Konkurransegrunnlag - Tjenestekonsesjon for praktisk bistand i hjemmet

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Beskrivelse av tjenestekonsesjonen
1.3.1 Nærmere beskrivelse av tjenestekonsesjonen
1.3.2 Tjenestens innhold
1.4 Tjenestekonsesjon
1.5 Pris
1.6 Utlevering av nettbrett og oppkobling til kommunens fagsystem
1.7 Konsesjonsordningens omfang
1.8 Avtalens varighet
1.9 Deltilbud
1.10 Alternative tilbud
1.11 Parallelle tilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
3.3 eBevis
3.4 Skatteattest
4 VALG AV LEVERANDØR
5 TILBUDET
5.1 Krav til tilbudets utforming
5.2 Innlevering av tilbud
6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av tjenestekonsesjonen

Kristiansand kommune skal videreføre ordningen med fritt brukervalg for tjenesten praktisk bistand, og inviterer leverandører til å søke tjenestekonsesjon for å utføre praktisk bistand i hjemmet til kommunens brukere.

1.3.1 Nærmere beskrivelse av tjenestekonsesjonen

Kommunen skal tildele tjenestekonsesjon til inntil 5 leverandører.

Tjenesten praktisk bistand er omfattet av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 24. juni 2011 nr. 30 § 3-2 første ledd punkt 6 bokstav b. Brukere av praktisk bistand skal kunne velge mellom kommunen som tjenesteleverandør og privat(e) tilbyder(e) som kommunen inngår kontrakt med.

Ordningen med fritt brukervalg vil legge til rette for å sidestille kommunens egen tjenesteproduksjon og de leverandører som kommunen inngår kontrakt med når bruker skal foreta sitt valg. Konsesjonskontrakter innskrenker ikke kommunens ansvar for at den som har et tjenestebehov skal få en forsvarlig tjeneste.

Ordningen gjelder brukere av praktisk bistand i Kristiansand kommune som bor i egne hjem. Ordningen omfatter ikke de brukerne som bor i boliger der det er fast bemanning, men gjelder de brukerne som ville fått praktisk bistand utført av ordinær hjemmetjeneste/renholdspatrulje.

Brukerne tildeles praktisk bistand ut fra en individuell vurdering, og som hovedregel gis praktisk bistand hver fjerde uke. Brukere med større behov vil kunne bli tildelt praktisk bistand oftere, eksempelvis hver uke.

Brukere av tjenesten som ikke ønsker å benytte seg av fritt brukervalg, eller som ikke er i stand til å forholde seg til ordningen med fritt brukervalg, blir tildelt bistand fra den kommunale tjenesten.

1.3.2 Tjenestens innhold

Tjenesten praktisk bistand skal utføres i henhold til de enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kvalitetsstandarder beskrevet i informasjonen for praktisk bistand i Kristiansand kommune, samt i samsvar med brukernes enkeltvedtak.
Det vises i tillegg til Vedlegg 4 - Tjenestebeskrivelse for informasjon om tjenesten praktisk

bistand.

Tjenesten skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta dagliglivets gjøremål, og kan bestå av følgende oppgaver:

- Normal rengjøring av oppholdsrom som er i daglig bruk (gulvvask, støvsuging av gulv, riste matter, vask av toalett, servant og badekar/dusj, støv/tørking, innvendig vindusvask to ganger pr. år, vask av hvitevarer som komfyr, kjøleskap og mikroovn inntil fire ganger pr. år).
- Sengetøyskift.
- Vaske tøy i maskin, henge opp tøy.
- Hjelp til bestilling av matvarer, eventuelt handling av mat.
- Søppeltømming.

Hvilke oppgaver som skal utføres og i hvilket omfang fremkommer av brukernes vedtak.

1.4 Tjenestekonsesjon

En tjenestekonsesjon er en kontrakt hvor, i dette tilfellet, oppdragsgiver gir leverandør(er) rett til å benytte tjenesten til en avtalt pris per time.

Konsesjonsgiver er benevnelsen på oppdragsgiver for konsesjonen. Oppdragsgiver fatter enkeltvedtak om tjenester organisert som praktisk bistand i hjemmet.

Konsesjonshaver er benevnelsen på leverandør som får tildelt konsesjon. Det er konsesjonshaver som tilbyr praktisk bistand i hjemmet til bruker som har fått innvilget overnevnte enkeltvedtak fra oppdragsgiver.

Konsesjonshaveren har risikoen for å sikre inntjening og for å etablere og drive tjenesten. Konsesjonshaver mottar ikke noe fast beløp fra konsesjonsgiver, og konsesjonsgiver garanterer ikke noe minstevolum av tjenesten da dette er avhengig av brukers valg av leverandør.

Tjenestekonsesjonen regulerer forholdet mellom oppdragsgiver og leverandør i de tilfeller hvor kommunen, i samråd med den som har et vedtak om tjenester, har valgt at leverandør skal være kontraktspart. Denne kontrakten innskrenker ikke oppdragsgivers ansvar for at den som har et tjenestebehov skal få en forsvarlig tjeneste.

1.5 Pris

Kristiansand kommune har beregnet en timepris for tjenesten praktisk bistand som vil gjelde for samtlige leverandører som får tildelt konsesjonen.

Pris for tjenesten er kr 630 pr. time for faktisk utført bistand. Tjenesten er ikke momsbelagt.

Det forutsettes at vederlaget dekker alle direkte og indirekte kostnader Leverandøren har til tjenesteproduksjon slik den er beskrevet, inkludert reiseutgifter, administrasjonsutgifter, pliktige samarbeidsmøter med mer.

1.6 Utlevering av nettbrett og oppkobling til kommunens fagsystem

I løpet av konsesjonsperioden planlegger kommunen å utlevere nettbrett til leverandører hvor det blir gitt begrenset tilgang til kommunens fagsystem. Videre planlegger kommunen også å legge til rette for at all dokumentasjon, registrering og meldingsutveksling skal foregå i det fagsystemet kommunen til enhver tid benytter.

Hvis kommunen anser det som hensiktsmessig i løpet av konsesjonsperioden, ønsker man at leverandør skal koble seg opp mot kommunens datanett fra PC.

1.7 Konsesjonsordningens omfang

Konsesjonsordningen har en årlig estimert verdi på ca. 4 MNOK .

Anslaget er basert på statistikk fra foregående konsesjonsperiode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.8 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra avtaleoppstart, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i at oppdragsgiver ikke anser dette som hensiktsmessig.

1.10 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.11 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter av 12. august 2016 del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli tildelt tjenestekonsesjon til inntil 5 leverandører.

Se Vedlegg 1 - Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/18/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	9/30/2026 12:00 PM
Melding om tildeling	Oktober
Planlagt Avtaleoppstart	01.12.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	1/4/2027 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Mercell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Mercell. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD) i oppdragsgivers Mercell.

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Mercell.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Mercell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.4 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punkt 3.3 ovenfor om eBevis.

4 VALG AV LEVERANDØR

Oppdragsgiver vil tildele inntil 5 konsesjoner. Dersom det foreligger flere leverandører som oppfyller oppsatte kvalifikasjonskrav og krav, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter relevant erfaring, hvorpå de 5 øverst rangerte leverandørene får tildelt konsesjoner.

Oppdragsgiver vil foreta en totalvurdering av leverandørens dokumenterte relevante erfaring opp mot å levere praktisk bistand til hjemmeboende brukere etter helse- og omsorgslovgivningen, med særlig vekt på tjenestens omfang, varighet og kompleksitet.

Leverandøren bes dokumentere inntil 3 relevante referanseoppdrag de siste 5 årene, med følgende informasjon:

- Oppdragsgiver
- Type tjeneste (praktisk bistand)
- Tidsperiode
- Omfang (ca. antall brukere/årsverk)
- Beskrivelse av leveransen

Det må oppgis kontaktperson med kontaktopplysninger for referanseoppdragene. Dette for at Oppdragsgiver skal kunne verifisere at oppgitte opplysninger stemmer.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Alle dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Avtaledokument
Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 - Taushetserklæring
Vedlegg 4 - Praktisk bistand - tjenestebeskrivelse hjemmehjelp og daglige gjøremål
Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 6 - Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 7 - Krav til innhold i EHF-faktura
Vedlegg 8 - Databehandleravtale Generell avtaletekst
Vedlegg 9 - Databehandleravtale Bilag