

DEL II

KONTRAKTSGRUNNLAGET

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse			
Avtaledokument			
A	Generell del	A.1	Innledning
		A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang
		A.3	Organisasjon og entreprisemodell
		A.4	Dokumentliste
		A.5	Samhandlingsfase
B	Kontraktsbestemmelser	B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser
		B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser
C	Tekniske krav	C.1	Tekniske rammebetingelser
		C.2	Teknisk beskrivelse
		C.3	Tegninger og modeller
		C.4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D.1	Administrative rutiner
		D.2	Kvalitetssikring
		D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D.4	Miljø og klima
		D.5	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulkter	E.1	Frister
		E.2	Dagmulkter
		E.3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F.1	Prissammenstilling
		F.2	Regningsarbeider
		F.3	Påslag for side- og underentrepriser
		F.4	Opsjoner
		F.5	Regulering
G	Oppdragsgivers ytelser		
	Vedlegg	1.	Teknisk beskrivelse
		2.	Tegninger
		3.	Innmålingsinstruks
		4.	SHA-plan v.01
		5.	Geoteknisk datarapport
		6.	Notat fra Grunnteknikk AS
		7.	Miljøriskovurdering
		8.	Grenseverdier for vibrasjoner
		9.	Notat vedrørende mellomlager
		10.	Notat vedrørende riggplass



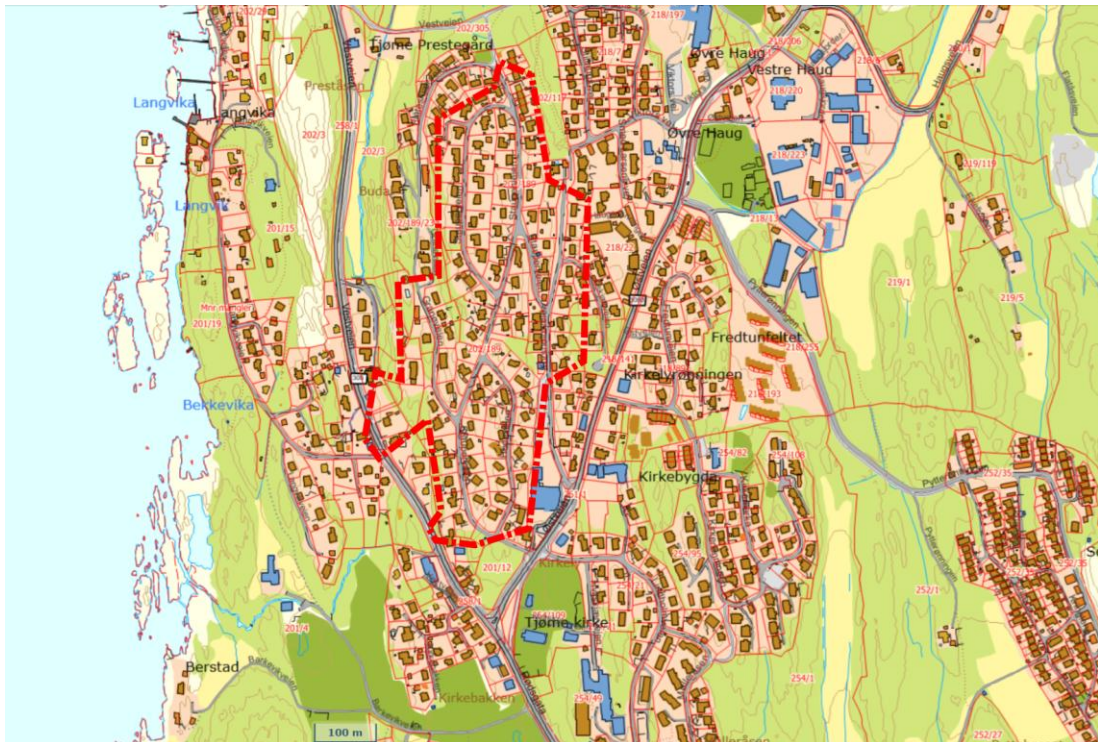
AVTALEDOKUMENT

Byggblankett 8405 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» skal benyttes.

A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Færder kommune planlegger å separere det gamle AF-systemet til spillvann og overvann samt legge nye vannledninger i Tjøme sentrum, etappe 3. Arbeidet vil inkludere gravearbeid, fjellboring og strøperenovering. Kartet nedenfor viser det berørte området.



Kontraktsarbeidet er delt inn i to faser; en samhandlingsfase først og deretter utførelsesfase. Samhandlingsfasen er nærmere beskrevet i kapittel A.5.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med nytt VA- anlegg som vist på vedlagte tegninger, samt reetablering av berørte veger. Alle abonnenter skal ha vannforsyning, og avløpet fra området skal håndteres gjennom hele anleggsperioden. Dette ved en kombinasjon av provisorier og opprettholdelse av drift på eksisterende ledningsanlegg.

Ledningstrasé og kumplassering fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grøftene vil bestå av både løsmassegrøfter og fjellgrøfter. Grøftedybde varierer fra 2,0 til 3,0 meter, med spesifikke steder inntil 5,5 meter.



Arbeidene omfatter i hovedsak:

- ca. 2170 m komplette hovedgrøfter med varierende bredde og høyde
- levering/legging av ca. 1730 m overvannsledninger
- levering/legging av ca. 1750 m selvfallsledning spillvann
- levering/legging av ca. 2170 m vannledninger
- bergboring for overvann av ca. 95 m
- strømpereovering av ca. 480 m
- 28 stk. komplette spillvannskummer
- 27 stk. komplette overvannskummer
- 23 stk. komplette vannkummer
- reetablering av veger
- tilrettelegging av plass for mellomlager

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidet utføres som en generalentreprise/hovedentreprise.

