

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Elektroarbeider til Sykehuset Innlandet Tynset

Saksnr: 202692875



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.3.1. Avrop/bestillinger av oppdrag.....	4
1.3.2. Spesielle forhold for avrop	5
1.3.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag	5
1.3.4. Fastpris på oppdrag.....	5
1.3.5. Mislighold.....	5
1.3.6. Mer omfattende prosjekter	5
1.4. Avtaleperiode	6
1.5. Delkontrakter	6
1.6. Konkurransesgrunnlaget	6
1.7. Tidsplan	6
1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	7
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest	7
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	7
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	8
3. Krav til tilbudet	8
3.1. Innlevering av tilbud	8
3.2. Tilbudets utforming	9
3.3. Alternative tilbud.....	10
3.4. Parallele tilbud	10
3.5. Språk.....	10
3.6. Forbehold	10
3.7. Vedståelsesfrist	10
3.8. Omkostninger	10
3.9. Offentlighet	10
4. Kvalifikasjonskrav.....	10
4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4.4. Støtte fra andre virksomheter	12
5. Tildelingskriterier og evaluering	12
5.1. Priskriteriet.....	13
5.2. Kvalitets- og kompetansekriteriet	14
5.3. Miljøkriteriet	15
5.4. Miljø	15
5.5. Tildeling av rammeavtale/kontrakt	15



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehuset Innlandet HF ved divisjon Eiendom og internservice er avtaleforvalter.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuset Innlandet HF (heretter SI).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtale for elektroarbeider. Oppdragsgiver ønsker tilbud på elektromessige arbeider for SI Tynset.

Avd. for drift og porteføljeutvikling underlagt Divisjon Eiendom og internservice (EIS) og er ansvarlig for daglig drift og vedlikehold av sykehusets bygningsmasse med tilhørende tekniske systemer og infrastruktur.

Tjenesten omfatter sterk- og svakstrøms-installasjoner som f.eks:

- Generelle elektroarbeider
- Data og nettverksarbeider
- Nødstrøm
- Ombygninger og entreprisekontrakter
- Alarmsystemer
- Nødvendig demontering/remontering

Større arbeider eller utskiftninger kan bli konkurranseutsatt og gjennomført etter regelverket om lov og forskrift om offentlige anskaffelser utenfor denne rammeavtalen.

Formålet med anskaffelsen er:

- ansvarlig utførende (UTF) for elektroarbeider og
- prosjektering av mindre drift og vedlikeholdsmessige arbeider.

Dersom tilbyder ikke klarer å levere tjenester på alle lokasjoner selv, anbefales det å benytte underleverandør for å kunne tilfredsstille alle punkter i utlysningen.

Verdien av kontrakten oppdragsgiver forventer å inngå under rammeavtalens varighet (inkludert eventuelle opsjoner) er 2 MNOK til sammen med en maksimal verdi på 4 MNOK. Omfanget er anslått med utgangspunkt i forbruk på eksisterende rammeavtale. Avrop på rammeavtaler gjøres under forutsetning av tilstrekkelig finansiering. Det gis ingen garanti for kontraktens omfang og det godtgjøres ingen form for kompensasjon hvis omfanget blir lavere enn estimatet.



Avrop på rammeavtalene gjøres under forutsetning av tildeling av økonomiske midler. Disse estimatene er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdrag som vil inkludere underlev. (UE) vil på forhånd måtte godkjennes både kostnads- og kvalitetsmessig av oppdragsgiver. Merk at det da stilles tilsvarende kvalifikasjonskrav til UE som rammeavtalepartneren.

Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se bilag F Vederlaget og bilag B.2.3 *Kravspesifikasjon*.

Leverandøren har ikke krav på å få levere materiell i forbindelse med oppdrag. Kunden kan velge å bestille materiell fra egen materialleverandør og utførende personell fra Leverandøren iht. de fagkategoriene som fremgår av bilag F Vederlaget. Dette avtales for det spesifikke oppdrag ved bestilling.

