Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Saksnr.: 2026/84572

Kurs i Styrings- og endringsrammeverk, smidig, produkt og verdiskapning for Sykehuspartner HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen 4
   1.1. Oppdragsgiver og kunde 4
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang 4
   1.3. Avtaletype 6
   1.4. Avtaleperiode 6
   1.5. Delkontrakt(er) 6
   1.6. Konkurransegrunnlaget 6
   1.7. Viktige datoer 7
   1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 7
   2.1. Anskaffelsesprosedyre 7
   2.2. Kommunikasjon 7
   2.3. Skatteattest 7
   2.4. Lønns- og arbeidsvilkår ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
   2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 7
3. Krav til tilbudet 8
   3.1. Innlevering av tilbud 8
   3.2. Tilbudets utforming 8
   3.3. Alternative tilbud 8
   3.4. Parallelle tilbud 9
   3.5. Språk 9
   3.6. Forbehold 9
   3.7. Vedståelsesfrist 9
   3.8. Omkostninger 9
   3.9. Offentlighet 9
   3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 9
   4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 9
   4.2. Nasjonale avvisningsgrunner 10
5. Kvalifikasjonskrav 10
   5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. 10
   5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet 10
   5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner 11
   5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ..... **Feil! Bokmerke er ikke definert.**

5.5. Støtte fra andre virksomheter 11
6. Tildelingskriterier og evaluering 11
6.1. Tildeling av rammeavtale/avtale 12

1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner HF. Kunde på denne avtalen er Sykehuspartner HF. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no.

Følgende helseforetak er oppført som opsjon og vil kunne gjennomføre avrop på avtalen:

- Akershus universitetssykehus HF
- Vestre Viken HF
- Oslo universitetssykehus HF
- Sunnaas sykehus HF
- Sykehuset i Vestfold HF
- Sykehuset Innlandet HF
- Sykehuset Telemark HF
- Sykehuset Østfold HF
- Sørlandet sykehus HF
- Sykehusapotekene HF
- Sykehusinnkjøp HF
- Helse Sør-Øst RHF

Dersom helseforetakene som er oppført som opsjon benytter rammeavtalen, vil de omfattes av de samme vilkårene som gjelder i kontrakten.

Kursene skal hovedsakelig avholdes i Sykehuspartner HF sine lokaler i Oslo. For helseforetak som omfattes av opsjon, vil kursene gjennomføres i regionene i Helse Sør-Øst.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å heve og formalisere kompetanse innen prosjekt-, program- og porteføljestyring ved å tilby ansatte kompetanseutvikling gjennom kurs og sertifiseringer innenfor disse fagfeltene.

Med et økt fokus på effektstyring og endringsledelse i foretaksgruppen, er det behov for at også disse områdene er dekket når en ny anskaffelse skal gjennomføres.

Samtidig er Sykehuspartner i omstilling og produktorganiserer virksomheten for å oppnå strategiske mål. Produktorganiseringen innebærer blant annet en organisering rundt produktområder med tilhørende produkter hvor produktledelse, produktteam og produktutvikling står sentralt. Fokus på å levere kundeverdi er sentralt og moderne prinsipper, metoder og utvikling knyttet til smidig, produktutvikling og produktledelse er viktige elementer her. Det er behov for å heve og formalisere kompetanse innenfor disse områdene også.

Virksomhetens behov for kompetanseutvikling kan dermed oppsummeres og grupperes slik:

1) Styrings- og endringsrammeverk med utgangspunkt i anerkjente rammeverk knyttet til
   - Prosjekt-, program- og porteføljestyring
   - Effektstyring og gevinstrealisering
   - Endringsledelse

2) Smidig, produkt og verdiskapning knyttet til områdene
   - Smidig utvikling
   - Produktledelse og produktutvikling
   - Verdibasert produkt-, mål- og verdistrømsstyring

I forbindelse med kursene kan det være behov for rådgivningsbistand.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inkludere nye og relevante kurs som leverandøren utvikler i løpet av kontraktsperioden. Slike kurs kan tas inn i avtalen og vil være omfattet av de samme vilkårene som øvrige kurs på avtalen, herunder avropsmekanisme og prisjustering.

Statistikk fra forrige avtaleperiode viser et gjennomsnittlig årlig forbruk på ca. 500 000 NOK eks. mva. Dette tilsvarer en totalverdi på ca. 2 MNOK eks.mva. i en avtaleperiode på fire år.

For de øvrige helseforetakene på opsjon viser statistikk fra avtaleperioden et gjennomsnittlig årlig forbruk på ca. 150 000 NOK eks. mva. Dette tilsvarer en totalverdi på ca. 600 000 NOK eks.mva. i en avtaleperiode på fire år. Det er viktig i denne sammenheng å fremheve at forrige avtale dekket et smalere spekter av fagområder.

Oppdragsgiver er for tiden i en omorganiseringsprosess. Som følge av dette er det forventet et behov for flere nye kurstyper og sertifiseringer innenfor nye fagområder som ikke omfattes av dagens avtale. Det er derfor usikkert hvilket omfang disse kursene vil få i avtaleperioden, og oppdragsgiver kan på nåværende tidspunkt ikke estimere forventet forbruk eller volum.

For å sikre at rammeavtalen ikke overstiges før kontraktsperiodens utløp, er det fastsatt en maksimalverdi på totalt 7 MNOK eks.mva. for avtalen. Maksimal totalverdi gjelder både for Sykehuspartner HF og de øvrige helseforetakene.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. En økonomisk forpliktelse oppstår først ved avrop på rammeavtalen. Det enkelte helseforetak dekker kostnadene for de kursene de bestiller under avtalen.

