

Rammeavtale for rørinspeksjon og spyling - Drammen kommune, vann og avløp

Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 OMKOSTNINGER
 - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
 - 1.6 AVVIK
 - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
 - 1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
 - 1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
 - 4.1 eBevis
 - 4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren
 - 4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner
 - 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - EVALUERINGSMODELL
- 6 TILBUDET
 - 6.1 TILBUDET GENERELT
 - 6.2 TILBUDSFRIST
 - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.4 VEDSTÅELSESRIST
- 7 KONTRAKT
 - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
 - 7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
 - 7.3.1 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift
 - 7.4 PRISREGULERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune v/ virksomhet vann og avløp er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554. Avtalen skal dekke behovet til virksomheter og foretak.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon*. Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på *Send*. Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 9/10/2026 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA), og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del II. Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det forhandlingsforbud. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forsyningsforskriften § 7-3, jf.

forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra konkurransedokumentene, skal dette fremgå klart av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema, punkt 2.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor dette er beskrevet i tilbudet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forsyningsforskriften § 20-8 (1) bokstav a. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8 (2) a.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-08-112.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

	Name	Description	Version	Change date	
	Vedlegg 1.1 - Tilbudsskjema, ikke utfylt.docx		1	8/31/2026 2:29 PM	
	Vedlegg 1.2 Kravspesifikasjon rørinspeksjon og spyling .pdf		1	8/31/2026 2:29 PM	
	Vedlegg 1.3 Utkast til kontrakt - Rammeavtale rørinspeksjon og spyling.docx		1	8/31/2026 2:29 PM	
	Vedlegg 1.4 Standard avtalevilkår - Drammen kommune.pdf		1	8/31/2026 2:29 PM	
	Vedlegg 2 - Prisskjema - rørinspeksjon og spyling, rammeavtale.xlsx		1	8/31/2026 2:29 PM	

	Vedlegg 3 Innhold i EHF-faktura.pdf	1	8/31/2026 2:29 PM	
(1)				

Name	Change date	Description	
 Rammeavtale for rørinspeksjon og spyling - Drammen kommune, vann og avløp	9/1/2026 9:01 AM	Konkurransesgrunnlag etter forsyningsforskriften del II. Anskaffelse av rammeavtale for rørinspeksjons- og spyletjenester til virksomhet vann og avløp i Drammen kommune	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune, vann og avløp skal inngå rammeavtale om levering av tjenester knyttet til rørinspeksjon og spyling, som beskrevet i vedlagt kravspesifikasjon. Det skal inngås kontrakt med én leverandør.

Anskaffelsen gjennomføres etter reglene i lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del II.

Målsetting med anskaffelsen:
Formålet med anskaffelsen er å sikre forsvarlig drift av kommunens vann- og avløpsanlegg, slik kommunens tjenester kan leveres på en trygg og effektiv måte.

Alternative og parallelle tilbud
Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud

2.2 ANSKAFFESENS VERDI

Estimert årlig kontraktsverdi for denne rammeavtalene er mellom NOK 800 000 - 1 000 000.

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi er NOK 15 000 000 ,-

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1 Krav til gjennomføring av rørinspeksjon og spyling (Response required)

Alle oppdrag etter rammeavtalen skal utføres i henhold til vedlagt behovsbeskrivelse/kravspesifikasjon.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Merzell portalen.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT (RF-1507)

KRAV: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. DOKUMENTASJONSKRAV: Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507), ikke eldre enn 6 mnd.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

KREDITRATING

KRAV: Leverandøren skal ha kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt av kredittopplysningsmodellen Dun & Bradstreet CreditPro as. Oppdragsgiver kan innhente kredittrapport fra Dun & Bradstreet CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet CreditPro (dette gjelder stiftelser o.l.) skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

REGISTRERING I FAGLIG-, HANDELS-, ELLER FORETAKSREGISTER

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: For Norske selskaper er det Firmaattest. For utenlandske selskaper er det godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Minimum standardlevels required

Leverandører som deltar konkurransen skal ha tilstrekkelig kunnskap, systemer og utstyr til å kunne gjennomføre oppdraget. Rørinspeksjonsfilmer skal leveres i et format som kan streames direkte i Gemini Portal+. Det er viktig at videodelen i .mp4 filen er komprimert med video-kodek AVC (H.264). Leverandøren skal bekrefte at dette kravet er oppfylt for å kvalifisere til konkurransen.

ERFARING

KRAV: Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

DOKUMENTASJONSKRAV: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør

Other qualification demands

Klima- og miljøkrav

Leverandører som deltar i denne konkurransen skal bekrefte at all rørinspeksjon kan utføres elektrisk, for eksempel med batteripakke som ivaretar strøm til kamera og PC.