Avropsmekanismene og rett til kjøp utenfor rammeavtalen er nærmere beskrevet i Rammeavtalen.

I tillegg skal Leverandør etablere en vaktordning hvor henvendelser besvares umiddelbart.

Responstid for utrykning til lokasjon er 2 timer. Se for øvrig bilag B.2.11 *Krav vaktordning*.

Leverandøren skal levere ytelser etter beskrivelse som vedlagt til konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse se bilag F Vederlaget og bilag B.2.3 *Kravspesifikasjon*.

1.3. Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale med en leverandører pr. avtaleområde om levering arbeid med maling og gulvbelegg. I tillegg til hovedlokasjonene under hvert avtaleområde så kan det også være knyttet andre adresser til disse. Kunden skal benytte standardkontrakt NS 8406:2009 for avrop på Rammeavtalen, med de suppleringer eller erstatninger som kommer frem av bilag B.2.2 *Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8406*.

1.3.1. Avrop/bestillinger av oppdrag

Avrop på rammeavtalen gjennomføres på følgende måte:

- Oppdrag med forventet verdi under kr. 500 000 eks mva:
 - Direkteavrop
 - Oppdrag under 500 000 med ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat* kan også gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi mellom 500 000 og 1 500 000 kan gjennomføres som konkurranse i markedet.
- Oppdrag med forventet verdi over kr. 1 500 000 eks mva. gjennomføres etter konkurranse i markedet.

*Ikke-tilfredsstillende kostnadsoverslag/-estimat vil være dersom Oppdragsgiver vurderer Leverandørens kostnadsoverslag/-estimat på oppdraget som uforholdsmessig høyt.

1.3.2. Spesielle forhold for avrop

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. SI tar forbehold om å benytte en annen leverandør (etter konkurranse) hvis rammeavtaleleverandøren etter SI sin oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse eller kapasitet.



1.3.3. Pris-/kostnadsestimat på oppdrag

Der SI ber om kostnadsoverslag/-estimat og dette er tilfredsstillende og oppdraget bestilles iht. til dette, så avregnes oppdraget etter medgått tid og materielle iht. rammeavtalens betingelser. Entreprenøren skal varsle (skriftlig) SI innen rimelig tid (uten ugrunnet opphold) dersom det er grunn til å tro at kostnadsoverslaget/estimatet vil overskrides vesentlig. Varselet betraktes som mottatt når SI bekrefter at denne varslingen er mottatt. For denne kontrakten er vesentlig overskridelse 15% eller mer over kostnadsoverslaget/-estimatet. Dette er også tatt inn i bilag *B.2.2 Generelle avtalebestemmelser NS 8406*.

1.3.4. Fastpris på oppdrag

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be leverandøren gi tilbud på en fast pris på oppdraget. Det forventes at avtalens timepriser og påslagsprosjenter legges til grunn for fastpristilbud.

1.3.5. Mislighold

Dersom leverandør gjentatte ganger ikke responderer iht. kontrakten (utrykning og tilgjengelighet/kapasitet) vil leverandør skriftlig gis mulighet til å rette forholdet. Dersom bedring ikke skjer vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av avtalen.

I tillegg kan mislighold defineres eksempelvis som følger (ikke uttømmende):

- Avvik mht. respons og utrykning i forbindelse med vaktordningen
- Leveringsforsinkelse
- Ukorrekte eller forsinket faktura iht. avtalens punkt.30 og 31.
- Ikke gitt tilbud ved direkteavrop og/eller gjentakende manglende tilbud/respons.
- Kontraktarbeidet er ikke i henhold til avtalt standard
- Mangelfull/ Ikke levert FDV-dokumentasjon til overtakelse
- Bytte av avtalt personell uten forhåndsgodkjennelse
- Avvikende (urimelig høye) priser på materiell

Vesentlig mislighold fra Leverandørens side gir SI rett til heving av rammeavtalen med umiddelbar virkning. Det kan regnes som vesentlig mislighold dersom leverandøren ikke overholder kravene mht. vaktordning/utrykningsrespons. Det regnes også som vesentlig mislighold at Leverandør ikke leverer tilbud ved gjentakende (>3) forespørsler.

