



Vedlegg 8b Bilag til rammeavtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune og Hvaler kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av ferske konditorvarer (ferske kaker).

Kontrakten er reservert for virksomheter med funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer jf. FOA § 8-8.

Estimert verdi

Fredrikstad kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 200.000 til 400.000 eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 1,6 millioner eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

Hvaler kommune:

Anskaffelsens verdi anslås til NOK 35000 - 50000 eks mva per år. Maksimalverdi for hele avtaleperioden på 4 år er NOK 200.000 eks mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Volumet kan variere både opp og ned, og vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Levering skal gjøres til alle oppdragsgivers virksomheter som ønsker det.

Rammeavtalen for ferske konditorvarer omfatter ikke:

- Frosne konditorvarer. Denne typen produkter er omfattet av oppdragsgivers rammeavtaler



for kolonialvarer.

- Bakerivarer. Denne typer produkter er omfattet av oppdragsgivers rammeavtaler for ferske bakerivarer.
- Ferske konditorvarer til Fredrikstad kommunes virksomhet for mat, vaskeri og praktisk bistand, til Hvaler kommune - kjøkkentjenesten og leveringer på helg. Disse leveringene er omfattet av oppdragsgivers rammeavtale for ferske bakerivarer.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta kjøp utenfor avtalen når formålet er opplæring, arbeidstrening og/eller andre spesielle behov hos oppdragsgiver.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere frakt, leveringskostnader, bompenger, emballasje, administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

4.2 Generelle krav (Response required)

- Samtlige produkter og håndteringen av disse skal være i tråd med gjeldende EØS- og norsk regelverk. Det henvises til Mattilsynet for oversikt over gjeldende lover og forskrifter.
- Alle leveranser skal være i samsvar med gjeldende regelverk og standard for kvalitet, merking, håndtering og transport av matvarer. Leverandøren forplikter seg til at de leverte produkter er i overensstemmelse med bransjenes egne retningslinjer.
- Produktenes innhold (næringsinnhold, allergener osv.) skal være dokumentert og lett tilgjengelig på leverandørens bestillingsside/nettside eller nettsted som for eksempel www.matinfo.no. **Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt**

4.3 Krav til kvalitet og sortiment (Response required)

- Leverandør skal ha et bredt og godt sortiment av ferske konditorvarer som dekker oppdragsgivers behov. Oppdragsgiver skal etter ønske ha tilgang til å bestille fra leverandørens hele sortiment av ferske konditorvarer.
- Tilbudte produkter skal ha høy kvalitet



- På leveringstidspunktet skal produktene være ferske.
- **Kravene for det enkelte produkt som spesifisert i prisskjemaet skal være oppfylt. Leverandør skal oppgi produktbeskrivelse i kolonne F og lenke til produktark i kolonne G i prisskjemaet.**
- Dersom tilbudt produkt utgår av leverandørens sortiment skal dette erstattes av produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet til samme eller lavere pris.
- Dersom tilbudt produkt er midlertidig utsolgt skal erstatningsvare tilbys. Leverandør skal varsle bestiller om at tilbudt produkt er midlertidig utsolgt og hva som tilbys som erstatningsvare, bestiller skal godkjenne erstatningsvaren før den sendes. Erstatningsvaren skal ha tilsvarende kvalitet og prisnivå.

4.4 Spesialkost (Response required)

- Leverandør må kunne tilby produkter som er beregnet på spesialkost for kremkaker og marsipankaker. Dette omfatter produkter som kan konsumeres av personer med cøliaki og laktoseintoleranse. **Leverandør skal oppgi hvilke produkter som kan tilbys som spesialkost i kolonne I i prisskjemaet.** Det skal presiseres om produktet kan leveres som spesialkost for cøliaki og/eller laktoseintoleranse.
- Marsipankaker skal kunne leveres som laktosefri variant.
- Tilleggskostnad for bestilling med spesialkost i kolonne H fylles ut i prisskjemaet celle E33. Tilleggskostnaden teller ikke i evalueringen.

4.5 Krav til kundeservice (Response required)

- Leverandør skal senest ved avtalens oppstart oppgi en fast kontaktperson for oppfølging av avtalen. Personen skal kunne ivareta alle brukere av rammeavtalen.
- Leverandør skal ha et kundesenter som kan nås alle virkedager mellom 8.00 og 15.30. på telefon og e-post. Kundesenteret skal yte god og rask kundeservice og ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post. Kundesenteret skal ha god kunnskap om avtalen som inngås med oppdragsgiver. Kundesenteret skal kunne håndtere alle henvendelser og spørsmål som gjelder bestillinger via e-handels løsningen, reklamasjoner, avvik, leveranser, produktspørsmål osv. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt

4.6 Krav til bestillingsløsning (Response required)

- Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Kommunikasjon for elektronisk samhandling mellom leverandør og oppdragsgiver skal være punchout-løsning eller EHF katalog. Mest mulig hensiktsmessig løsning avtales mellom partene. Det skal signeres samhandlingsavtale se vedlegg 4. Leverandør må selv dekke sin del av kostnadene ved tilrettelegging av elektronisk handel.



- Det er kun avtalesortimentet med avtalepriser som skal være synlig og tilgjengelig for bestilling.

4.7 Krav til bestilling (Response required)

- Avrop på rammeavtalen foregår ved at den enkelte virksomhet i kommunene selv foretar sine bestillinger.
- Det skal ikke være en beløpsgrense (minsteordre) ved bestilling.
- Bestillingsfrist for inntil 5 kaker skal være en virkedag før levering. Eksempel: bestilling mandag – levering tirsdag. For større bestillinger aksepteres en virkedag ekstra. Eksempel bestilling mandag - levering onsdag. **Leverandør bes beskrive sin bestillingsfrist.**
- Leverandør skal kunne ta imot hastebestillinger ved spesielle tilfeller, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

4.8 Krav til levering (Response required)

- Leverandør skal levere varer til alle oppdragsgivers adresser/virksomheter.
- Leverandør må kunne levere kaker 5 dager i uken (mandag-fredag).
- Leverandør skal levere til ønsket tidspunkt.
- Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet/bestiller.
- Ved leveranse skal leverandør plassere varene på avtalt sted. Leverandør skal alltid motta signatur for mottak fra oppdragsgiver, dersom ikke annet avtales med den enkelte virksomhet

4.9 Krav til rutiner for reklamasjoner og avvik (Response required)

- Leverandør skal ha gode rutiner for håndtering av reklamasjoner og avvik. Avvik og reklamasjon skal kunne meldes til leverandør på en enkel og rask måte. **Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt.**

4.10 Krav til emballasje (Response required)

- All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar

4.11 Krav til miljøvennlig transport (Response required)

- Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.



Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

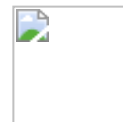
Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

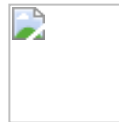
Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

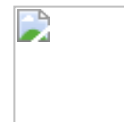
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.

Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

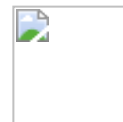
Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
<i>Eksempel</i>	<i>April 2026</i>	<i>April 2027</i>	<i>1.3.2027</i>
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst