



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

## Innfordringstjenester

OPPDRAKSGIVER

Horten kommune

Ansvarlig anskaffer: Steffen Wahlund (steffen.wahlund@horten.kommune.no)

## Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

## Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

### Bakgrunn og formål

Avtalen skal omfatte innkreving av alle utestående krav kommunen har på de områder som er nevnt under, etter vi har sendt faktura, og ikke mottatt betaling innen opprinnelig fastsatt forfall.

Innkrevingen skal utføres på profesjonell og faglig god måte, i samsvar med eksisterende regler og god inkassoskikk. Vi forutsettes en effektiv innkreving som i størst mulig grad skal være førrettslig.

Vi har i dag avtale om innkrevingstjenester med Fair Collection. Dette betyr at ved eventuelt bytte av leverandør, vil avtalen omfatte kun nye saker etter at avtalen er tredd i kraft.

Følgende kommunale tjenesteområder omfattes av innkrevingssoppgavet:

- Kommunens innkreving av husleie
- Kommunale avgift (inkl. eiendomsskatt)
- Betaling for plass i barnehage og SFO
- Helse- og omsorgstjenester
- Parkering
- Biblioteket
- Andre krav (øvrige faste og variabel fakturering)

### Kort om anskaffelsen

Horten kommune ønsker å inngå en flerårig kontrakt for innfordringstjenester. Det skal inngås avtale med en leverandør som mottar utestående krav og påtar seg å innfordre utestående krav på vegne av Horten kommune. I 2025 oversendte Horten kommune ca. 3000 saker til inkasso, med en hovedstol på ca. 7MNOK. Se kravspesifikasjon i vedlegg 2 under fanen «Omfang» for fordelingen mellom de ulike type krav. Det garanteres ikke for oppgitte estimer. Omfanget kan endres i løpet av avtaleperioden. Pr. i dag har Horten legevakt avtale om innfordring med egen systemleverandør. Disse eller andre enheter kan tilkomme/utgå i denne avtalen, i avtaleperioden. Kommunen purrer i dag egne krav, men har et ønske om å utsette dette til tilbyder sammen med inkassoinnkrevning. Kommunen sendte i 2025 ut ca. 5500 puringer. Tilbyder skal tilby opsjon på purreservice og fører opp pris på dette i prisskjema.

## Prosedyre

### Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyrr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

## Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

## Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyrr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyrr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyrr.

## Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyrr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

## Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

## Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

## Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

## Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

## Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

## Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

## Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

## Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

## Oppdragsgiver

### **Horten kommune**

Org.nr: 964951284

Teatergata 11, 3191, Horten

E-post: [postmottak@horten.kommune.no](mailto:postmottak@horten.kommune.no)

Telefon: +4733085000

## Kontaktperson

### **Steffen Wahlund**

E-post: [steffen.wahlund@horten.kommune.no](mailto:steffen.wahlund@horten.kommune.no)

Telefon: 97121440

# Konkurransedetaljer

|                  |                                             |                 |                            |
|------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| Anskaffelsesdel: | Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi | Utførelsessted: | Teatergata 11, Horten, NOR |
| Hovedtype:       | Tjenester                                   |                 |                            |

## CPV-koder:

- 79940000 - Inkassovirksomhet (Hoved)
- 79941000 - Innkassering av avgifter
- 66000000 - Finansielle- og forsikringsformidlingstjenester
- 79999000 - Skannings- og faktureringstjenester
- 79999200 - Faktureringstjenester
- 66600000 - Kasserertjenester
- 79000000 - Forretningstjenester: lov, reklame, rådgiving, ansettelse, trykking og sikkerhet

## Varighet:

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Oppstart:             | 1. desember 2026               |
| Slutt:                | 30. november 2028              |
| Varighet:             | 1 år og 11 måneder og 29 dager |
| Opsjoner:             | 2 + 2 år                       |
| Total mulig varighet: | 6 år (2+2+2)                   |

## Tidsfrister:

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| Frist for å stille spørsmål:           | 24. september 2026, 12:00 |
| Tilbudsfrist:                          | 1. oktober 2026, 12:00    |
| Tildeling:                             | 22. oktober 2026, 12:00   |
| Karensperiode:                         | 10 dager                  |
| Fra utsendelse av tildelingsbeslutning |                           |
| Vedståelsesfrist:                      | 60 dager                  |

## Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

### Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri

- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Skyldig i feilaktig fremstilling eller tilbakeholdelse av informasjon

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

| Nr. | Krav |
|-----|------|
|-----|------|

## 1      **Betaling av offentlige avgifter**

Filoplasting tillatt

Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt.

