Vedlegg 2b Bilag til rammeavtale

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON
Kravspesifikasjon
BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE
Besvarelse av kravspesifikasjon
Besvarelse av tildelingskriterier
BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER
3.1 GENERELT
3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)
3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)
3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)
3.6 PARTENES REPRESENTANTER
BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER
4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)
4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER
BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens behov og formål (Information)

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for levering av LBG biogass (100% biologisk fremstilt gass) samt for drift og vedlikehold av anlegget over en periode på 2+1+1 år.

Fredrikstad kommune har etablert og driver et prosessanlegg for fylling av biogass plassert på kommunal tomt i Tomteveien 45 i Fredrikstad. Anlegget har vært i full drift siden inngangen til 2022. Området er avgrenset med gjerde rundt og er ikke bemannet av kommunens egne ansatte

Avtalen vil inkludere salg av gass til vaskeri– med pris oppgitt, salg av gass til kommunens egne biler (pr bil) og operasjonelle oppgaver i perioden, inkludert sikkerhet og betjening.

Biogassanlegget skal levere drivstoff til kjøretøy og gass til forbruk i eksisterende vaskeri.

Fredrikstad kommune har i dag totalt 49 kjøretøy som kjøres med biogass. Av disse er det 16 renovasjonsbiler som kjøres med biogass. Biogasskjøretøyene benytter komprimert biogass som drivstoff.

Kommunen har et vaskeri i umiddelbar nærhet til prosessanlegget for biogass, plassert i Tomteveien 49. Benytter komprimert biogass fra anlegget.

Det skal også tilbys biogass eksternt fra samme stasjon til markedspriser for øvrig. Det vil være mulig å markedsføre den eksterne stasjonen med eget materiell.

Saktefylling:
Garasjeanlegget med 36 påfyllingspunkter i felles carport er etablert og i drift.

Hurtigfylling:
Det er etablert en pumpe for hurtigfylling på utsiden av inngjerdingen i Tomteveien 45. Pumpen er tilgjengelig for kommunens egne lettere kjøretøy og for eksterne kunder. Leverandøren fakturerer eksterne kunder direkte til markedspris – denne prisen reguleres ikke av avtalen.

Forberedt for LBG til langtransport:
Biogassanlegget i Tomteveien 45 er forberedt med kulvert fra biogasstank til en eventuelt utvidelse med rør og tilleggspumpe for levering av LBG for langtransport. Utover dette er biogassanlegget ikke forberedt for levering av LBG eller pumpe/dispenser montert. Leverandør står fritt til å utvide anlegget for levering av LBG til langtransport, men kostanden for dette må leverandøren selv stå for.

3.0 Avtalens varighet og antall leverandører (Response required)

Varighet
Kontraktsperioden er 2 år med opsjon på inntil 1+1 år.

Antall leverandører
Det skal inngås avtale med 1 leverandør på hele oppdraget.

4.0 Befaring (Information)

Det vil bli gjennomført en frivillig befaring av anlegget onsdag 30.september kl 10. Oppmøte i Tomteveien 45, 1618 Fredrikstad.

5.0 Avtalens verdi og omfang (Information)

Leverandør skal levere nødvendig mengde flytende biogass, LBG, på Fredrikstad kommunes biogasstank ("på flens") ved LBG-anlegget i Tomteveien 45, Fredrikstad.

Med nødvendig mengde menes at oppdragsgiver til enhver tid skal ha nødvendig mengde biogass tilgjengelig for ordinær drift.

Estimert kjøpsvolum pr.år for Fredrikstad kommue er: 7.000.000 - 8.000.000 kr pr. år. Maksimal verdi for rammeavtalen er 38.000.000 kr.

Estimerte mengder:

Mengden gass er satt opp i vedlegg 3 prisskjema. Dette er tall som baserer seg på statistikk for 2025.

