Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Konkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Førerkortopplæring klasse C1 til Nordlandssykehuset HF

SYKEHUSINNKJØP

Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om Anskaffelsen ... 3
   1.1. Oppdragsgiver og kunde ... 3
   1.2. Anskaffelsens formål og omfang ... 3
   1.3. Avtaletype ... 3
   1.4. Avtaleperiode ... 4
   1.5. Delkontrakt(er) ... 4
   1.6. Konkurransegrunnlaget ... 4
   1.7. Viktige datoer ... 4
   1.8. Tilbudskonferanse ... 5
   1.9. Avlysning ... 5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen ... 5
   2.1. Anskaffelsesprosedyre ... 5
   2.2. Kommunikasjon ... 5
   2.3. Skatteattest ... 5
   2.4. Lønns- og arbeidsvilkår ... 6
   2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering ... 6
3. Krav til tilbudet ... 6
   3.1. Innlevering av tilbud ... 6
   3.2. Tilbudets utforming ... 7
   3.3. Alternative tilbud ... 7
   3.4. Parallelle tilbud ... 7
      3.4.1. Alternativ 1 ... 7
      3.4.2. Alternativ 2 ... 7
   3.5. Språk ... 8
   3.6. Forbehold ... 8
   3.7. Vedståelsesfrist ... 8
   3.8. Omkostninger ... 8
   3.9. Offentlighet ... 8
   3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving ... 9
4. Kvalifikasjonskrav ... 9
   4.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ... 9
   4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet ... 9
   4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner ... 9
   4.4. Miljøledelsesstandarder ... 10

4.5. Støtte fra andre virksomheter 10
5. Tildelingskriterier og evaluering 10
5.1. Pris 11
5.2. Kvalitet Kvalitet evalueres i tråd med Tilbyders besvarelse av EV-krav i kravspesifikasjonen. 11
5.3. Tildeling av avtale 11

1. Generell informasjon om Anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon støttetjenester og administrative kjøp, nord og nasjonalt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er ambulansetjenesten ved Nordlandssykehuset HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å gjennomføre intensivkurs i førerkortopplæring for klasse C1 for ambulansepersonell ved Nordlandssykehuset HF i perioden 1. januar 2027 til 31. mars 2027. Avtalen har oppstart 1. oktober 2026 for å gi nødvendig tid til å tilpasse turnusen for ambulansepersonellet i forbindelse med førerkortopplæringen.

Det er behov for intensivkurs i førerkortopplæring klasse C1 for om lag 85 ambulansepersonell fra ulike lokasjoner ved Nordlandssykehuset HF. Nordlandssykehuset HF har ambulansepersonell fordelt over flere lokasjoner, herunder Steigen, Bodø og Fauske, Ørnes, Vesterålen og Lofoten. Fordeling av ambulansepersonell som har behov for førerkortopplæring klasse C1 per lokasjon fremgår av punkt 1.5 om delkontrakter.

Estimert verdi for anskaffelsen totalt er NOK 2 975 000. Estimert verdi per delkontrakt fremgår av punkt 1.5 om delkontrakter.

Oppgitt omfang og verdi er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Tjenesteavtale.

1.4. Avtaleperiode

Det vil bli inngått tjenesteavtale med varighet så lenge førerkortopplæringen pågår og frem til alle påmeldte deltakere har bestått førerkortklasse C1.

1.5. Delkontrakt(er)

Anskaffelsen består av følgende delkontrakt(er):

Nr.	Delkontrakt(er)	Estimert antall deltakere per delkontrakt	Estimert verdi
1	Delkontrakt 1 Steigen	21 stk.	NOK 735 000
2	Delkontrakt 2 Bodø og Fauske	17 stk. (2 Bodø, 15 Fauske)	NOK 595 000
3	Delkontrakt 3 Ørnes	13 stk.	NOK 455 000
4	Delkontrakt 4 Vesterålen	29 stk.	NOK 1 015 000
5	Delkontrakt 5 Lofoten	5 stk.	NOK 175 000

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt for delkontrakt 1-5, eller en samlet kontrakt for delkontrakt 1-3 og/eller en samlet kontrakt for delkontrakt 4-5, der tilbydere har tilbudt på flere delkontrakter og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett. Dersom flere eller samtlige delkontrakter tildeles samme leverandør, kan oppdragsgiver, i samråd med leverandør, samordne deltakere fra ulike delkontrakter i samme pulje/grupper.

1.6. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Avtale (mal)
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Kontaktpunkter Leverandør
Kunder tiltredelse
Administrative bestemmelser
Endringsprotokoll
Egenrapportering akrim
Egenerklæring om russisk involvering
Egenerklæring om virksomheten bidrar til opprettholdelse av Israels ulovlige okkupasjon
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Avtale om elektronisk samhandling Helse Nord RHF

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles tilbudskonferanse	08.09.2026, kl 12:00 – 12:30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.09.2026

Frist for å levere tilbud	22.09.2026, kl 12:00
Evaluering	Tentativt uke 39
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 39/40
Avtaleinngåelse / signering av avtale	Tentativt uke 40/41
Oppstart av avtale	01.10.2026, eller så snart avtalen er signert

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i oppdragsgivers KGV i etterkant av tilbudskonferansen.

