



Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Parallellt tilbud
 - 1.5 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.5 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden
- 4 KLIMA OG MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAV
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Evalueringsmetode
- 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming
- 9 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune skal inngå tjenesteavtale om levering av transport til og fra svømmeundervisning.

Transporten omfatter grunnskoleelever i Nordre Follo kommune som i forbindelse med svømmeundervisning skal fraktes fra skolene til hhv. Sofiemyrhallen, Langhus bad, Kråkstad bad, Høyås bo og rehabiliteringssenter, Finstادتunet, Dagbo dagsenter. Hvilke skoler det gjelder, og adresser kommer frem i vedlagte oversikt over svømmetimer (Vedlegg 2A).

Det vil være minimum 20 og maksimum 30 personer pr avgang (med unntak av 1 klasse på Skotbu skole (se i Vedlegg 2 A)). Det vil være flere avganger pr. dag. Transporten skal følge vedlagte oversikt over svømmetimer (vedlegg 2A) og skoletidsplan (vedlegg 2 B) når det gjelder ferie og fridager. Det kan bli endringer av svømmetidene og rutene fra år til år, og sesonger.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vurderes som fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i stor grad koordinering mellom arbeidene og kommunen, samt enkel og tett oppfølging av gjennomføring og kommunikasjonskanaler. Alle disse momentene taler for å ikke dele opp kontrakten.

1.4 Parallellt tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallellt tilbud.

1.5 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/23/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	01. oktober 2026
Evalueringsperiode	Uke 40-43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 43-44
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	Tilbud skal gjelde i 3 måneder fra tilbudets dato.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre



Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Tjenesteavtalen vil ha en varighet på to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av tjenesteavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) + ett (1) + ett (1) år, til sammen maksimalt seks (6) år.

Opsjonen for forlengelse anses som utløst dersom Oppdragsgiver ikke skriftlig meddeler leverandøren at opsjonen ikke vil benyttes, senest tre (3) måneder før kontraktens utløpsdato.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for



skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser av 1. juli 2026.

3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.5 Begrenset antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 KLIMA OG MILJØ

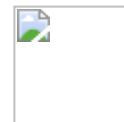
Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5b. skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 prosent som tildelingskriterium. Tildelingskriterier kan imidlertid erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert at klima- og miljøhensyn ivaretas best gjennom obligatoriske krav til kjøretøyene som skal benyttes i oppdraget. Det er stilt krav at kjøretøy som benyttes i oppdraget skal være utslippsfrie. Leverandørene skal dokumentere hvilke kjøretøy som skal benyttes, inkludert registreringsnummer og utslippsklasse, og unødig tomgangskjøring skal unngås.

Oppdragsgiver har undersøkt markedet og vurdert at de relevante miljøkravene innen denne typen transporttjenester i stor grad er standardiserte og modne. Oppdragsgiver har gjennomført markedsdialog med leverandører og kartlegging av markedet. Undersøkelsene viser at flere aktører i markedet har tilgang til eller benytter utslippsfrie kjøretøy, og at slike løsninger er modne og tilgjengelige. Oppdragsgiver har også innhentet erfaringer fra sammenlignbare anskaffelser innenfor samme region, som underbygger at markedet er tilstrekkelig modent til å oppfylle et krav om utslippsfrie kjøretøy da konkurranser med miljøkrav har fått 3 eller flere tilbydere. Oppdragsgiver vurderer derfor at markedet i stor grad kan oppfylle et krav om utslippsfrie kjøretøy.

Oppdragsgiver vurderer videre at et tildelingskriterium for klima og miljø i denne anskaffelsen i hovedsak ville premiere mindre forskjeller mellom leverandører som allerede oppfyller et høyt



miljønivå, og samtidig gjøre evalueringen mer skjønnsmessig. Ved å stille konkrete og obligatoriske miljøkrav sikres det at samtlige leverandører som tildeles kontrakt oppfyller et definert miljønivå gjennom hele kontraktsperioden. På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøhensyn oppnår bedre effekt ved å stilles som minimumskrav i kravspesifikasjonen enn ved å benyttes som tildelingskriterium. Vilårene i LOA § 5b. anses dermed oppfyllt.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklåringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklåringsskjemaet er en erklåring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklåringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklåring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklåring.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved



annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4. Dersom ett foretak støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes transport av barn med buss. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Technical facilities and measures for ensuring quality

It uses the following technical facilities and measures for ensuring quality and its study and research facilities are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Environmental management measures

The economic operator will be able to apply the following environmental management measures when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

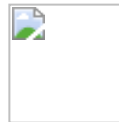
6 KRAV

Se vedlegg 1 kravspesifikasjon.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	70%	Ferdig utfylt Vedlegg 3 prisskjema
Kvalitet	30%	Tilbyder bes beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført på best mulig måte basert på vedlagte "oversikt over svømmetimer"



		(Vedlegg 2A)". Beskrivelsen skal inneholde tilgjengelighet av kapasitet på busser og sjåfører med en oversikt over antall busser som trengs for å gjennomføre oppdraget per dag. Tilbyder bes legge ved en beskrivelse av rutiner hos leverandør som dekker: håndtering av uforutsette brudd av leveransen; koordinering med bestillere og responstid for henvendelser; oppmøte, håndtering av ventetid, håndtering av uforutsette hendelser og prosedyrer for gjenglemte eiendeler.
--	--	--

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Maks 3 sider (inkludert eventuelle tabeller/bilder) totalt på tildelingskriteriet kvalitet (minimum skriftstørrelse 12, minimum linjeavstand 1,15). Eventuelle overskytende sider vil ikke bli evaluert.

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av hvem som svarer best ut tildelingskriteriet kvalitet.

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

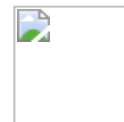
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Ferdig utfylt Vedlegg 1 kravspesifikasjon
- Ferdig utfylt Vedlegg 3 prisskjema
- Beskrivelse av tildelingskriteriet kvalitet
- Ferdig utfylt Vedlegg 4 Transport inkludert dokumentasjon på kjøretøy som skal benyttes



Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 Vedlegg 2A svømmetider.xlsx		1	8/27/2026 2:30 PM	
 Vedlegg 2B - Barnehage - og skolerute 2026-2027.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 Vedlegg 3 Priskjema.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 Vedlegg 4 Kjøretøysskjema.xlsx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 vedlegg 5A KONTRAKT FOR TJENES TEKJØPTTransport til og fra svømme undervisning.docx		1	8/27/2026 2:33 PM	
 Vedlegg 5b STANDARD KONTRAKT SVILKÅR.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 Vedlegg 6 Egenrapportering av Lønn s- og arbeidsvilkår.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	
 Vedlegg 7 - Forpliktelseserklæring.docx		1	8/20/2026 3:01 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag	8/27/2026 2:28 PM	Konkurransegrunnlag	