Byggherre

Færder kommune, Drift og anlegg
Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy
Tel.: 33 39 00 00 / 408 21 599

Prosjektleder: René Kristensen
Tel.: 48 02 99 15
E-post: rene.kristensen@faerder.kommune.no

Ansvarlig prosjekterende

Sweco Norge AS
Storgata 136, 3915 Porsgrunn
Tel.: 35 56 95 00

Kontaktperson: Anita Pedersen
Tel.: 908 91 653
E-post: anita.pedersen@sweco.no

A.4 Dokumentliste, punktet benyttes ikke

A.5 Samhandlingsfase

Kontraktsarbeidet består av to faser:

1. Samhandlingsfase
2. Utførelsesfase

Utførelsesfasen starter først når partene har oppnådd en omforent prosjektbeskrivelse, gjennomføringsplan, kontraktssum og endelig vederlagsmodell for utførelsesfasen.

FORMÅL

Etter kontraktsinngåelse skal det gjennomføres en samhandlingsperiode mellom entreprenøren, byggherren, prosjekterende og byggeleder. Formålet med samhandlingsperioden er:

- Å oppnå en omforent prosjektforståelse og -beskrivelse
- Å oppnå god modenhet hos entreprenøren og byggherre for prosjektets utfordringer, samt ta eierskap til disse
- Å avklare/beslutte tekniske løsninger, byggbarhet og grensesnitt
- Å avtale endelig kontraktssum for avtalt utførelse og avtale vederlagsmodell for ytelser med usikkerhet
- Oppdatere teknisk beskrivelse i henhold til omforente løsninger.

OMFANG OG VARIGHET

Samhandlingsperioden antas å ha en varighet på 8 uker og gjennomføres før oppstart av anleggsarbeidene. Entreprenøren skal stille nødvendige fagressurser til rådighet. Entreprenørens deltakelse i samhandlingen skal prises i egen prispåbærende post i teknisk beskrivelse for konkurransen.

GJENNOMFØRING

Samhandlingsperioden skal gjennomføres som en serie møter og arbeidsøkter. Entreprenøren skal bidra med nødvendige ressurser og kompetanse for å sikre fremdrift og kvalitet i prosessen.

Byggherren skal lede samhandlingsprosessen ved en prosessleder.

Det skal føres referat fra alle møter. Referat føres av en av byggherrens deltakere. Omforente tekniske løsninger, gjennomføringsmetoder og avklaringer som fremkommer i samhandlingsperioden skal dokumenteres og inngå i grunnlaget for oppdatert prosjektbeskrivelse.

Når samhandlingsperioden er gjennomført, skal byggherrens prosjekterende oppdatere tegningsgrunnlaget i samsvar med omforente og avtalte tekniske løsninger. Dersom man ikke kommer frem til omforente løsninger, gjelder konkurransegrunnlaget med vedlegg som ved tilbudsfristens utløp.

PRISJUSTERING OG AVTALEFORHOLD

Justering av kontraktssum skal basere seg på reglene om vederlagsjustering i NS 8405 pkt. 25.7 og 25.8. Det innebærer at endringer i mengder og løsninger som avtales i samhandlingsperioden skal prises henhold til kontraktens bestemmelser. Endringer skal fortrinnsvis gjøres med mengdejustering i prisede poster.

Dersom omforent pris etter samhandlingsperioden avviker mer enn 15 % fra



kontraktssum, kan byggherren trekke seg fra videre samarbeid, med mindre avviket kan dokumenteres å skyldes:

- Store økonomiske konsekvenser av omforente endringer i prosjekterte løsninger
- Store omforente endringer i mengder

Dersom byggherren av ovennevnte grunner velger å trekke seg etter samhandlingsperioden, har entreprenøren kun krav på vederlag for posten i teknisk beskrivelse som gjelder samhandlingen. Byggherren har eierskap og rett til å bruke alt utarbeidet materiale i samhandlingsperioden til eventuelt å gjennomføre en ny åpen konkurranse.

KONTRAKTRETTSLIG GRUNNLAG

Samhandlingsperioden reguleres av NS 8405 med de tilpasninger som fremgår i kapittel B.2 samt her. For øvrig gjelder kontraktens bestemmelser uendret.



B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» gjøres gjeldende i den utstrekning disse ikke strider mot nedenstående.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

SUPPLERINGER OG ENDRINGER TIL NS8405:2008

Sikkerhetsstillelse (NS 8405:2008 pkt. 9.3)

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

Mengdekontroll (NS 8405:2008 pkt. 27.2)

Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.

Twister (NS 8405:2008 pkt. 43)

Twister mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet.

Kommer man ikke til enighet, avgjøres tvisten ved ordinær rettergang.

Partene kan avtale voldgift dersom det er hensiktsmessig. Voldgiftslovens regler gjelder.

LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, minst har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med:

- forskrifter om allmenngjort tariffavtale eller
- bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Entreprenøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema¹ som skal sendes til byggherre innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra byggherre.

Entreprenøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne ansatte og innleide samt ansatte og innleide hos eventuelle underentreprenører, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

¹ Egengerklæring tar utgangspunkt i skjema utarbeidet av byggherren.



Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Opplysningene skal blant annet dokumenteres ved:

- kopi av arbeidsavtale
- lønnsslipp
- timelister
- arbeidsplaner
- arbeidsutgivers bankutskrift
- dokumentasjon for oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji, i den grad dette følger av forskrift om allmenngjøring eller landsomfattende tariffavtale

Byggherre kan i tillegg kreve at entreprenøren fremlegger:

- komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten
- innsyn i entreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører

Hvis entreprenør eller underentreprenør får reaksjoner eller pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår på denne kontrakten skal entreprenøren uten ugrunnet opphold informere byggherre ved kopi av pålegget. Hvis entreprenøren eller underentreprenøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i kapittel «Sanksjoner» nedenfor.

Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at ansatte og innleide som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Byggherre kan kreve at dokumentasjonen blant annet inkluderer:

- kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at entreprenøren og/eller underentreprenøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning
- dokumentasjon, for eksempel i form av faktura, som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i kapittel «Sanksjoner» nedenfor.

Krav til HMS-kort

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og innleide og ansatte og innleide hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra lokasjonen hvor arbeidet utføres. Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet likevel blir utført i samsvar med kontrakten.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til informasjons- og språkferdigheter

Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Entreprenøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på. Alle avtaler entreprenøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Ved brudd på kravene i dette punktet gjelder sanksjonsbestemmelsene i kapittel «Sanksjoner» nedenfor.

Sanksjoner

Ved brudd på kravene i kapittel «Krav til lønns- og arbeidsvilkår» eller kapittel «Krav til obligatorisk tjenstepensjon», herunder dokumentasjonplikten, skal entreprenøren rette forholdet.

Byggherre har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for entreprenøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert. Byggherre kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherre heve selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet, herunder hos bemanningsselskaper, kan byggherre kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

Ved brudd på kravene i kapittel «Krav til informasjons- og språkferdigheter», har byggherre rett til å stanse arbeidene for entreprenørens regning og risiko i den



utstrekning byggherre anser det nødvendig. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

KRAV OM BETALING AV LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE VIA BANK MV.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Entreprenøren plikter på skriftlig forespørsel, med en rimelig frist, å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra entreprenøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til den ansattes eller innleides konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal entreprenøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherre har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherre som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherre kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherre.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

LÆRLINGER

Det er et krav at Entreprenører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minst 10 prosent av arbeidede timer innenfor utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, elektrofag, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger. Minst én av dem som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, skal være lærling, jf. anskaffelsesloven 5h.

Kontraktsvilkåret kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans



underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra en lærlingordning i opprinnelseslandet eller ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet anses som oppfylt dersom Entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet anses også som oppfylt dersom Entreprenøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen gjør at Entreprenøren ikke kan benytte vedkommende under leveransen, forutsatt at Entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Byggherre kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntre. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt Entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutning av kontrakten, avkortes vederlaget forholdsmessig med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Byggherre kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt Entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving om så ikke skjer.

ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg, jf. anskaffelsesloven § 5k.

Byggherre kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Godkjenning av flere ledd skal skje skriftlig.

Ved inngåelse av kontrakter med norske underentreprenører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal entreprenøren kreve at underentreprenøren gjør tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks måneder, jf. anskaffelsesloven § 5l. Entreprenøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

Dersom opplysninger eller attest ikke fremlegges, kan byggherre kreve at underentreprenøren skiftes ut med en underentreprenør som kan fremlegge



dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren. Byggherre kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherre skriftlig ha gitt entreprenøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

ETISKE KRAV

Byggherren krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnearbeid.

Det er også et krav at FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling følges på et hvert trinn i verdikjeden. Videre skal ikke produksjonen av varene medføre brudd på lovgivningen i de respektive produsentlandene.

Entreprenøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den/de underentreprenør/-er som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra byggherren skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra entreprenør og/eller underentreprenør² og/eller
- Oppfølgingssamtaler med byggherre og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Byggherren, eller den byggherren bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter entreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underentreprenører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter entreprenøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som byggherren bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres

² Egenerklæring tar utgangspunkt i skjema utarbeidet av byggherren.



skriftlig og på den måten byggherren bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Byggherren kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til byggherrens økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan byggherren heve kontrakten.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

YTRE MILJØ

Gravearbeider

Oppgravde masser som ikke lagres ved grøftside, skal opplastes på lastebil og transporteres til mellomager eller avfallsmottak/deponiplass. Ved mellomagring av masser skal det gjøres forebyggende tiltak mot avrenning og forurensede masser (miljøgifter og/eller fremmede arter) skal tildekkes. For masser som må kjøres ut av området betaler entreprenøren alle utgifter/gebyrer etc. i forbindelse med avhending/deponering. Entreprenøren er ansvarlig for at massene klassifiseres og at avhending/deponering skjer til godkjent mottak/deponi.

Kjemikalier

Produkter med helse- og miljøfarlige stoffer skal ikke brukes hvis det finnes bedre alternativer for helse og miljø uten urimelig kostnad eller ulempe (substitusjonsvurdering). Entreprenør skal ha stoffkartotek over alle kjemikalier som brukes på anlegget. Det skal ikke benyttes produkter som inneholder mer enn 0,1 vektprosent av stoffer på nyeste versjon av Miljødirektoratets sin prioritetsliste og Reach sin kandidatliste.

Entreprenøren skal:

- ha oversikt over hvilke produkter som inneholder stoffer fra prioritetslisten eller kandidatlisten
- vurdere hvilke stoffer som kan substitueres
- dokumentere hvilke vurderinger som er gjort og hvilke produkter som er valgt bort

Dersom det er behov for å bruke produkter som inneholder farlige stoffer som listet skal dette avklares med byggherre 3 uker på forhånd.

ARBEIDSTID

Arbeidet skal foregå innenfor ordinær arbeidstid, kl. 07:00 – 17:00 på hverdager. Ved behov for arbeid utenfor ordinær arbeidstid må dette avklares med oppdragsgiver.

Det skal være kontinuerlig drift på anlegget i hele anleggsperioden.



GRUNNFORHOLD

Det vises til vedlagt geoteknisk datarapport (vedlegg 5) og notat fra Grunnteknikk AS (vedlegg 6).

ANDRE ETATER/VIRKSOMHETER

Ved arbeider som berører andre etaters/virksomheters arbeid må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeid i samarbeid med vedkommende etat/virksomhet. Entreprenøren må underkaste seg den spesielle kontroll som vedkommende etat/virksomhet finner nødvendig.

