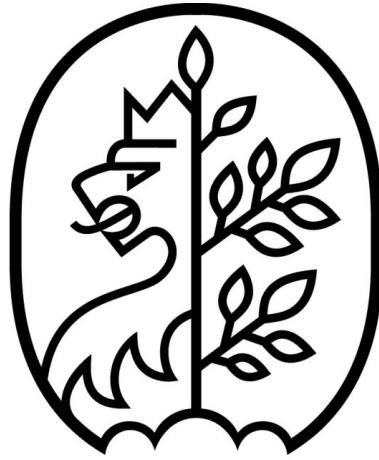




Konkurransegrunnlag - Paviljong Øvre Torv - Wergelandsparken



Kristiansand
kommune



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Kunngjøring
 - 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.5 Gjennomføringsplan
 - 1.6 Forbehold om budsjett
 - 1.7 Deltilbud
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Avtaletype
 - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
 - 3.1 Krav til skatteattest
 - 3.2 Bruk av underleverandører
 - 3.3 Deltakelse i fellesskap
- 4 EVALUERING OG TILDELING
 - 4.1 Tildelingskriterier
 - 4.2 Evaluering av tildelingskriteriet "Pris"
 - 4.3 Evaluering av tildelingskriteriet "Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell"
 - 4.4 Klima- og miljøhensyn
- 5 TILBUDET
 - 5.1 Krav til tilbudets utforming
 - 5.2 Innlevering av tilbud
- 6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
- 7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Kunngjøring

Konkurranse er kunngjort i MTS/Shortlist den 9/3/2026 9:20 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune inviterer til konkurranse om totalentreprise for nybygg av paviljong i offentlig byrom. Arbeidene omfatter oppføring av en åpen, frittstående konstruksjon med tilhørende nødvendige arbeider mot eksisterende bygg og infrastruktur.

Byggverket er å anse som et mindre publikumsrettet anlegg/scene til bruk i byrom.

Tiltaket er lokalisert i Wergelandsparken ved Øvre Torv i Kristiansand. Tilbudsbefaring gjennomføres 15. september 2026 kl. 8. Påmelding til befarings innen 14. september 2026 kl. 12.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Kontraktsarbeidet omfatter prosjektering og oppføring av ny paviljong ved Øvre Torv i Kristiansand.

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise, hvor totalentreprenøren har det samlede ansvaret for detaljprosjektering, koordinering og utførelse av alle arbeider som inngår i kontrakten.

Arbeidene omfatter nybygg av paviljong med tilhørende konstruksjoner og installasjoner, samt nødvendige tilpasninger og inngrep i eksisterende bygningsmasse, herunder heis- og trappehus, for forankring av konstruksjoner og etablering av tekniske føringsveier.

Totalentreprenøren skal levere en komplett og ferdigstilt paviljong i henhold til kontraktsgrunnlaget, gjeldende lover og forskrifter, samt relevante standarder.

Det er gitt rammetillatelse for tiltaket. Totalentreprenøren er ansvarlig for videre søknadsarbeid, herunder igangsettingstillatelse og øvrige nødvendige tillatelser.

1.5 Gjennomføringsplan

Tilbyder skal levere en gjennomføringsplan som et eget skriftlig bilag ved tilbudsinnlevering.



Planen skal være utformet i tekstformat og maksimalt omfatte 4 sider (A4, stående). I tillegg skal det leveres en separat riggplan som illustrasjon/tegning.

Gjennomføringsplanen skal som minimum inneholde:

- Rigg- og driftsplan for byggeplassen (riggplan vedlegges separat)
- Beskrivelse av organisering, roller og ansvar i prosjektet
- Beskrivelse av HMS-plan og tiltak
- Overordnet fremdriftsplan med angitte hovedmilepæler
- Plan for ferdigstilling og overlevering

Gjennomføringsplanen skal ikke evalueres under tildelingskriteriene, men skal være komplett og i henhold til kravene i tilbudsunderlaget for at tilbudet skal anses gyldig. Manglende utfylt gjennomføringsplan kan føre til at tilbudet blir forkastet.