1.9. Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse hele eller deler av konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom deltakere for en eller flere delkontrakter ikke lengre behøver kjørekortopplæring for klasse C1 eller lignende.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud ved tilbudsfrist.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I *Tilleggsbestemmelser akrim* har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Egenrapportering akrim som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra tilbyder (produktark/produktinformasjon/brosjyre)
Egenerklæring om russisk involvering
Egenerklæring om virksomheten bidrar til opprettholdelse av Israels ulovlige okkupasjon

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallelle tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud for hver delkontrakt. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

Det aksepteres at parallelle tilbud gis på intensiv kjøretøyopplæring klasse C1 på følgende måter;

3.4.1. Alternativ 1

Det kan inngis tilbud for gjennomføring av intensiv kjøretøyopplæring klasse C1 med rimelig nærhet til kjøreskolen fra sykehusets lokasjon i de følgende områdene:

- Delkontrakt 1 Steigen
- Delkontrakt 2 Bodø og Fauske
- Delkontrakt 3 Ørnes
- Delkontrakt 4 Vesterålen
- Delkontrakt 5 Lofoten

Det skal være mulig for Kunden i alternativ 1 å delta i kjøretøyopplæringen uten å måtte bruke betydelig tid på reisevei til og fra opplæringen. Se *kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse.

3.4.2. Alternativ 2

Det kan inngis tilbud for gjennomføring av intensiv kjøretøyopplæring klasse C1 hos kjøreskolens fasiliteter. Det stilles ikke krav om at kjøreskolen må være i rimelig nærhet til sykehusets lokasjon.

Dette alternativet forutsetter at kursdeltakerne reiser til leverandør for gjennomføring av intensiv kjøretøyopplæring for klasse C1.

Dersom det ikke tilbys losji/overnatting som en del av tilbudet ved gjennomføring av intensiv kjørekortopplæring for klasse C1 andre steder enn rimelig nærhet til sykehusets lokasjon, så vil man legge til grunn hotellkostnader i evalueringen.

Se *prisskjema* for nærmere beskrivelse.

For hver delkontrakt vil Oppdragsgiver velge ett av alternativene basert på det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett. Det vil dermed kun bli inngått kontrakt basert på enten alternativ 1 eller alternativ 2 for den enkelte delkontrakt. Alternativene vil ikke bli benyttet parallelt innenfor samme delkontrakt.

Valget av alternativ kan variere mellom delkontraktene. For eksempel kan delkontrakt X tildeles med alternativ 1, mens delkontrakt Y og Z tildeles med alternativ 2.

Det er en forutsetning at alle krav i kravspesifikasjonen er oppfylt til enhver tid for begge alternativer. Se *Kravspesifikasjon* for nærmere beskrivelse.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring • Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:

tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har tilstrekkelig faglige erfaring fra tilsvarende oppdrag, knyttet til utførelsen av slike tjenester og arbeider.	• Tilbyder skal levere utfylt erfaringsskjema, se «Vedlegg – Svarskjema erfaring» Svarskjema skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

4.4. Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et tredjeparts sertifisert miljøledelsessystem	Tilbyder skal framlegge attest fra uavhengig organ på at Tilbyders miljøledelsessystem er sertifisert. Attesten skal vise at miljøledelsessystem er basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder eksempelvis ISO14001, EMAS, Miljøfyrtårn. Oppdragsgiveren godtar også attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom Tilbyder ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen. Dette forutsetter at tilbyder dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

4.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

5. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Gjelder alle delkontrakter 1-5
Pris	70%
Kvalitet	30% <u>Undervekting av EV-krav:</u> G-3 70% G-4 15% G-5 15%

5.1. Pris

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

(Sum beste tilbud)/ (Sum tilbud X) *10= Sluttkarakter tilbud X.

Ved evaluering av tilbud for alternativ 2 hvor overnatting ikke er inkludert, vil oppdragsgiver legge til grunn en standard hotellkostnad per overnatting. Beløpet er fastsatt til kr 1 700 per person per overnatting, basert på gjennomsnittlig pris per hotellrom i Norge i henhold til den siste tilgjengelige statistikken fra Statistisk sentralbyrå (SSB).

For hver delkontrakt vil Oppdragsgiver velge ett av alternativene basert på beste forhold mellom pris og kvalitet totalt sett. Det vil derfor kun bli inngått kontrakt for enten alternativ 1 eller alternativ 2 for den enkelte delkontrakten. Begge alternativer vil ikke bli benyttet parallelt innen samme delkontrakt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele samlet kontrakt, jf. punkt 1.5 *Delkontrakter* i konkurransebestemmelsene.

5.2. Kvalitet

Kvalitet evalueres i tråd med Tilbyders besvarelse av EV-krav i kravspesifikasjonen.

5.3. Tildeling av avtale

Beslutning om tildeling av avtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.