EKSISTERENDE KABLER OG LEDNINGER

Alle eiendommer skal ha opprettholdt vannforsyning og avløp samt el-, fiber- og teleforsyning i anleggsperioden.

TRAFIKKAVVIKLING

Alle eiendommer må ha tilfredsstillende adkomst i anleggsperioden. Stenging av adkomster skal ikke forekomme uten forutgående varsel. En stengning må dessuten ikke hindre at utrykningskjøretøyer i en akutt situasjon kan få utført sin operasjon. Spesielle tiltak for opprettholdelse av adkomst er spesifisert i teknisk beskrivelse.

RIGG OG DRIFT

Entreprenør skal utarbeide riggplan for sitt kontraktsarbeid. Byggherren har tilgjengelig areal for rigg og mellomlager, se vedlegg 9 og 10.

Strøm, herunder nødvendig ladeinfrastruktur, internett, vann og avløp til brakkerigg må anlegges og bekostes av entreprenør.

AVTALER MED GRUNNEIERE

Byggherre har gjort nødvendige avtaler med grunneiere. Areal som blir berørt av anleggsarbeidene skal tilbakeføres i tråd med minimum opprinnelig tilstand før området forlates.

BESKYTTELSE AV VEGETASJON, EIENDOMMER M.M

Anleggsarbeidet skal planlegges på en måte som minimerer natur- og terrenginngrep i utførelsen, og i størst mulig grad ivaretar eksisterende vegetasjon. Det skal legges vekt på å redusere inngrepets areal. MOP for prosjektet skal følges.



Skjæringer, fyllinger og øvrige berørte areal/ anlegg skal formes slik at de er godt tilpasset omkringliggende terreng/ område. Terrenginngrepene formes slik at de permanente visuelle og miljømessige virkningene av inngrepet blir minst mulig.

Utenom anleggsområdet, og spesielle steder som kan benyttes til mellomager, skal vegetasjon bevares i størst mulig grad. Med vegetasjon menes spesielt enkelttrær, men også kratt, vegetasjonsdekket etc. Skader på gjerder, konstruksjoner etc. skal unngås. Entreprenøren må ta hensyn til dette i sitt arbeidsopplegg og i de oppgitte enhetspriser. Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader som hans arbeid forårsaker. Utbedring av eventuelle skader utføres etter avtale med byggherren.

STØY, STØV M.M

Alt arbeid skal utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter naboloven respekteres.

Anleggsarbeidene skal utføres på en slik måte at krav til støygrenser i h. t. nasjonal retningslinje T-1442/2016, kap. 4, ikke overskrides.

Entreprenøren skal sende skriftlig søknad til Miljørettet helsevern i Vestfold samt varsle naboer før utførelse av arbeid kvelds- og nattetid.

Sprengning og pigging av fjell må kun finne sted i tidsrommet 07.30 – 16.00, mandag til fredag.

C.2 Tekniske beskrivelse

Teknisk beskrivelse er tilknyttet NS 3420 (202202) med veiledning. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Beskrivelse etter NS 3420 ligger er vedlegg til dette dokumentet.

C.3 Tegninger og modeller

Det er utarbeidet følgende tegninger:

Tegningsnummer	Tittel
H001	Eksisterende ledninger og kabler - Oversiktstegning
H002	Eksisterende ledninger og kabler - Plantegning, Kartblad 1
H003	Eksisterende ledninger og kabler - Plantegning, Kartblad 2
H004	Eksisterende ledninger og kabler - Plantegning, Kartblad 3
H005	Eksisterende ledninger og kabler - Plantegning, Kartblad 4
H101	Vann og avløp - Oversiktstegning
H102	Detaljert plantegning - Plantegning, Kartblad 1
H103	Detaljert plantegning - Plantegning, Kartblad 3
H104	Detaljert plantegning - Plantegning, Kartblad 3
H105	Detaljert plantegning - Plantegning, Kartblad 4
H201	Plan og profil - Trase 1
H202	Plan og profil - Trase 2
H203	Plan og profil - Trase 3 - del 1
H204	Plan og profil - Trase 3 - del 2
H205	Plan og profil - Trase 4 - del 1
H206	Plan og profil - Trase 4 - del 2
H207	Plan og profil - Trase 5
H208	Plan og profil - Trase 6
H209	Plan og profil - Trase 7 - del 1
H210	Plan og profil - Trase 7 - del 2
H211	Plan og profil - Trase 8, Trase 9
H212	Plan og profil - Trase 12 – kryssing Vestveien
H213	Plan og profil - Trase 11 – styrt boring
H214	Plan og profil – Trase 13, Trase 14
H301	Kumdetaljer - KG1, KG2
H302	Kumdetaljer - KG3, KG4
H303	Kumdetaljer - KG5, KG15, KG16
H304	Kumdetaljer - KG6, KG7, KG8
H305	Kumdetaljer - KG9, KG10, KG11, KG12
H306	Kumdetaljer - KG13, KG14, KG17
H307	Kumdetaljer - KG18, KG19, KG20, KG21
H308	Kumdetaljer - KG22, KG23, KG24, KG25, KG26
H309	Kumdetaljer - VK27, KG28, KG29
H401	Typisk grøftetverrsnitt
H402	Erosjonssikring - utløp til Budalsbekken

C.4 Tekniske referansedokumenter

Følgende tekniske referansedokumenter er vedlagt kontraktsgrunnlaget:

- Innmålingsinstruks_rev_LRF_v3-1 datert 2023-12-17 – Vedlegg til VA-normen
- SHA-plan, 28.11.2025, v.01
- Geoteknisk datarapport, 18.03.2025
- Teknisk notat fra Grunnteknikk AS, 09.03.2025.
- Miljørisikovurdering VA prosjekt/Miljøprogram
- Notat grenseverdier for vibrasjoner, 16.03.2026



VA-NORM FOR FÆRDER KOMMUNE

For VA-anlegg og øvrige detaljer henvises til Færder kommunes VA-norm. Normen finnes på adressen <https://va-norm.no/faerder/>

Følgende standardtegninger og -dokumenter er henvist spesifikt til i teknisk beskrivelse og finns tilgjengelige som lokale vedlegg til va-normen.

Nr.	Benevning
FK-402	Lengdesnitt grøft med strømningsavskjæring
FK-510	Stikkledning vann
FK-601	Avløpskum prefabrikert minikum
FK-610	Stikkledning avløp
FK-701	Sandfangkum

VEIBYGGING

For veibygging og reetablering av veier henvises til Færder kommunes «Veibyggningsnorm» samt «Lokal forskrift for graving». Dokumentene finnes på kommunens hjemmeside (<https://www.færder.kommune.no/tjenester/vann-avlop-renovasjon-natur-klima-og-forurensing/for-fagpersonell/>).



D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

BYGGEPLASSADMINISTRASJON

Entreprenøren skal ha en prosjektansvarlig person og oppgi hvem som skal være ansvarlig anleggsleder. Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne disse. Anleggsleders ansvar og prosjektansvaret skal ikke overføres til andre uten etter godkjenning av byggherrens representant i prosjektet. Det vil bli krevd at utførende personell skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter. Navn på prosjektansvarlig person og anleggsleder oppgis ved innlevering av tilbud.

En person i byggeplass-administrasjonen skal være til stede hver dag i hele anleggsperioden. Vedkommende skal ha de nødvendige fullmakter til å treffe avgjørelser på entreprenørens vegne.

Alle rørleggerarbeider skal utføres av eller under oppsyn av personell med sertifikat fra ADK-kurs, eller tilsvarende utdanning som kommunen kan godkjenne.

MØTER

Byggemøter

Det skal avholdes ordinære byggemøter hver 14. dag. Byggemøtene avholdes i kontorbrakke på anleggsplassen, entreprenør er ansvarlig for å stille lokale. Entreprenøren og byggherrens representant forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte byggemøter etter nærmere avtale. Begge parter har for øvrig innkallingsrett og møteplikt til byggemøter.

SHA-møter

Byggherrens SHA representant innkaller til oppstartsmøte. Ytterligere møter blir normalt avholdt 1 gang i måneden.

FAKTURERINGSRUTINER

Avdragsnota skal sendes en gang pr. måned. Excel-fil som viser alle postene med spesifisering av mengder fakturert i denne periode, mengder fakturert hittil og mengder total sendes i tillegg på epost til kommunens prosjektleder.

Bestemmelser om endringer/tilleggsarbeider.

Tilleggsarbeider skal dersom det er mulig utføres etter enhetspriser som er kontraktsfestet. Arbeid som det ikke foreligger enhetspriser for, eller hvor det ikke med rimelighet kan benyttes enhetspriser i kontrakten, skal utføres som regningsarbeid etter de satser som er gitt i utfylt teknisk beskrivelse kap. 09 "Regningsarbeider".

Tilleggsarbeider og/eller regningsarbeider skal varsles byggherrens representant på



fastsatt «Avviksskjema». Entreprenøren skal gi byggherren et skriftlig overslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste. Byggherren skal godkjenne varselet før arbeidet påbegynnes.

Entreprenøren skal hver uke sende byggherren spesifisert oppgave over påløpte kostnader, herunder for materialforbruk, kjøpte tjenester og forbruk av tid på mannskap og maskiner.

Arbeider skal kun utføres som endring/tilleggsarbeider når det på forhånd foreligger godkjenning av varsel

Faktura fra entreprenøren for tilleggsarbeider og annet timebetalt arbeid o.l. skal vedlegges kvitterte timelister, kopi av faktura på forbruk av materiell samt faktura på kjøp av tjenester. Krav fra entreprenøren som mangler ovenfor nevnte dokumentasjon utbetales ikke.

Tilleggsarbeider som ikke kan utføres etter enhetspriser i tilbudet eller regningsarbeider, kan avtales på fast pris (rundsum akkord). Ved innsendelse av tilbud på et arbeid skal entreprenøren medta alle forhold som berøres av vedkommende arbeid for så vel egne som eventuelle underentreprenørers arbeider og leveranser.

Fakturering av avtalte regningsarbeider, eller egne tilbud som følge av endringsmeldinger, skal sendes så snart det avtalte arbeidet er gjennomført. Er det avtalt regningsarbeid skal spesifisering av arbeid, material og utstyr godkjennes av kommunens prosjektleder før fakturaen sendes.

Fakturaadresse: Færder kommune
Teknikk og miljø/drift og anlegg
c/o 4human AS
Postboks 404
3101 TØNSBERG

Organisasjonsnummer: 817 263 992

Faktura merkes med ressursnummer «60728» og prosjektnavn «Tjøme sentrum etappe 3».

Færder kommune vil ha tilsendt alle fakturaer på EHF-format. Mer informasjon om EHF og aksesspunkter finnes her: <http://www.anskaffelser.no/hvordan-komme-i-gang-kjoper/komme-i-gang-med-ehf/send-faktura-som-leverandor>

RAPPORTERINGSRUTINER

Entreprenøren skal i tillegg til påkrev underlag for fakturering, levere månedsrapport besående av følgende:

- Levert avfallsmengde og type avfall med kvittering fra avfallsmottak
- Timer forbrukt for hver maskin som er oppført i tilbudet

Entreprenøren skal under byggemøte legge fram oversikt over framdrift.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan tilpasset anlegget skal fremlegges for byggherren senest 14 dager etter kontraktsinngåelse. Ingen utbetaling vil finne sted før ovennevnte foreligger.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

- Oversikt over nøkkelpersoner på entreprisen.
- Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter og formelle kontraktlinjer.

Prosedyrer

Hensikten med slike prosedyrer er at entreprenøren før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentagende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.

- Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert.
- For kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt, eventuelt noe uventet inntreffer.
- Arbeidsoperasjonene dokumenteres ved sjekklister. Sjekklisten skal minimum inneholde plass for kontrollsignatur og avvismelding og leveres byggherren fortløpende i utfylt stand.
- Prosedyrer for behandling av endringer og avvik.
- Rutine for at det arbeides etter siste tegningsrevisjon.
- Kontrollmålinger systematiseres på skjema fortløpende som arbeidene skrider fram.
- Rutine for hvordan andre foretak som foretaket knytter til seg, styres.

Byggherren vil føre kontroll med arbeidet under dets framdrift. Byggherrens kontrollør skal til enhver tid ha fri adgang til hele anleggsområdet. Entreprenøren plikter til enhver tid å rette seg etter påbud gitt av kontrolløren dersom denne finner feil eller mangler ved materialer, materiell eller utførelse.

Entreprenøren er ansvarlig for at han i alle henseender leverer et arbeid i samsvar med kontrakten, og byggherrens kontroll fritar han ikke for dette ansvar. Entreprenøren skal selv gjennomføre en egenkontroll som sikrer at utførelsen er i henhold til gjeldende norske standarder, beskrivelser og arbeidstegninger.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-plan for anleggsarbeidet er vedlagt kontraktsgrunnlaget. Planen skal gjennomgås ved oppstartsmøte med entreprenør og SHA-koordinator for utførelse.



Spesifikke tiltak iht. SHA-planen skal innarbeides i entreprenørens HMS-rutiner for anlegget.

Entreprenøren skal inneha rollen som hovedbedrift (kfr. Arbeidsmiljøloven § 2-2, 2. ledd samt Internkontrollforskriften § 6).

Entreprenøren skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på anleggsplassen, kfr. Byggherreforskriften § 15.

D.4 Miljø og klima

MILJØVENNLIG BYGGEPLASS OG ANLEGGSSOMRÅDE

Kontrakten skal gjennomføres med minst mulig direkte utslipp fra maskiner og kjøretøy innenfor anleggsområdet. Anleggsområdet dekker byggeplass, riggområder og alle midlertidige arealer som benyttes for gjennomføring av kontrakten, ref. SN/TS 3770. All transport av personell, varer, utstyr, løsmasser og avfall som har begge endepunkter innenfor anleggsområdet skal skje så utslippsfritt som mulig. Tining skal skje utslippsfritt.

Følgende krav gjelder for maskiner og kjøretøy som skal benyttes for gjennomføring av kontrakten:

- Gravemaskiner skal være av minimum utslippsklasse Steg V.
- Det skal benyttes elektrisk lastebil for transport til og fra mellomlager.
- Øvrige kjøretøy som skal benyttes til transport av utstyr, komponenter, masser og avfall til og fra anleggsplassen skal ha minimum utslippsklasse Euro 6.

Entreprenøren skal føre bok over timebruk av maskiner over 3,5 tonn. Det skal leveres månedlig rapport over timer forbrukt for hver maskin som er oppført i tilbudet. Oversikt over reelt brukte timer per maskin leveres når prosjektet avsluttes. Miljøvennlig byggeplass og anleggsområde er tema på SHA- eller byggemøter. Bokføring av timebruk på maskiner inngår i administrasjon, rigg og drift av anlegget.

LOGISTIKKPLAN

Entreprenør skal lage og implementere en logistikkplan for de ulike prosjektfasene 2 uker etter kontraktsinngåelse. Logistikkplanen skal minimum dekke følgende områder:

- Organisering av varelevering og returlogistikk (unngå tomkjøring)
- Rett leveranse til rett tid
- Effektiv organisering av transport av personell til/fra anleggsplasse
- Effektiv organisering av logistikk internt på anleggsplasse
- Områder for venting/omlasting, eventuelle lager/mellomlager
- Transportruter inn og ut av området frem til nærmeste hovedvei
- Risikoreduserende tiltak



Logistikkplanlegging og -avvikling anses som administrasjon av driften på anleggsplassen.

MASSETRANSPORT OG MASSEHÅNDTERING

Det forutsettes at all massehåndtering skjer innenfor til enhver tid gjeldende lovgiving.

Ved overskuddsmasser skal entreprenøren legge en plan og iverksette konkrete tiltak for at overskuddsmassene blir brukt på en så bærekraftig måte som mulig. Dersom prosjektet har behov for å tilføre masser, skal entreprenøren ha en plan for om/hvordan de kan skaffe og bruke gjenvinningsmasser fremfor nye stein og grusressurser.

UNNGÅ SPREDNING AV FREMMEDARTER

Anleggsarbeidet utføres på en måte som minimerer belastning på biomangfold. Spredning av fremmede arter skal forhindres ved å unngå spredning av jord og plantemateriale.

- Entreprenøren skal behandle masser som kan inneholde frø eller andre spredningsdyktige deler av fremmede arter, slik at spredning hindres.
- Tilførte masser skal være rene
- Tiltak skal gjennomføres for å hindre spredning av masser under transport.
- Maskiner og utstyr skal være rene når de kommer til anleggsplassen. Rengjøring av materiell som har vært i kontakt med masser som kan inneholde frø fra fremmede arter eller plante-/jordsykdommer og vasking av materiell som har vært i kontakt med uønskede arter skal skje før flytting til andre deler av området.
- Iverksette tiltak for å hindre at fremmede arter ikke etablerer seg på og/eller sprer seg fra riggområder i anleggsperioden.
- Dersom det under anleggsarbeidene observeres fremmede, skadelige arter (f.eks. parkslirekne, kjempebjørnekjeks, hagelupiner, kanadagullris, russekål, kjempespringfrø o.l.), skal det registreres i avvikssystemet og tiltak skal umiddelbart iverksettes.

Entreprenøren skal dokumentere at tilførte masser til anleggsområdet er rene, slik at fremmede arter ikke tilføres området. Se også eget kapittel om istandsetting av anleggsområdet.

