



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftenes del II

Riving og oppføring av ny Tolpinrud gang- og sykkelbru



Innhold

Innhold	1
---------------	---



1.	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kontraktsvilkår	4
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Konkurransedokumenter	4
1.5	Tilleggsopplysninger	4
1.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	KLIMA OG MILØHENSYN	5
3	PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3.3	Tidsfrister	6
3.4	Tilbudsbefaring	7
3.5	Offentlighet og taushetsplikt	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
4.1	Skatteattest.....	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.5	Forpliktelseserklæring	9
4.6	Utvidet skatteattest	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Elektronisk signering av kontrakten	10
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
6.1	Avlysning av konkurransen.....	11
6.2	Tildelingskriterier	11
6.3	Evalueringsmodell	13
6.4	Forbehold.....	13
6.5	Evaluering av oppdraget.....	13



1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, inviterer til konkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

Oppdragsgiver er Ringerike kommune ved Teknisk, kultur og idrett, avdeling Utbygging. Avdeling Utbygging innehar kommunens byggherreansvar for nye byggeprosjekter.

Ringerike kommune inviterer til anbudskonkurranse, NS 8407 totalentreprise på riving og oppbygging av ny Tolpinrud gang- og sykkelbru.

Beskrivelse av leveransen

Tolpinrud gang- og sykkelbru (GS-bru) ligger vest for Hønefoss sentrum, nord på Tolpinrud i Ringerike kommune. Brua krysser Randsfjordbanen, som går mellom Hokksund og Hønefoss.

Eksisterende bru er av typen «Gangvegbru type 2», standardisert etter håndbok 100 «Gangvegbruer» (1985). Brua består av to spenn á ca. 16 meter, med en total lengde på ca. 33 meter. Overbygningen er bygd opp av slakkarmerte betongelementer med U-profil. Landkar og pilarer er utført i betong og tilpasset elementene etter standard tegninger.

Brua er i dag i en tilstand som krever full utskifting.

Prosjektet omfatter riving av eksisterende bru, samt prosjektering og oppføring av ny gang- og sykkelbru, inkludert fundamenter, tilstøtende konstruksjoner og nødvendige tilpasninger.

Totalentreprenøren har det fulle ansvaret for prosjektering og utførelse, herunder koordinering med andre relevante fag og aktører, valg av konstruksjonsprinsipp og materialer, samt utførelse av arbeidene innenfor de funksjonskrav og rammebetingelser som følger av konkurransegrunnlaget.

Alle løsninger skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter, samt krav angitt i kontraktgrunnlaget. Det skal legges særlig vekt på sikkerhet ved arbeid nær jernbane, samt tilgjengelighet og funksjonalitet for gående og syklende.



1.2 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8407.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransedokumenter

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransen består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er den enkelte tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

Liste med dokumentene:

Vedlegg 1	Del 2 - kontraktsgrunnlag
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Svar på tildelingskriteriet, erfaring, utfyllende prosjektinformasjon
Vedlegg 4	Svar på tildelingskriteriet oppdragsforståelse
Vedlegg 5	8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	SHA-Plan
Vedlegg 8	Geoteknisk vurdering

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver via KGV slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og/eller avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen slik at all kommunikasjon loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen "Kommunikasjon" og deretter under "Tilleggsinformasjon". Leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen vil også få



en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2 KLIMA OG MILØHENSYN

Etter en vurdering har oppdragsgiver kommet til at det i denne konkurransen ikke vil bli benyttet klima og miljø som et tildelingskriterium, men heller som et absolutt krav i kravspesifikasjonen. Bakgrunnen for dette er at absolutte krav til valg av materialer med lavt karbonfotavtrykk, herunder krav om bruk av lavkarbonbetong klasse B eller bedre, krav om miljødokumentasjon for alle materialer, substitusjonsplikt for miljø- og helsefarlige stoffer, samt fastsatte krav til avfallshåndtering og kildesortering, samlet sett gir en klart bedre klima- og miljøeffekt fremfor å vekte det som et tildelingskriterium.

Oppdragsgiver mener derfor at vi i dette tilfellet befinner oss i unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 fjerde ledd



3 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetskrav skal gjelde som en del av avtalen. Kravene finnes her: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/maler-også-kontrakt-og-avtalemaler/seriositetsbestemmelser-bygg-og-anleggskontrakter>.

3.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	Uke 35
Tilbudsbefaring	14.09.2026
Frist for å stille spørsmål	02.10.2026
Tilbudsfrist	09.10.2026
Evaluering	Uke 42
Karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåelse	Innen uke 45



Oppstart arbeider	2027
-------------------	------

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring ved Tolpinrud bru:

- Dato: 14.09.2026
- Tid: kl. 14:00

Tilbudsbefaringen gir tilbyderne anledning til å gjøre seg kjent med anleggsområdet, lokale forhold og øvrige forhold som kan ha betydning for tilbudet og gjennomføringen av kontraksarbeidene.