Mengden er behovsavhengig og kan variere. Oppdragsgiver forplikter seg kun til å kjøpe den mengde det er behov for til enhver tid.
Det er forutsatt en relativ flat årlig profil på forbruket. Ukentlig vil ca. 80% av forbruket være i perioden mandag til fredag.

Estimatet er basert på 16 tyngre kjøretøy (renovasjonsbiler), 33 lettere kjøretøy (personbiler/varebiler) samt forbruk i vaskeri.

Andre offentlig og private transportaktører (tunge/lettere kjøretøy): usikker mengde

6.0 Tekniske data for anlegget (Information)

Fredrikstad Kommunes LBG-tank har geometrisk volum 90m3.
LBG-anlegget er et driftssikkert anlegg. Det har 100 % redundans på roterende utstyr og selve tanken er en dobbelskroget ståltank uten bevegelige deler.

LBG-anlegget er utstyrt med Manntek 2" DCCoupling hannkobling for både væske og gassfase.

LBG-anlegget er automatisert og skal betjenes av sjåfør fra operatørpanel. Oppdragsgiver vil ikke ha personell til stede ved fylling av tank.

7.0 Minimumskrav (Information)

7.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Leverandør skal fakturere forbruk påfølgende måned. Avregning for årsregnskap leveres til Fredrikstad kommune ved Teknisk drift senest den 20. januar påfølgende år.
- Leverandør skal oversende månedlig regnskapsoversikt per bil med dato og mengde/forbruk for henholdsvis hurtig- og saktefylling. Ved årsslutt sender leverandør regnskapsoversikt per bil for henholdsvis hurtig- og saktefylling. Alle rapporter skal være i et redigerbart format til videre bruk i kommunens egne rapporter, fortrinnsvis Excel el.l. (ikke pdf).
- Leverandøren skal ha en egen nettside hvor brukere hos oppdragsgiver kan administrere bil- og personkort for fylling av biogass samt selv administrere kort og forbruk
- Nettsiden/administrasjonssiden skal minimum ha følgende funksjonaliteter:
  - Bestillingsfunksjon av kort, med muligheter for å tekste disse
  - Endring av PIN-kode
  - Sperring av kort
  - Rapporter med forbruk av drivstoff, totalt og pr. kort/bil i egen definert tidsperiode
  - Oversikt over fakturaer fra leverandør. Skal kunne hentes ut excel-rapporter knyttet til faktura.
- Levering skal foregå innenfor oppdragsgivers arbeidstid som er 07.00 til 15:00.

7.2 Biogass- Bærekraftkriteriene (Response required)

Dersom leverandøren benytter biodrivstoff i denne kontrakten, skal drivstoffet oppfylle EUs bærekraftskriterier for biodrivstoff i henhold til gjeldende regelverk, herunder:

- Europaparlaments- og rådsdirektiv (EU) 2018/2001 om fremme av bruk av energi fra fornybare kilder (RED II), samt eventuelle oppdateringer gjennom RED III.
- Krav til sporbarhet, klimanytte og bærekraft i henhold til gjeldende norsk gjennomføring av disse direktivene.
- § 3-6 til § 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften).

Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeoljeproduksjon.

Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at biodrivstoffet oppfyller bærekraftskriteriene og er palmeoljefritt.

7.3 Leveranse til eksterne (Response required)

Leverandør skal tilby biogass fra den eksterne pumpen til det åpne markedet, dvs. at alle eksterne kunder som ønsker å kjøpe komprimert biogass (CBG) skal kunne gjøre det. Oppdragsgiver stiller gasstank og nødvendig prosessanlegg til rådighet for dette formålet. Leverandør leier/låner dette av oppdragsgiver i avtaleperioden.

7.4 Krav til utstyr (Response required)

LBG-anlegget er utstyrt med Manntek 2" DCCoupling hannkobling for både væske og gassfase. Leverandør skal ha slanger og motsvarende Manntek 2» DCCoupling hunnkobling som passer for hannkoblingen.