Fjerning av fremmede arter skal dokumenteres med en beskrivelse av frakt og destruering, f.eks. gjennom kvittering fra godkjent deponi.

AVFALLSHÅNDTERING

Entreprenøren skal følge prinsippene i avfallspyramiden for å minimalisere avfall fra prosjektet. Entreprenør skal estimere avfallsmengder i prosjektet, beskrive tiltak for å redusere avfallsmengdene i prosjektet med minst 5 % og levere en oversikt over



hvilke avfallstyper som går til materialgjenvinning. Materialer som inneholder miljøgifter, skal ikke gjenvinnes. Plast fra bygging av anlegget skal ikke spres ut i naturen.

Anleggsområdene skal til enhver tid fremstå som ryddig og oversiktlig. Avfall skal håndteres forsvarlig og leveres til godkjent mottak.

På anleggsplassen skal entreprenøren sørge for:

- Merking av avfallscontainere
- Informasjonsoppslag om avfallssortering
- Merking og deklarerer av farlig avfall
- Låst og forsvarlig lagring av helse og miljøfarlig avfall
- Mest mulig avfall skal leveres til materialgjenvinning

Oversikt over levert avfallsmengde og type avfall med kvittering fra avfallsmottak dokumenteres i månedsrapport til byggherre.

Avfallshåndtering er tema for byggemøter /SHA-møter. Sluttrapport med avfallsplan skal dokumentere håndtering av alt avfall som har oppstått på prosjektet, sorteringsgrad, redusert avfallsmengde og oversikt over hva som går til materialgjenvinning. Avfallshåndtering anses som rigg og drift på anlegget.

ISTANDSETTELSE AV ANLEGGSSOMRÅDET

Anleggs- og riggområder, masseuttak og veier skal tilbakeføres i tråd med minimum opprinnelig tilstand før området forlates.

På arealer som grenser mot natur og skogsområder skal det tilstrebes naturlig revegetering med gjenbruk av toppjord med frøbank fra anlegget. Toppmasser (øvre lag, ca. 10-20 cm med jord iblandet en naturlig frøbank) skal sorteres ut og mellomlagres separat på angitte arealer for bruk til istandsetting. For å sikre gode forhold for spiring skal frøbank legges ut løst. For å sikre gode spiringsforhold skal underlag og frøbank i minst mulig grad gattes eller komprimeres etter utlegging. Frøbank som skal gjenbrukes for naturlig revegetering, skal ikke inneholde fremmede arter. Jordprodukter som tilføres anlegget skal ha produktdatablad med godkjenning fra Mattilsynet.

Det skal velges stedegen vegetasjon og frøblandinger med vekstegenskaper tilpasset lokalklima/voksested, bruk/funksjon og jordforhold. Valgte arter skal ha et lavt skjøtselsbehov. Det skal ikke plantes arter som står oppført på Artsdatabankens liste over fremmede arter som arter med "høy risiko" eller "svært høy risiko". Ved overtakelse skal plantefeltet være fritt for ugress.

MILJØRISIKOVURDERING

Det er utarbeidet en miljørisikovurdering for prosjektet. Miljørisikovurderingen ligger som vedlegg til konkurransegrunnlaget. Hvordan Entreprenøren vil følge opp



kravene i miljørisikovurderingen i prosjektet skal legges frem på første byggemøte/SHA-møte.

MOP skal oppdateres jevnlig i prosjektperioden, minimum hver måned eller ved endringer i prosjektet som påvirker miljømål eller tiltak. MOP skal være et fast punkt på agendaen for alle byggemøter, med redegjørelse for hvordan miljø påvirkes av endringer etter forrige møte.

Byggherre kan oppnevne en miljøkoordinator som har ansvar og myndighet til å følge opp prosjektets miljømål og krav.

LAVTEMPERATUR ASFALT

Produksjon og utlegging av asfalt medfører store utslipp av klimagasser og skal reduseres, samtidig som Byggherre ser at det er tilgang på lavtemperatur asfalt hos flere asfaltfabrikker i distriktet.

Det skal benyttes lavtemperaturasfalt, jf. krav i Teknisk beskrivelse.

Den maksimale produksjonstemperaturen ved legging av lavtemperaturasfalt skal ikke overstige 140°C. Ved bruk av polymermodifiserte bindemidler, som øker levetiden tillates produksjonstemperatur opp til 155 °C.

Entreprenøren skal levere produktdatablad fra produsent med beskrivelse av bindemiddel og asfaltblanding samt produksjonstemperatur.

Som dokumentasjon på at asfalten er produsert med lavtemperatur-teknikk skal utskrift av temperaturlogg fra automatisk temperaturregistrering i asfaltproduksjonen leveres, samtidig som asfalten leveres eller senest to uker etter dette.

REDUKSJON AV PLAST

Plast fra bygging av anlegget skal ikke spres ut i naturen.

Dersom det brukes tennsystemer med plastslanger, skal entreprenøren ved kobling av salve for sprengningsarbeider kutte og fjerne overskytende slange, tråd og ledning. Entreprenøren skal etablere kontrollrutiner for å forhindre spredning av plastrester.

Entreprenøren skal visuelt sjekke sprengsteinmassene ved omlasting og fjerne synlige slanger, tråder og ledninger.

D.5 Øvrige krav til byggeprosessen

MOTTAKSKONTROLL

Rør og rørdeler skal gjennomgå en mottakskontroll ved ankomst til anleggsområdet.



Entreprenør dokumenterer kvalitet gjennom å fylle ut skjema for mottakskontroll. Byggherren skal kontaktes ved mottak av deler, og gis anledning til å være med på mottakskontrollen.