Det anbefales at alle tilbydere deltar på befaringen. Eventuelle spørsmål som oppstår under befaringen, skal rettes skriftlig gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet. Svar og eventuelle presiseringer vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Videre er oppdragsgiver pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

4.2

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling, og informasjon om foretakets skatte- og avgiftsforhold skal være tilfredsstillende	Dette skal dokumenteres på to måter. • 1. Skatt/ merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
--	---

4.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Kredittvurdering foretatt av godkjent kredittinstitusjon. Vurderingen skal basere seg på siste årsregnskap, og ikke være eldre enn 3 måneder. En kredittvurdering tilsvarende lav risiko vil tilfredsstillende kravet. Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



1	Relevant erfaring: Totalentreprenøren (TE) skal ha tilstrekkelig erfaring fra minimum to (2) sammenlignbare oppdrag. TE skal ha erfaring fra arbeid i eller i nærheten av jernbane som krever tillatelse etter jernbanelovens §10.	Beskrivelse av entreprenørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av ➤ Oppdragsgiver, ➤ navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse, ➤ oppdragets navn, ➤ oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for entreprenøren, ➤ oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen
		Det er entreprenørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert. Max 1 A4-side pr. prosjekt.

4.6 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende: Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

4.7 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format. Ingen dokumenter kan leveres komprimert.
2	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Besvarelse på kravspesifikasjonen skal gjennomføres direkte i dynamisk kravspesifikasjon i Mercell. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
3	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portalen
4	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og innestår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med



Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse anbudskonkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen fram til kontraktsinngåelse, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Som saklig grunn regnes blant annet manglende budsjettmessig dekning eller politisk vedtak. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Tilbudspris	60%	Utfylt prisskjema – Vedlegg 1. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet:		
kompetanse og erfaring	15%	
Kompetanse og erfaring: Herunder vurderes nøkkelpersoners generelle kompetanse og erfaring, samt erfaring med prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet. Under kriteriet vurderes tilbudt personell formelle kompetanse, samt relevant erfaring fra prosjekter med tilsvarende karakter vektet positivt. Med tilsvarende karakter menes prosjekter med: - Samme størrelse og kompleksitet - kompleksitet rundt arbeid i nærheten av jernbane		Leverandøren skal legge ved en kortfattet CV som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for følgende tilbudt personell: ➤ Prosjektleder ➤ Prosjekteringsleder ➤ Anleggsleder/byggeleder Leverandøren skal i tillegg til å legge ved CVer fylle ut prosjektinformasjon for relevante referanseprosjekter for hver rolle (vedlegg 2, svar på tildelingskriterier). Hvert av de tre referanseprosjektene skal være på maksimalt 1 A4 side. Sider utover dette vil ikke bli evaluert i Prosjektinformasjonen for disse 3 prosjekt skal inneholde: ➤ Type prosjekt:



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		➤ Sted: ➤ Kunde: ➤ Oppstart og varighet av prosjektet: ➤ Rolle og ansvarsområdet: ➤ entreprisekostnad eks mva ➤ prosjektreferanse fra kunde ➤ kort beskrivelse av prosjektet.
Oppdragsforståelse Herunder vurderes forståelse av oppdraget i forhold til entreprisemodell, organisering av prosjektet, trafikkavvikling, samt realistisk fremdriftsplan inkludert aktiviteter og milepæler.	25%	Beskrivelse og redegjørelse knyttet til forståelsen av prosjektet, valg av løsninger, utfordringer og suksesskriterier. Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3, svar på tildelingskriterier. Beskrivelsen skal ha et omfang på maksimalt tre A4 sider. Dersom det legges ved mer enn tre A4 sider vil tekst utover dette ikke bli evaluert. I tillegg skal det leveres fremdriftsplan og organisasjonsplan for prosjektgjennomføringen.



6.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

6.4 Forbehold

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart komme frem av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.5 Evaluering av oppdraget

Oppdragsgiver vil bruke egne erfaringer med leverandøren i senere anskaffelser. Hvordan en tidligere kontrakt har blitt gjennomført vil kunne gi uttrykk for leverandørens leveringsevne og hvilken kvalitet som kan forventes av leverandøren i senere oppdrag.

Som del av kontraktsgjennomføringen vil det bli avholdt møter mellom oppdragsgiver og leverandør. Ved kontraktens avslutning skal det i tillegg gjennomføres en sluttevaluering basert på et evalueringsskjema for å vurdere oppdragets gjennomføring og kvalitet.

Det som vil bli evaluert er selve utførelsen, forhold mellom tilbud og sluttoppgjør, håndtering av endringer, oppfølging fremdriftsplan, målebrev, fdv- og as-built-dokumentasjon, løsningsfokus og generell overholdelse av frister