1.3.6. Mer omfattende prosjekter

Ved prosjekter som nybygg eller store ombygninger, vil SI konkurranseutsette prosjektene. Rammeavtaleleverandør vil da ha mulighet til å konkurrere om disse oppdragene på det åpne marked, på lik linje med andre tilbydere.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ. Kundene skal gi beskjed min. 3 mnd. før prolongeringstidspunkt hvis avtalen skal avsluttes.



1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument organisering jf. NS 3451	Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Del 1	Konkurransbestemmelser	Dette dokumentet
	Vedlegg 1-Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud	
	Vedlegg 2-Egenerklæring om russisk involvering	
Del 2	B.1 NS 8406:2008 Norsk bygge- og anleggskontrakt	Ikke vedlagt
	B.2.1 Rammeavtale	
	B.2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser NS 8406	
	B.2.3 Kravspesifikasjon	
	B.2.4 Seriøsitetskrav	
	B.2.5 Definisjoner av kompetanseområder	
	B.2.6 Tilbudsbrev	
	B.2.7 Informasjon om tilbyder	
	B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	
	B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell	
	B.2.10 Svarskjema kapasitet	
	B.2.11 Krav vaktordning	
	B.2.12 Forpliktelseserklæring	
	B.2.13 Morselskapsgaranti	
	D.1 Administrative rutiner	
	D.3 SHA krav	

1.7. Tidsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	02.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.09.2026
Tilbudsfrist kl.12.00	18.09.2026
Evaluerings	Uke 39-40
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 40
Avtaleinngåelse	Etter karensfristens utløp
Oppstart av avtaler	Etter signering
Tilbudets vedståelsesfrist	6 mnd. etter tilbudsfrist

1.8. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.



2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV (konkurransegjennomføringsverktøy). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3. Skatteattest

Tilbydere skal iht. punkt 4.2 levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.



Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av *Vedlegg 2 Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV (konkurransегjenomføringsverktøy). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn (filnavn)	Merknad
Vedlegg 1 - Veiledning og begrunnelse for sladding av tilbud	Utfylt punkt 2
Vedlegg 2-Egenerklæring om russisk involvering	Signert
Sladdet versjon av tilbudet	
B.2.3 Kravspesifikasjon	Besvarelse på punkt 5 (punkt 5.1 som er besvarelse iht. tildelingskriteriet Kompetanse/kvalitet punkt A Tilbyders arbeidsmetodikk med underpunkter, kan besvares i eget vedlegg)
B.2.6 Tilbudsbrev	
B.2.7 Informasjon om tilbyder	
B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner	



B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell [navn på person]	Utfylt skjema for tilbudt delkontrakt (Word-format)
Vitnemål eller Fagbrev [navn på person]	Det skal vedlegges utfylt svarskjema B.2.9 Svarskjema nøkkelpersonell (kopi av vitnemål/fagbrev på nøkkelpersonell som viser grad/tittel, navn på utdanningsinstitusjon, fagretning/spesialisering, år for avsluttende eksamen/fagprøve samt fag og karakterer der det er relevant kan etterspørres) Dette er iht. tildelingskriteriet Kompetanse/kvalitet punkt B Nøkkelpersonell.
B.2.10 Svarskjema kapasitet	Utfylt skjema for tilbudt delkontrakt Det skal vedlegges kopi av fagdokumentasjon (fagbrev/etterspurt sertifisering) på tilbudt kapasitet (personell) iht. tildelingskriteriet Kompetanse/kvalitet punkt C leveringsevne/kapasitet.
Beskrivelse - miljø	Besvarelse i eget dokument på hvordan transport til og fra oppdraget vil gjennomføres med tanke på miljø. Besvares iht. oppsettet i tildelingskriteriet Miljø under punkt 5 nedenfor.
B.2.12 Forpliktelseserklæring	Hvis relevant
B.2.13 Morselskapsgaranti	Hvis relevant
F Vederlaget	Prisskjema [Excel-format]
Godkjent lærebedrift	Dokumentasjon godkjent lærebedrift (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Godkjenningen skal gjelde rørlegger-/industrirørleggerfaget.
Lærekontrakt	Lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen (for både tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Lærekontrakt skal gjelde rørlegger-/industrirørleggerfaget.
Kvalitet	Besvares iht. og dokumenteres i vedlegg, eller ved å gi oppdragsgiver leserrettigheter til en web-løsning.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.1. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.4. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i *B.2.6 Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.6. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



3.7. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.8. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Vedlegg 1 Veiledning-sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal evt. legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i bilag B.2.6 *Tilbudsbrev*.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder skal være tilknyttet lærlingordning i elektrofaget. Gjelder også virksomheter tilbyder støtter seg på med forpliktelseserklæring.	Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal være registrert i Nasjonalt register for lærebedrifter (udir.no) som godkjent lærebedrift, eventuelt dokumentere det på annen måte. Godkjenningen skal gjelde rørleggerfaget. Tilbyder og eventuelt støttevirksomheter skal hver dokumentere én gjeldende (aktiv) lærekontrakt godkjent av fylkeskommunen jf. opplæringslova § 7-2. Lærekontraktene skal gjelde rørleggerfaget. Én lærekontrakt per virksomhet (tilbyder og eventuelt støttevirksomheter). Kravet til (aktiv) gjeldende lærekontrakt gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes.



4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Attest for skatt og MVA. 2. Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre fra anerkjent kredittvurderingsselskap.	1. Norske leverandører skal framlegge skatteattester for skatt og MVA. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. underleverandører levere skatteattest 2. Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må <u>ikke være eldre enn tre måneder</u>. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen også leveres for morsskapet. Leveres det ikke kredittrating iht. kravet så skal det leveres følgende: Resultatregnskap og balanse m/ noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette. Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver vil i vurderingen vektlegge om tilbyder bl.a. har lønnsom drift, tilfredsstillende likviditet og egenkapital.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha erfaring fra relevante oppdrag: Med relevante oppdrag menes arbeid med (alternativer): • Sykehus og sykehus i drift, eller	Utfylt bilag <i>B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner</i> Oppdragsgiver kan for de tilbud som vil kunne være i posisjon til å ha reell kontraktsmulighet, sjekke oppgitte referanser.



• stor kompleksitet og vanskelighetsgrad der mulige konsekvenser ved mangler og feil kan få alvorlige konsekvenser.	
Registrert i Elvirksomhetsregisteret hvor leverandør er godkjent for anleggstype: • Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk. • Bygning - lavspenningsanlegg (dekker boliger, hytter o.l.) Industri - lavspenningsanlegg	Dokumenter registrering i Elvirksomhetsregisteret. Dette er iht. Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr (FOR-2013-06-19-739).

4.4. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e).

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

2. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som det beste forholdet mellom pris og kvalitet og evaluert iht. forholdsmessig metode.

Tildelingskriterium	Vekt i %	Detaljer
Pris	55	Iht. <i>F Vederlaget</i> (leveres i excelformat)
Kompetanse/kvalitet	30	A. Tilbyders arbeidsmetodikk og vaktordningsløsning (iht. punkt 5.1 og 5.3 i bilag B.2.3 Kravspesifikasjon) Leverandøren skal redegjøre kortfattet for sin arbeidsmetodikk, herunder: • Kort opplisting av rutiner fra bestilling til ferdigstillelse av oppdrag. • Hvordan egne kvalitetskontrollrutiner av utført arbeid kommer til anvendelse. • Oppfølging av avvik/fravik. • Opplegg for å heve kompetansen, etter- og videreutdanning på utførende og ledende personell, tiltak og hyppighet de 3 siste årene Besvarelsen skal samlet utgjøre maksimalt 500 ord. Dersom ordgrensen overskrides, vil kun de første 500 ordene bli vurdert. Tekst utover dette vil ikke bli evaluert. Utfylt bilag B.2.8 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner skal være med på å underbygge/bekrefte denne redegjørelsen.