MELLOMLAGRING

Rør skal mellomlagres på anleggsplassen iht. rørprodusentens anvisninger. Alle rørender skal sikres med beskyttelseslokk i lagringsperioden. Rørdeler skal lagres i låst brakke/container og i tørre omgivelser.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 *Frister*

Det er utarbeidet en overordnet milepælsplan nedenfor. Entreprenøren skal forplikte seg til å utføre sine kontraktsforpliktelser innenfor rammene i milepælsplanen.

Milepæl nr.	Aktivitet	Dato	Dagmulktbelagt ja/nei
1	Planlagt kontraktsignering	02.02.2027	nei
2	Samhandlingsfase avsluttet	30.03.2027	nei
3	Anleggsstart	Uke 14 2027	nei
4	Ferdigstillelse ekskl. oppussingsarbeider	Uke 14 2029 ¹⁾	ja
5	Ferdigstillelse av oppussingsarbeider	Uke 19 2029	ja
6	Sluttfrist: Overtakelse av komplett leveranse	Uke 25 2029	ja

¹⁾ Frist for milepæl 4 settes til 2 år etter milepæl 3. Dersom samhandlingsperioden blir kortere enn 8 uker slik at anleggsstart kan fremskyndes, justeres milepæl 4 i henhold til faktisk dato for milepæl 3.

E.2 *Dagmulkter*

Dagmulktbelagte frister er angitt i kapittel E.1.

Dagmulktenes størrelse følger av NS 8405:2008.

E.3 *Fremdriftsplanlegging*

Entreprenøren utarbeider en egen fremdriftsplan som en del av sitt tilbud. Fremdriftsplanen skal være innenfor rammene angitt i kapittel E.1 ovenfor.

Fremdriftsplanen er kontraktsmessig bindende.



F. VEDERLAGET

F.1 Prissammenstilling

KAPITTEL	BELØP
01. RIGG OG DRIFT	kr. _____
02. FORBEREDENDE ARBEIDER OG ULEMPER	kr. _____
03. GRUNNARBEIDER	kr. _____
04. KUMMER	kr. _____
05. LEDNINGSARBEIDER	kr. _____
06. VEIARBEIDER	kr. _____
07. GRØFTEFRI LØSNING, TRASE 11, STYRT BORING	kr. _____
08. GRØFTEFRI LØSNING, TRASE 5, 6 OG 12, STRØMPEKJØRING	kr. _____
09. TILRETTELEGGING AV MELLOMLAGER	kr. _____
10. REGNINGSARBEIDER	kr. _____
11. GRØFTE- OG TRANSPORTTABELLER	
MELLOMSUM	kr. _____
MERVERDIAVGIFT	kr. _____
SUM INKL. MVA KR	kr. _____

Merverdiavgift (mva) beregnes etter gjeldende regler.



F.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider gjelder følgende priser og påslag:

TIMEPRISER

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Timeprisene er eksklusive merverdiavgift.

Timepriser fylles ut i kapittel 09. Regningsarbeider i teknisk beskrivelse.

PÅSLAG I FORBINDELSE MED REGNINGSARBEIDER

Påslag skal fylles ut i kapittel 09 Regningsarbeider i teknisk beskrivelse. Prosentvis påslag for henholdsvis materialer samt tjenester og underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser beregnes ut fra oppgitt påslag i kroner og grunnlaget som angitt i de aktuelle postene.

Dersom tilbyder unnlater å fylle ut påslag, er dette å anse som at tilbyder skal ha 0 % påslag på materialer, og på tjenester og underentreprenører for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.4 Opsjoner

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.5 Regulering

INDEKSREGULERING

Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp, gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

Endringsbeløpet for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times (T / T_0 - 1)$$

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (eksklusive merverdiavgift) og uten fradrag for eventuelt lån eller forskudd og innestående beløp.

I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens



prisgrunnlag. Eventuell kontraktsmessig regulering av rigg- og driftsutgifter (generalomkostninger) tas ikke med i verdi for A.

T_0 = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i

T = Indekstallet for avregningskvartalet

Statistikk for veg i dagen:

Verdi av T og T_0 beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veg i dagen".

REGULERING AV RIGG- OG DRIFTSUTGIFTER

I uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsyntelser etter følgende formel:

$$\frac{0,5A \times (B - 1,15C)}{C}$$

A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel.
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres).

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag

C = kontraktssum

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen.

I endret byggetid

Dersom entreprenøren fremlegger krav på fristforlengelse iht. NS 8405 punkt 24.4 skal utgifter for økte rigg- og driftsyntelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5AZ}{Y}$$

A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid



G. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

OFFENTLIGE TILLATELSER

Byggherren står for byggesøknad av prosjektet samt behandlingsgebyrer i forbindelse med dette.

Byggherren sørger for å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet dersom dette er påkrevd.

ANLEGGSSOMRÅDE

Anleggsområdet er begrenset til det areal som avtales av byggherren med den enkelte grunneier. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med hver enkelt av disse avtalene.

TEGNINGSGRUNNLAG

Byggherren står for revisjon av tegningsgrunnlag og avklaring med konsulent.

AVSTENGING AV TRYKKLEDNINGER

Eventuell nødvendig avstenging av kommunal trykkledning skal utføres av byggherren. Varsel skal sendes minst 3 arbeidsdager i forkant.

TILSTANDSKONTROLL

Før anleggsarbeidene igangsettes vil byggherren forestå tilstandskontroll av eksisterende bygninger, gjenstander og installasjoner som kan tenkes bli gjenstand for erstatningsansvar/søksmål. Tilstandskontrollen vil utføres av et uavhengig firma. Eventuelle krav om erstatning som følge av skade pga. anleggsarbeidene er entreprenørens fulle ansvar.

RIGGPASS

Byggherren har tilgjengelig areal for rigg og mellomager, jf. kapittel C.1.

AVTALER MED GRUNNEIERE

Oppdragsgiver har inngått avtale med grunneiere i henhold til prosjektert anlegg, jf. kapittel C.1