### **Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt**

Norske tilbydere skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

For utenlandske tilbydere gjelder: Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis.

## 2      **Erfaring med kommunal legalpant**

Filoplasting tillatt

Tilbyder skal ha relevant erfaring med kommunal legalpant.

### **Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt**

Tilbyder skal vedlegge en liste over de 3 mest relevante kundene sine der de har drevet med kommunal legalpant.

Referansekundene skrives inn i Tilbudsbrevet. Tilbyder legger ved virksomhetens navn, kontaktperson med navn, telefon og e-post. Oppgitte referanser kan bli kontaktet for å sjekke erfaringen.

## 3      **API-kobling mot Visma Enterprise Pluss**

Filoplasting tillatt

Tilbyder skal ha en velfungerende API-kobling mot Visma Enterprise Pluss.

### **Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt:**

Tilbyder skal vedlegge en liste over de 1 til 3 mest relevante kundene sine som har API-kobling mot Visma Enterprise Pluss. Referansekundene skrives inn i Tilbudsbrevet. Tilbyder legger ved virksomhetens navn, kontaktperson med navn, telefon og e-post). Oppgitte referanser vil bli kontaktet for å sjekke om API-koblingen er velfungerende.

#### 4 Virksomhetsregister

Filoplasting tillatt

Tilbyder skal være registrert i Finanstilsynets virksomhetsregister.

##### Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt:

Oppdragsgiver vil kontrollere Finanstilsynets virksomhetsregister for å verifisere om tilbyder er autorisert til å inndrive forfalte pengekrav på vegne av tredjeparter.

#### 5 Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen

Filoplasting tillatt

Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Følgende vil være gjenstand for helhetsvurdering: Tilbyderens nominelle verdier, nøkkeltall for bl.a. soliditet, likviditet og finansielle evne.

##### Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt

Horten kommune bruker Experian som analyseverktøy.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre annen dokumentasjon dersom det vurderes at det er behov for det.

#### Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor  $p_{\max}$  = høyeste tilbudte pris  $\times 2$  (referansepris),  $p_{\min}$  = laveste tilbudte pris,  $r_{\max}$  = maksimalt antall poeng,  $r_{\min}$  = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

| Kriterie | Type     | Vekt | Beskrivelse                                           |
|----------|----------|------|-------------------------------------------------------|
| Pris     | Pris     | 20%  | Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema. |
| Kvalitet | Kvalitet | 80%  | Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.      |

**Kravspesifikasjon:****1. Besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet**

| Nr. | Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Type     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.1 | <p><b>Kvalitet</b></p> <p>Tildelingskriteriet kvalitet vurderes ut fra tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen i de vedlegg som er opprettet. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette. Oppgitte referanser kan bli kontaktet for opplevd kvalitet. Erfaringer i Horten kommune vil bli vurdert på lik linje med øvrige referanser.</p> <p>Det oppfordres på det sterkeste å svare så kort og konkret som mulig på hvert enkelt underkriterium.</p> | Kvalitet |

**Strategiske hensyn:**

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

**Innleveringsvilkår:**

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

**Vedlegg:**

- Bilag 1: Konkurransgrunnlag - del III - åpen anbudskonkurranse.docx
- Bilag 2: Vedlegg 3 - Tilbudsbrev til Horten kommune.docx
- Bilag 3: Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon, prisskjema og omfang - Innfordring.xlsx
- Bilag 4: Vedlegg 9 - SVAR på Tildelingskriteriet 2.2 IT-tjeneste og drift.docx
- Bilag 5: Vedlegg 8 - SVAR på Tildelingskriteriet 2.1 Kapasitet, kvalitet og løsning.docx
- Bilag 6: Vedlegg 11 – SVAR på Tildelingskriteriet 2.4 Kommunikasjon og service.docx
- Bilag 7: Vedlegg 10 – SVAR på Tildelingskriteriet 2.3 Innfordringsrutiner og saksrelaterte krav.docx
- Bilag 8: Vedlegg 4 - INFORMASJONSSIKKERHETSSPORSMAL\_FRA\_HORTEN\_KOMMUNE.docx
- Bilag 9: Vedlegg 12 – SVAR på Tildelingskriteriet 2.5 Overvåkstjenester.docx
- Bilag 10: Vedlegg 1 - Tilbudsmappe del III.docx
- Bilag 11: Vedlegg 5b - databehandleravtale\_bilag\_2020.docx
- Bilag 12: Vedlegg 7 - HK Avtaleforside.docx
- Bilag 13: Vedlegg 6 - HK Generelle vilkår tjenestekjøp.docx

- Bilag 14: Vedlegg 5a - dba\_generell\_avtaletekst\_2020\_no.docx