

IKT NORDHORDLAND KOMMUNALT OPPGÅVEFELLESSKAP



ikt
Nordhordland

KONKURRANSEGRUNNLAG

GIS Plattform – Kartløsninger for innsyn og
geodataforvaltning

GIS plattform 2026

IKTNH sak: 03/2026

**Konkurranse med forhandlinger over EØS-terskelverdi
(FOA I del III)**

Innhold

1.	Innledning	4
1.1.	Bakgrunn for anskaffelsen	4
1.2.	Diverse informasjon om oppdragsgiver	4
1.3.	Myndighetskrav og eksterne rettslige krav	5
1.4.	Anskaffelsens felles formål	6
1.5.	Anskaffelsens omfang	6
1.5.1.	Anskaffelsens verdi og innhold	6
1.5.2.	Kontraktstype	6
1.6.	Kunngjøring av anskaffelsen	6
2.	Administrative bestemmelser	7
2.1.	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	7
2.3.	Kontaktperson(er)	8
2.4.	Språk	8
2.5.	Fremdriftsplan	8
2.6.	Tilbudskonferanse	8
2.7.	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.8.	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
2.9.	Leverandørens deltakelseskostnader	9
3.	Lønns- og arbeidsvilkår	9
4.	Bruk av underleverandører	9
5.	Lærlingeordning	9
6.	Konfidensialitet og offentlighet	9
6.1.	Taushetsplikt	9
6.2.	Offentlighet	9
7.	Krav til tilbudet	10
7.1.	Tilbudsstruktur	10
7.2.	Vedståelsesfrist	10
7.3.	Tilbud på hele eller deler av leveransen	10
7.4.	Forbehold og endringer	10
7.5.	Tilbakekalling av tilbud	10
7.6.	Avvisning	10
8.	Tilbudsformat og levering	10
8.1.	Tilbudsfrist	10
8.2.	Leveringsmåte	11
9.	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	11
9.1.	Generelt om ESPD	11
9.2.	Nasjonale avvisningsgrunner	11
10.	Kvalifikasjonskrav	12
10.1.	Om kvalifikasjonskravene	12
10.2.	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	12
10.3.	Obligatorisk krav	12

10.4.	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	13
10.5.	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
10.6.	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	13
10.7.	Støtte fra andre foretak	14
11.	Tildelingskriterier og evaluering.....	15
11.1.	Tildelingskriterier	15
11.2.	Evaluering	17
11.3.	Klima- og miljøkrav i konkurransegrunnlaget, jf. LOV § 5b.....	18
12.	Avslutning av konkurransen	18
12.1.	Avlysning av konkurransen	18
12.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	18

1. Innledning

1.1. Bakgrunn for anskaffelsen

IKTNH skal gjennomføre anbudskonkurranse på GIS – kartløsninger for innsyn og geodataforvaltning. Hovedmålet er å tilby nye, bedre og mer effektive tjenester i tråd med overordna strategier. Det er viktig at anskaffelsen er med på å effektivisere kommunal forvaltning og kommunale tjenester gjennom bedre og mer effektiv bruk av GIS og geodata.

IKTNH er et interkommunalt selskap som består av kommunene Alver, Aurland, Austrheim, Austevoll, Etne, Fedje, Gulen, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Sveio, Tysnes, Vaksdal og Vindafjord.

Anskaffelsen gjennomføres som én felles anbudskonkurranse på vegne av alle deltakende kommuner. Leverandøren skal legge til grunn at prosjektgjennomføring, innføring og opplæring så langt som mulig skal planlegges, organiseres og gjennomføres samlet for kommunene.

Om det i avtaleperioden blir inngått samarbeid mellom IKTNH og nye kommuner, skal disse kunne komme inn under samme vilkår, så lenge dette faller inn under regler for dette i lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Juridisk avtale blir inngått med IKTNH, org.nr.: 923 971 890, på vegne av alle kommunene i dette samarbeidet.

1.2. Diverse informasjon om oppdragsgiver

Kommunene i IKTNH har i dag samme kartforvaltningsløsning og planregister, men to ulike innsynsløsninger.

Kommunene har ulik systemstøtte, modenhet og kompetanse innen kart og geodata. Anskaffelsen skal bidra til mer samordnede løsninger, bedre integrasjoner og mer standardiserte arbeidsprosesser på tvers av kommunene.

Mange av oppgavene i kommunen er helt eller delvis avhengig av tilgang til gode kartsystemer for å kunne lese, redigere og analysere geografiske data. For innbyggere, fritidsbeboere og næringsliv er det også spesielt viktig å kunne ha innsyn i informasjon fra matrikkelen og arealplaner.

En anskaffelse åpner for muligheter til å kartlegge og møte behov i kommunene. Dette gjelder spesielt innenfor fokusområdene for effektivisering av arbeidsoppgaver, samarbeid og utvidet bruk av geodata på tvers av kommunegrenser, samt økt bruk av geografisk informasjon i analyser og beslutningsgrunnlag.

Anskaffelsen omfatter kommuner med ulik størrelse, geografi og organisering. Samarbeidet inkluderer både kyst- og øykommuner, fjord- og fjellkommuner og kommuner med spredt bosetting og store interne avstander. Løsningen må derfor være

fleksibel og støtte ulike behov innen kartinnsyn, plan, eiendom, temadata og teknisk forvaltning.