		Herunder evalueres også beskrivelse/oppsett på løsning for vaktordning iht. bilag B.2.11 <i>Krav vaktordning</i> B. Nøkkelpersonell (iht. punkt 5.4 i bilag B.2.3 <i>Kravspesifikasjon</i>) CV-opplysninger på nøkkelpersonell som er tiltenkt for oppdragene iht. bilag B.2.9 <i>Svarskjema nøkkelpersonell</i>. C. Leveringsevne/kapasitet (iht. punkt 5.5 i bilag B.2.3 <i>Kravspesifikasjon</i>) Dokumentasjon på leveringsevne/kapasitet evalueres iht. utfyllt bilag B.2.10 <i>Svarskjema kapasitet</i> (tilbudt kapasitet på fagkompetanse).
Miljø	15	Leverandøren skal beskrive hvordan transport til og fra oppdraget vil gjennomføres med tanke på miljø. Det vil bli vektlagt: ○ Andel utslippsfrie kjøretøy i bilparken som skal benyttes til oppdrag. ○ Konkrete opplysninger om bilparken (biltype, registreringsnummer og drivlinje). ○ Eventuelle planer for gradvis overgang til utslippsfrie kjøretøy i avtaleperioden. Besvarelser som dokumenterer høy andel utslippsfrie kjøretøy, samt realistiske og etterprøvbare løsninger, vil oppnå høyere score.

4.5. Priskriteriet

Priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift. Tilbyder skal prise sitt tilbud i bilag F Vederlaget. Av betydning for prissetting gjør vi oppmerksom på det som ligger i bilag D.1. *Administrative rutiner*.

Elementene F.2 Regningsarbeider og F.3 Påslag/andre ytelser i prisskjemaet (F Vederlaget) er begge vektet likt.

Evaluering av F.2 regningsarbeider beregnes på følgende måte:

Tilbudte timespriser og tillegg under F.2 Regningsarbeider multipliseres med «vekt i %» oppgitt i prisskjema og summeres til en evalueringssum.

Tilbyder med lavest evalueringssum for F.2 regningsarbeider får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Evaluering av F.3 Påslag/andre ytelser beregnes på følgende måte:

Beregningsgrunnlag med tillagt tilbudt påslagsprosent gir evalueringssummen.

Tilbyder med lavest evalueringssum for F.3 Påslag/andre ytelser får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

4.6. Kvalitets- og kompetansekriteriet

Kvalitets- og kompetansekriteriet som vektes 30% som nevnt i tabellen over.

A. Evaluering arbeidsmetodikk og vaktordningsløsning

Det skal redegjøres kortfattet for arbeidsmetodikk, herunder:



- Kort opplisting av rutiner fra bestilling til ferdigstillelse av oppdrag.
- Hvordan egne kvalitetskontrollrutiner av utført arbeid kommer til anvendelse.
- Oppfølging av avvik/fravik.
- Opplegg for å heve kompetansen, etter- og videreutdanning på utførende og ledende personell, tiltak og hyppighet de 3 siste årene

Løsning for vaktordning (iht. bilag B.2.3 *Kravspesifikasjon* punkt 5.3).

Tilbud med best score på evaluering av arbeidsmetodikk og vaktordningsløsning får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

B. Evaluering av kompetanse på nøkkelpersonell

Kompetanse på nøkkelpersonell evalueres samlet (alle tilbudte nøkkelpersoner) med bakgrunn i de temaene som kommer frem av bilag B.2.9 *Svarskjema nøkkelpersonell* (utfylt), som understøttet med:

- *Vitnemål eller Fagbrev samt sertifiseringer*
- *Eventuelt intervju på Teams og sjekk av referanser*

Det skal tilbys 1 prosjektleder og 1 bas/formann/arbeidsleder. Det er valgfritt å tilby disse nøkkelpersonene, men dersom disse ikke tilbys gis det ikke uttelling på denne delen av kriteriet. Bas/formann/arbeidsleder kan inngå i tilbudt fagpersonell under punktet nedenfor. Tilbudt prosjektleder kan være samme person ved inngitt tilbud på flere tilbudsområder.

Tilbudene får score iht. det som er vist i bilag B.2.9.

C. Evaluering av kapasitet på fagpersonell

Kapasitet på fagpersonell evalueres iht. utfylt bilag B.2.10 *Svarskjema kapasitet*.

Det skal tilbys inntil 3 fagpersoner (rørlegger/industrirørlegger) pr. tilbudsområde. Gis det tilbud på flere tilbudsområder kan ikke samme fagpersonell tilbys flere steder. Gis det tilbud på flere tilbudsområder kan ikke bas/formann være tilbudt som kapasitet på mer enn ett tilbudsområde (tilsvarende øvrig fagpersonell). For maksimal poengscore så skal det for delkontraktene inngis minimum kapasitet på 3 fagarbeidere (rørlegger/industrirørlegger hvorav minst en er godkjent for sveising iht. NS9606-1 for rustfritt stål og TIG-sveising).

Tilbudene får score iht. det som er vist i bilag B.2.10.

4.7. Miljøkriteriet

Miljøkriteriet vektes 15% som nevnt i tabellen over og gjelder kjøretøy. Tilbud med best score på miljø får maksimal uttelling. Øvrige tilbydere får en forholdsmessig poengsum.

Leverandøren skal beskrive hvordan transport til og fra oppdraget vil gjennomføres med tanke på miljø. Det vil bli vektlagt:

- Andel utslippsfrie kjøretøy i bilparken som skal benyttes til oppdrag.
- Konkrete opplysninger om bilparken (biltype, registreringsnummer og drivlinje).
- Eventuelle planer for gradvis overgang til utslippsfrie kjøretøy i avtaleperioden.



Besvarelser som dokumenterer høy andel utslippsfrie kjøretøy, samt realistiske og etterprøvbare løsninger, vil oppnå høyere score.

4.8. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljømessig tildelingskriterium med tilstrekkelig vektning etter anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) (i ny forskriftsbestemmelse). Årsaken til dette er at man anser klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlagets bilag *B.2.3 Kravspesifikasjon* punkt. 5.16 som minstekrav. Her stilles det et absolutt krav til sertifisert miljøledelse. Kravet anses dårlig egnet som tildelingskriterium. Dette er iht. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4). Å stille minimumskrav vil i slike tilfeller garantere en effekt, mens man ved bruk av tildelingskriterium i denne konkurransen hvor har som mål å etablere rammeavtaler, vil få lav oppnåelse og liten miljøeffekt i og med at det her ikke foreligger konkrete oppdragsbestillinger. Her vil det da være stor usikkerhet rundt hva tilbydere kan levere på miljøkriterier. Sertifisert miljøledelse er et effektivt miljøkrav i anskaffelser. Dette betyr at leverandør systematisk forbedrer miljøpåvirkningene sine der det gir best effekt, det vil si der de har en vesentlig påvirkning på klima og miljø. Dette i seg selv er et argument for å bruke krav fremfor et vesentlig vektet tildelingskriterium for å ivareta miljøaspektet ved inngåelse av rammeavtaler hvor det ikke forlegger konkrete avrop/bestillinger. Det ved de enkelte oppdragsbestillingene at konkrete miljøkrav til produktene vil bli stilt. Imidlertid er miljø tatt med som mindre vektet tildelingskriterium med fokus på miljøvennlig transport.

4.9. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.