4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis i den etterfølgende kontraksperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraksperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m i kontraksperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraksperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren

4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til nasjonale regler skal oppdragsgiver avvise leverandører som har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i § 24-2 annet ledd.

Videre kan oppdragsgiver avvise leverandører etter § 24-2 tredje ledd bokstav i) dersom leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet/klima- og miljø, basert på følgende kriterier:

- Pris
- Kvalitet: Leverandørens gjennomføringsevne
- Klima og miljøtiltak

Se nærmere redegjørelse for tildelingskriterier i vedlagt tilbudsskjema (vedlegg 1.1). Dokumentasjonskravene følger også tilbudsskjemaet.

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriterium *Pris skal besvares i vedlegg 2 - Prisskjema*. Tildelingskriteriene *Kvalitet og Miljø- og klimatiltak* skal besvares i eget vedlegg til tilbudet, som beskrevet under "*Tildelingskriterier*" i vedlegg 1.1 - *Tilbudsskjema*.

EVALUERINGSMODELL

Oppdragsgiver bruker absolutt evalueringsmodell. Tilbudene evalueres etter tildelingskriteriene som beskrevet i tilbudsskjemaet. Se avsnitt om tildelingskriterier i vedlegg 1.1 - *Tilbudsskjema*.

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1.1 - Tilbudsskjema. I tillegg skal alle vedlegg i listen nedenfor vedlegges tilbudet. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Merccell ved innlevering av tilbud:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema, utfylt [Leverandørens navn]

Vedlegg 2: Prisskjema, utfylt [Leverandørens navn]

Vedlegg 3: Beskrivelse av gjennomføringsevne [Leverandørens navn]

Vedlegg 4: Beskrivelse av klima- og miljøtiltak, [Leverandørens navn]

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være levert til oppdragsgiver senest: 9/21/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innlevering av tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristen utløper kan tilbud endres og leveres på nytt. Dette gjøres ved å gjenåpne tilbudet i Mercell, gjøre eventuelle endringer og sende inn tilbudet på nytt. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Innlevering av tilbudet krever elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

6.4 VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenperioden. Det blir inngått kontrakt med leverandør etter karenperiodens utløp.

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Rammeavtalen har en varighet på to (2) år regnet fra tidspunkt for ekstern signering av kontrakten, i henhold til kontraktens punkt 4. Derutover kan Oppdragsgiver forlenge rammeavtalen i ytterligere seks år, med ett år av gangen.

Kontraktens maksimale varighet, inkl. eventuelle forlengelser, begrenses tidsmessig til totalt åtte (8) år, jf. forsyningsforskriften § 22-1 (4).

Oppdragsgivers meddelelse om eventuelle forlengelser, gjøres i Mercell eller via den KGV som eventuelt måtte ha erstattet nåværende løsning.

7.3 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.3.1 Krav til RF-1507 – opplysninger om skatt og avgift

Drammen kommune arbeider aktivt for å forebygge og avdekke arbeidslivskriminalitet, og benytter i den forbindelse flere virkemidler. Et av tiltakene er at alle leverandører som ønsker å

delta i denne konkurransen skal gi oppdragsgiver tilgang til de skatte- og avgiftsmessige forhold som til enhver tid fremgår av skjemaet *Opplysninger om skatt og avgift* (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn). **Tilbyder skal dessuten legge RF-1507 ved tilbudet i konkurransen.**

Retten til innhenting av opplysningene gjelder et ubegrenset antall ganger under tilbudsevalueringsperioden og gjennom hele kontraktsperioden.

Leverandør skal legge inn kommunen som kopimottaker ved bestilling av RF-1507 i Altinn, slik at skatteattesten sendes direkte fra Altinn til kommunens innboks. Dette gjelder imidlertid ikke ved innlevering av tilbudet, jf. ovenfor.

Alle avtaler leverandøren inngår for *utføring* av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dette innebærer at leverandøren forplikter seg og alle sine underleverandører til å gi samtykke til å innhente ovennevnte dokumentasjon.

Dersom RF-1507 viser restanser på skatter og/eller avgifter, kan leverandør bli avvist fra konkurransen.

RF-1507 bestilles via Skatteetatens nettsider.

7.4 PRISREGULERING

Prisene skal være faste frem til og med 31.12.2027. Fra og med 01.01.2028 skal enhetsprisene indeksreguleres årlig, i henhold til Statistisk sentralbyrå sin tabell 08662: Byggekostnadsindeks for veganlegg - "Veganlegg, i alt."

Se bestemmelsen i kontraktens pkt. 2.3 om avtalte priser og prisregulering.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4. Som saklig grunn regnes blant annet

- at tilbudt løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.