Se Bilag 2 *Kravspesifikasjon* og Bilag 1 *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med en eller flere leverandører.
Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør pr. delkontrakt. For delkontrakt 1 er det imidlertid mulig å levere tilbud på enten linjegruppe 1A, linjegruppe 1B eller begge linjegruppene.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakt(er)

Anskaffelsen består av følgende delkontrakt(er):

Nr.	Delkontrakt(er)
1	Styrings- og endringsrammeverk (Prosjekt-, program-, portefølje- og effektstyring samt endringsledelse.)
2	Smidig, produkt og verdiskapning

Tilbud kan gis for en eller begge delkontraktene. Tilbyder skal tilby alle etterspurte kurstyper som inngår i hovedsortimentet for den aktuelle delkontrakten.

Unntak fra dette er:
For delkontrakt 1 Styrings- og endringsrammeverk er prisskjemaet delt inn i to linjegrupper: Linjegruppe 1A (linjenr. 1.1-1.12) og linjegruppe 1B (linjenr. 1.13 og 1.14). Tilbyder skal inngi tilbud enten for linjegruppe 1A eller linjegruppe 1B. Det er også adgang til å inngi tilbud for begge linjegruppene.
Formålet med denne inndelingen er å legge til rette for økt konkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en tilbyder, der en tilbyder har tilbudt på alle delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Utkast Rammeavtale
Vedlegg 1 Tilbudsbrev
Bilag 1 Prisskjema
Bilag 2 Kravspesifikasjon
Bilag 3 Kontaktpunkter Leverandør
Bilag 4 Endringsprotokoll
Bilag 5 Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6 Egenerklæring om russisk involvering
Bilag 7 Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF

Bilag 8 Evt. Forpliktelseserklæring
Bilag 9 Evt. Morselskapsgaranti
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	dd.mm.åååå
Frist for å levere tilbud	dd.mm.åååå, kl tt:mm
Evaluering	dd.mm.åååå
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	dd.mm.åååå
Avtaleinngåelse	dd.mm.åååå
Oppstart av avtale	dd.mm.åååå

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Vedlegg 1 Tilbudsbrev [Word-format]
Bilag 1 Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2 Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 2 Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Bilag 6 Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Bilag 8 [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 9 [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Skatteattest (jf. Pkt.2.3)
Dokumentasjon på oppfylte Kvalifikasjonskrav (jfr. pkt. 5 nedenfor)

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud
Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk
Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold
Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i vedlegg 1 *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist
Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger
Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet
Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 *Tilbudsbrev*.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet
Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at tilbyderen må ha en kredittrating som er lik B eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på www.credit.dnb.com (levert av Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Tilbydere som ikke kan innfri kravet kan alternativt godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet relevant dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om Tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital. Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne få en kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres ved å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet (årsregnskap med revisorberetning).

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kompetanse og relevant erfaring med levering av etterspurte kurs og sertifiseringer.	Oversikt over de viktigste og mest relevante leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering/ utførelse og navn på mottaker. Det er tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyderen kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell som tilbyderen råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem bilag 8 forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem bilag 9 morselskapsgaranti.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris/kostnad	60%	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til totalkostnad oppgitt i Bilag 1 Prisskjema.
Kvalitet	40%	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere kravene basert på opplysningene som er gitt i tilbudet.

6.1. Evaluering av pris

Det benyttes en forholdsmessig metode for sammenligning av samlet pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Totalkostnad evalueres i henhold til forholdsmessige metode, hvor lavest totalsum for pris gis maks poeng.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

Prispoeng_forholdsmessig = Maks_poeng * (Laveste_pris/Evaluert_pris)

6.2. Evaluering av kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av evalueringskrav i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Alle krav merket med E (evaluering) i Bilag 2 Kravspesifikasjon inngår i tildelingskriteriet kvalitet. E-krav merket med «Høy» anses som særlig viktige og vil bli tillagt større vekt i evalueringen enn øvrige E-krav.

Oppdragsgiver benytter en forholdsmessig evalueringsmetode. For hvert tildelingskriterium gis tilbudene en poengscore fra 0 til 10, der 0 betyr at kriteriet ikke er oppfylt, og 10 er maksimal poengsum. Poengene for alle tildelingskriteriene summeres, og totalscoren danner grunnlaget for rangering av tilbudene. Tilbudet med høyest total poengsum anses som det beste på kvalitet.

7. Miljø

I henhold til FOA § 7-9 (2) skal klima- og/eller miljøhensyn som et utgangspunkt vektes minimum 30 % av tildelingskriteriene i konkurransen. I denne anskaffelsen er det vurdert at bruk av minstekrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%. Begrunnelse følger nedenfor.
Anskaffelsen er en tjeneste som i stor grad baserer seg på kompetanse, rådgivning og oppfølging, og det er derfor vanskelig å sette miljøkrav eller vekting som direkte påvirker tilbudets evaluering. Ved å stille minstekrav til bruk av kjøretøy med nullutslipp (elbiler) ved fysiske oppdrag, samt tilrettelegging for digitale kurs som alternativ til fysiske kurs, anses å ha størst direkte effekt på miljøet. Bruk av elbiler eliminerer utslipp fra tjenestereiser, og digitale løsninger reduserer antall fysiske oppdrag som krever transport.
Det er i tillegg stilt minstekrav om at kursmateriell skal gjøres tilgjengelig digitalt. Dette bidrar til å redusere papirforbruket og dermed mengden avfall, ved at færre trykte dokumenter blir kastet etter kurset. Det reduserer også ressursbruken knyttet til papir, blekk/toner og emballasje. Digitalt kursmateriell kan dessuten gjenbrukes og oppdateres uten at nytt materiell må trykkes.
På denne måten oppnås en mer målbar og reell miljøgevinst.

7.1. Tildeling av rammeavtale/avtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtalen inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.