7.5 Kvalitet og spesifikasjon levert LBG (Response required)

Leveransen av biogass skal være i henhold til EN 16723-2 Naturgass og biometan til bruk i transport og biometan til injeksjon i naturgassnettverk - Del 2: Drivstoffspesifikasjoner.

Kvalitet og spesifikasjon av biogass skal spesifiseres i tilbudet.
Minimum metaninnhold, wobbe-indeks og maks temperatur for levert gass oppgis i tilbudet

Bransjenorm for levert biogass skal oppgis.

7.6 Krav til pris (Response required)

Gasspriser skal være oppgitt i NOK/KWh i prisskjema.

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- Drifts- og vedlikeholdsavtale skal spesifiseres som egen kostnad. Se prisskjema.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.
- Prisene skal indeksreguleres i henhold til vedlagt avtale.

Energienheter skal brukes fremfor volum- eller vektenheter.

8.0 Drift og vedlikehold (Response required)

Valgt gassleverandør vil overta ansvaret for anlegget i avtaleperioden. Leverandøren skal tilby drift og vedlikehold av anlegget. Dette prises i linje 8, årlig drifts- og vedlikeholdsavtale i prisskjema.

Leverandør må ha godkjent (akkreditert) personell tilgjengelig for henvendelser til enhver tid og sørge for at eventuelle stans eller driftsproblemer utbedres uten opphold.

Gassleverandøren er ansvarlig for:

- Gjennomføring av forebyggende vedlikehold i henhold til vedlikeholdsplan
- Å sørge for at anlegget til enhver tid er operativt og sikkert
- Leverandør skal kunne overvåke anlegg og rykke ut ved melding om avvik/driftsstans eller lignende 24 timer i døgnet med betjent vakttelefon. Responstiden skal maksimalt utgjøre 2 timer. Responstiden gjelder alle dager hele året. Responstid er tiden fra bestilling mottas av leverandør til leverandør er tilstede på arbeidsstedet.
- Oppdragsgiver skal har den daglige kontrollen av anlegget etter opplæring fra leverandør. Oppdragsgiver vil melde fra til leverandør ved avvik.

Regelverk
Vedlikehold og kontroll av anlegget i Tomteveien 45 skal utføres i henhold til følgende regelverk:

- Forskrift om bruk av farlig stoff del 1 § 9
- EN 13645 Anlegg og utstyr for flytende naturgass – Konstruksjon av landanlegg med lagringskapasitet mellom 5 t og 200 t, avsnitt 6.7
- EN 16923 Fyllestasjoner for naturgass – CNG-stasjoner for fylling av kjøretøyer

I tillegg skal vedlikehold og kontroll utføres etter de respektive standarder de forskjellige anleggskomponentene er designet etter.
Vedlikehold skal utføres av sertifisert personell med tilstrekkelig kompetanse.

Som oppgitt i regelverk ovenfor er det opp til produsent å foreslå intervaller og omfang av periodiske kontroller.

I tillegg skal vedlikeholdet utføres i henhold til hver enkelt komponents vedlikeholdsmanual. Se vedlagt liste.

Krav til kompetanse: Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon på følgende:

Personell som skal drifte biogassfyllestasjonen skal inneha og kunne dokumentere kompetanse innen drift av biogassfyllestasjon i henhold til § 7 i Forskrift om håndtering brannfarlig, reaksjonsfarlig og trykksatt stoff samt utstyr og anlegg som benyttes ved håndteringen. Enten sertifisering som gasstekniker II eller sertifisert for omtapping.

9.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

9.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold

3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

9.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

10.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Avtaleansvarlig Tord Ulvin Innkjøpsrådgiver torulv@fredrikstad.kommune.no +47 402 18 377	**Avtaleansvarlig** Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) **Ilyasse Bsaithi** Overingeniør Teknisk forvaltning – Renovasjon Fredrikstad kommune E-post: ilybsa@fredrikstad.kommune.no	**Driftsansvarlig (daglig kontakt)** Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.
Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
Eksempel	Januar 2024	Januar 2025	01.03.2025
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	Måned År
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	Måned År
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	Måned År

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst