnskap med noter, inkludert revisorerklæring for norsk Tilbyder. Utenlandsk Tilbyder skal levere siste tre års regnskap med noter, inkludert revisorerklæring.

anser som egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.	

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. Minimumskrav: Tilbyder skal tidligere ha levert produkter innen samme produktområde til offentlig eller privat mottaker, eller disponere personell med god produktkunnskap for produktene som tilbys.	Liste over de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Kort beskrivelse av Tilbyders personell og tekniske enheter som Tilbyder disponerer over til oppfyllelse av avtalen.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem en Forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6. Tildelingskriterier og evaluering

6.1. Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbudene oppnår karakteren 0-10, med karakteren 10 som beste karakter for det enkelte tildelingskriterium.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris/kostnad	**50%**
Kvalitet	**50%**

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en korrekt vurdering av tilbudene, må Tilbyder besvare samtlige krav i kravspesifikasjonen (også de generelle kravene) i sitt tilbud (se konkurransegrunnlagets Kravspesifikasjon). Manglende informasjon kan medføre avvising av tilbudet samt påvirke utfallet av konkurransen

Pris

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris per delkontrakt, basert på tilbudte priser på de oppstilte referanseartiklene i tilbudets *Prisskjema*, arkfane Prisinformasjon.

Det skal gis én pris per varelinje for levering til helseforetakene og regionale forsyningsløsninger i kolonne L.

Det er ikke satt krav i konkurransen at man skal kunne tilby på alle etterspurte referanseartikler. Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor en delkontrakt, vil Oppdragsgiver i evalueringen av pris basere seg på sammenliknbare tilbudte produkter fra de forskjellige tilbyderne.

Pris evalueres i utgangspunktet i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum for pris oppnår karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

[(Sum beste tilbud)/(Sum tilbud X)]*10= Priskarakter tilbud X.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Kvalitet

Kvalitet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets oppfyllelse av de krav Oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen. Dette omfatter både generelle krav og spesifikke krav til de enkelte delkontraktene. Generelle krav må alltid fylles ut, og spesifikke krav må fylles ut for de delkontraktene som tilbys.

Under de spesifikke kravene vil Oppdragsgiver, der produktets art tilsier at det er relevant, evaluere brukervennlighet og funksjonalitet (BF), og sortimentsbredde (SB) slik som angitt i kravspesifikasjonen per delkontrakt (se konkurransegrunnlagets Kravspesifikasjon).

Kvalitetsevalueringen vil bli gjennomført av fagpersoner fra helseforetakene basert på Tilbyders besvarelse i tilbudets Kravspesifikasjon, arkfane Generelle krav, kolonne G "Besvarelse/henvisning til vedlegg" og arkfane Spesifikke krav, kolonne F "Besvarelse/henvisning til vedlegg", innleverte vareprøver, og fagpersonenes eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter fra klinisk virksomhet.

Tilbud med høyest poengsum for kvalitet oppnår karakteren 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

[(Poengsum tilbud X)/(Poengsum beste tilbud)]*10=kvalitetskarakter tilbud X.

6.2. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.

6.3. Klima og miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten er klart bedre ivaretatt ved kravstillingene i konkurransegrunnlaget og bruk av minstekrav. Det er stilt krav knyttet til fravær av bruk av skadelige stoffer opplistet på den europeiske utfasingslisten, emballasjekrav, samt andel av resirkulert plast og/eller biokompositt. Fastsettelse av minstekrav og Kontraktskrav vil etter oppdragsgivers vurdering gi en klart større miljøeffekt ved at man sikrer at vinnende tilbyders produkter oppfyller miljøkravene som er satt, noe man ikke er sikret dersom tilsvarende krav var vektet med 30%.