Spesielle kontraktsvilkår til NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser om prosjekteringsoppdrag

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Kontakt med media
2.2 Varsling, krav og meldinger
2.3 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell
2.4 Den prosjekterendes uavhengighet
2.5 Forsikringer
2.6 Prisjustering
2.7 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.7.1 Faktureringskrav
2.7.2 Betalingsfrist
2.8 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.9 Lønns- og arbeidsvilkår
2.10 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
2.11 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser om prosjekteringsoppdrag, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8401.

2.1 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter den prosjekterende å henvise til oppdragsgiver.

2.2 Varsling, krav og meldinger

Følgende presisering til NS 8401 punkt 5.8, gjelder for denne kontrakten:

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig.
Elektronisk kommunikasjon godkjennes som skriftlig i denne sammenheng.

2.3 Utvidet bruksrett og videreutvikling til prosjektmateriell

Følgende tillegg til NS 8401 punkt 6.1, gjelder for denne kontrakten:

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i alt prosjektmateriell, herunder alt redigerbart digitalt prosjektmateriell. Videre har oppdragsgiver rett til å videreutvikle dette materialet for bruk i kommunens prosjekter, enten selv eller ved å overlevere materialet til tredjepart for slik videreutvikling, samt gjøre prosjektmateriell tilgjengelig i politiske utvalg / for allmennheten.

2.4 Den prosjekterendes uavhengighet

Følgende tillegg til NS 8401 punkt 7.1, gjelder for denne kontrakten:

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme oppdrag/prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Den prosjekterende kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette oppdraget/prosjektet, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

2.5 Forsikringer

Prosjekterende skal ha forsikringer iht. NS 8401 punkt 7.2.

2.6 Prisjustering

Satsene er faste i kontraktsperioden, og er ikke gjenstand for regulering.

2.7 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.7.1 Faktureringskrav

Det er avtalt fastpris for denne kontrakten i henhold til tilbudsskjema/prisskjema, jf. NS 8401

punkt 15.1.

Faktureringskravene beskrevet i NS 8401 punkt 15.2 gjelder for denne kontrakt, med de endringer og/eller tillegg som fremgår her:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Den prosjekterende faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag, sendes til : Stavanger kommune, Org. nr. 964 965 226.
- Den prosjekterende er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF-oppsettet).
- EHF faktura adresse er: 0192:964965226
- prosjektnummer "I3880006 - Byggemodning Madla/Revheim" (stryk "rekvisisjonsnummer)
- SK-nummer: SK5480044 (ansattnummer for Prosjektleder Stavanger utvikling, Kjersti Tau Strand)
- Bestillers navn/enhet: Kjersti Tau Strand, Stavanger utvikling KF
- Faktura sendes en gang i måneden. Prosjekterende må rapportere og dokumentere den fysiske fremdriften av arbeidet/oppdraget.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
  - Endrings- eller tilleggsarbeider. Disse skal merkes med nummer på endringsmelding. Dersom endringsarbeid utføres på medgått tid skal timelister med spesifisert utført arbeids vedlegges fakturaene.
- Oppdragsgiveren kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til den prosjekterende for retting. Oppdragsgiveren er ikke
  pliktig til å betale fakturaen før den prosjekterende har sendt en faktura som oppfyller kravene i avtalen.
- Hvis den prosjekterende gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal han varsle oppdragsgiveren om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiveren den første fakturaen, og gi oppdragsgiveren alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Den prosjekterende skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.
- Oppdragsgiveren og den prosjekterende bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.
- Om oppdragsgiveren har betalt en faktura, innebærer ikke dette at han har godkjent leveransen.

2.7.2 Betalingsfrist

Følgende betalingsfrist gjelder for denne kontrakten, og erstatter NS 8401 punkt 15.2.3:

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.

2.8 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Den prosjekterende og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift. Den prosjekterende skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Den prosjekterende skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av den prosjekterendes, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

1. Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
2. Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
3. Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.

Prosjekterende plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønnsslipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal prosjekterende rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er

dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i dette punkt 2.10, nr. 1, 2 eller 3, anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om prosjekterende retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at prosjekterende skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Prosjekterende skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

2.10 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

a. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med russiske aktører, i henhold til forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet. Dette gjelder også leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

Med «russiske aktører» jf. forskriftens § 8n, menes:

- *russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,*
- *juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller*
- *juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

b. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med selskaper som har sin produksjon på områder okkupert av Israel. Med slik økonomisk aktivitet menes det å kjøpe varer og tjenester fra og ha investeringer i selskaper som nevnt ovenfor. Leverandør og deres leverandørkjeder skal opptre ansvarlig ved å kartlegge, forebygge og begrense risiko for brudd på menneskerettighetene og humanitærretten. Forbudet gjelder hele leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

c. Leverandør skal i tillegg, i tråd med allerede gjeldende praksis, avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og ha investeringer i, selskaper som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Dette gjelder også for deres leverandørkjeder og for hele kontraktsperioden. Leverandør er selv ansvarlig for å undersøke oppdaterte kilder for dette. Se Sanksjoner - regjeringen.no for Regjeringen sin oversikt over sanksjoner.

d. For de selskaper som er underlagt Åpenhetsloven, gjelder ytterligere krav i henhold til loven.

2.11 Forholdet til Plan- og bygningsloven (PBL)

Oppdraget krever ansvarsrett som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen etter Plan- og bygningsloven (PBL).

Den prosjekterende skal ha ansvarsrett for den oppgaven og den del av tiltaket kontrakten omfatter i den tiltaksklassen som prosjektet/ tiltaket krever. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd i henhold til NS 8401 punkt 17. Tilsvarende gjelder for annen ansvarsrett som blir avtalt.