1.6 Forbehold om budsjett

Budsjettet for denne anskaffelsen er dokumentert fastsatt før iverksettelse av konkurransen. Oppdragsgiver tar forbehold om at tilbud som overstiger det vedtatte budsjettet kan bli avvist, jf. FOA § 24-8 annet ledd bokstav d.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. En oppdeling vurderes ikke som hensiktsmessig.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011, med de endringer og tillegg som fremgår av *Vedlegg 01 - Prosjekt - Paviljong Øvre Torv - Wergelandsparken. Vedlegg 02 - Kristiansand kommunes seriøsitetskrav for ansvarlig næringsliv* er også gjeldende.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Evt. tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	15.09.2026 08.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/25/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	10/2/2026 12:00 PM
Melding om tildeling	Medio oktober
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Ultimo oktober / primo november
Tilbudets vedståelsesfrist	1/1/2027 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav finnes under fanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg.

3.1 Krav til skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom det ved gjennomføringen av oppdraget skal inngås kontrakt med underleverandører som overstiger 500 000 NOK ekskl. mva., skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra den aktuelle underleverandøren. Det vises til LOA § 51.

3.2 Bruk av underleverandører

Det kreves at leverandøren har råderett over underleverandør(er) hvis slik(e) skal benyttes for oppfyllelse av krav til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller for oppfyllelse krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Råderett dokumenteres med signert forpliktelseserklæring fra aktuell(e) underleverandør, benytt Vedlegg 08 - Forpliktelseserklæring.

Med underleverandør menes her en leverandør som utfører én eller flere deler av avtaleforpliktelsen mellom hovedleverandør og oppdragsgiver.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.3 Deltakelse i fellesskap

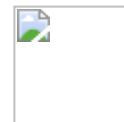
Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere et tilbud i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir et tilbud fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal komme frem av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på grunnlag av følgende kriterier:



1. Pris (80 %)
2. Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell (20 %)

4.2 Evaluering av tildelingskriteriet "Pris"

Tildelingskriteriet "pris" evalueres på bakgrunn av leverandørens tilbudte totalsum.

Ved evaluering av dette tildelingskriteriet vil lineær modell bli benyttet.

Dokumentasjonskrav: ferdig utfylt Vedlegg 09 - Prisskjema.

4.3 Evaluering av tildelingskriteriet "Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell"

Tildelingskriteriet "kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell" evalueres på bakgrunn av kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell. Det gjelder følgende roller:

- Prosjektleder
- Bygge-/ og driftsleder

Evaluering av tilbudene vil gjøres basert på en skjønnsmessig totalvurdering.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal levere CV og beskrivelse av relevant arbeidserfaring for tilbudt personell for ovennevnte roller. Leverandør bes fremheve de tre mest relevante oppdragene/prosjektene de siste fem årene.

4.4 Klima- og miljøhensyn

Det følger av LOA § 5b at oppdragsgiver som hovedregel skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent. Alternativt kan tildelingskriterier erstattes med klima- og miljøkrav dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen stilt krav om miljøoppfølgingsplan, krav til dokumenterte miljøegenskaper for de viktigste materialene, krav til utslippsfri energibruk på byggeplassen, krav til utslippsfri transport og krav til sortering av avfall. Oppdragsgiver anser at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt enn vektning av klima- og miljøhensyn.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.



Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 01 - Prosjekt - Paviljong Øvre Torv

Vedlegg 02 - Kristiansand kommunes seriøsitetskrav for ansvarlig næringsliv

Vedlegg 03 - Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Vedlegg 04 - Instruks for kjøring på kommunal grunn (når prosjekter pågår)

Vedlegg 05 - Landskapsnorm for Kristiansand kommune

Vedlegg 06 - Rammetillatelse

Vedlegg 07 - Situasjonsplan

Vedlegg 08 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 09 - Prisskjema

Vedlegg 10 - Klima- og miljøkrav

Vedlegg 11 - Beskrivelse ARK

Vedlegg 12 - Tegninger ARK

Vedlegg 13 - Beskrivelse RIB

Vedlegg 14 - Tegninger RIB

Vedlegg 15 - Kravspesifikasjon belysning



- Vedlegg 16 - Beskrivelse RIE
- Vedlegg 17 - Akustiske krav og føringer
- Vedlegg 18 - Tiltransport arkitekt
- Vedlegg 19 - Paviljongen - Lydanlegg
- Vedlegg 20 - SHA_plan Paviljongen
- Vedlegg 21 - Byggherrens risikovurdering Paviljongen