1.3. Myndighetskrav og eksterne rettslige krav

Løsningen må følge og tilfredsstille aktuelle og relevante myndighetskrav. Dette omfatter krav pålagt gjennom lov og forskrifter, standarder og kodeverk, samt sikkerhetsmessige krav. Kravene omfatter både løsning og Leverandør.

Leverandøren skal holde seg orientert om regelverksendringer og ha en strategi for å holde løsningen oppdatert til enhver tid.

Følgende styrende dokumenter, lover og forskrifter, veiledere og standarder skal legges til grunn (listen er ikke uttømmende):

Personvern og innsyn

- Personopplysningsloven og Personvernforordningen (GDPR)

Plan, bygg og eiendom

- Plan- og bygningsloven
- Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og digitalt planregister (kart- og planforskriften)
- Matrikkellova (lov om egedomsregistrering)
- Matrikkelforskrifta

Geodata og nasjonal infrastruktur

- Geodataloven (lov om infrastruktur for geografisk informasjon – INSPIRE)
- Geodataforskrifta
- Standarder og retningslinjer fra Kartverket/Norge digitalt (SOSI, produktspesifikasjoner for FKB m.m.) (i praksis krav)

IKT, sikkerhet og tilgjengelighet

- Sikkerhetsloven (med relevante forskrifter)
- Likestillings- og diskrimineringsloven
- Forskrift om universell utforming av IKT-løsninger (UU-forskriften / WCAG)
- Forskrift om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (eForvaltningsforskriften)

Arkiv og dokumentasjon

- Lov om dokumentasjon og arkiv (arkivlova)
- Forskrift om dokumentasjon og arkiv (arkivforskrifta)
- Bevaringsforskrifta (Forskrift om kva dokumentasjon som skal takast vare på for framtida)

Opphavsrett og lisens

- Åndsverkloven (opphavsrett)
- Norsk lisens for åpne data (NLOD) og eventuelle Creative Commons-lisenser brukt på geodata

1.4. Anskaffelsens felles formål

Denne forespørselen gjelder i hovedsak:

Anskaffelse av GIS Plattform.

Det blir åpna for komplett og/eller delleveranse med følgende alternativer:

1. Løsning for GIS som omfatter kartløsning for innsyn og temadataforvaltning.
2. Løsning for GIS som omfatter kartløsning for forvaltning (matrikkel, oppmåling, plan, FKB).

Anskaffelsen(e) skal sikre fremtidsrettede løsninger for kommunene i samarbeidet, og i størst mulig grad bidra til å forenkle, forbedre og digitalisere arbeidsprosesser knyttet til kartinnsyn, kartforvaltning og håndtering av plan-, eiendoms- og temadata i kommunene.

Tilbudt løsning må være i kontinuerlig utvikling og gi brukerne tilgang til nye versjoner og funksjonalitet. Dette gjelder også i forhold til nasjonale felleskomponenter.

Kommunene skal tilbys nye teknologier etter som de blir tilgjengelige og interessante. Funksjonalitet skal være tilgjengelig etter enklest mulig prismodell som ikke begrenser utvikling, og med størst mulig integrasjon mellom ulike tjenester og teknologier.

Det stilles også krav til at løsningen og avtalen, på alle relevante områder, skal støtte opp under et stadig tettere samarbeid mellom de ulike kommunene samt eventuelt nye kommuner som blir en del av samarbeidet.

Leverandør skal i hele prosessen bidra til kommunenes arbeid for kompetansedeling, opplæring og erfaringsutveksling mellom kommunene.

Vi krever at leverandør aktivt bidrar til å oppnå alle våre målsettinger.

1.5. Anskaffelsens omfang

1.5.1. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalene samlet: i intervallet NOK 60 000 000,- – NOK 80 000 000,-.

Antatt avtalelengde: 10 år med 3 – tre - år + 2 – to - år som opsjoner.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til spesifikasjonen i avtaleutkast, bilag 1.

1.5.2. Kontraktstype

For oppdraget kan det inngås kontrakt med inntil to leverandører.

1.6. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandlinger, 2 trinn, i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Gjennomføring:

Basert på første evaluering trinn 1, vil IKTNH forhandle videre med inntil 5 av de beste tilbudene. Valg av leverandører som deltar i forhandlingene blir basert på oppgitte evalueringskriterier for konkurransen.

Leverandører som ikke tilfredsstiller alle kvalifikasjonskravene vil uansett ikke bli invitert til forhandlinger.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument SSA-Lille sky 2021
- Bilagsdokument:
- Bilag 1: Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av skytjenestene og eventuelle tilleggstjenester
- Bilag 3: Kundens systemlandskap
- Bilag 4: Leveringsplan og plan og kriterier for kundens godkjenningsprøve
- Bilag 5: Tjenestenivå for tilleggstjenestene med standardiserte kompensasjoner
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 8: Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 9: Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 10: Standardvilkår for skytjenestene
- Bilag 11: Databehandleravtale(r)
- Bilag 12: Begreper som er definert i avtalen
- Bilag 13: Andre bilag / vedlegg

2.3. Kontaktperson(er)

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig via meldingstjeneste på KGV CTM.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	04.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget trinn 1	23.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist trinn 1	06.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning trinn 1	06.10.2026
Tilbudsevaluering	Uke 41 – uke 43
Avklaringer/forhandlinger/revisjon (Trinn 1)	Uke 44
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget trinn 2	06.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist trinn 2	10.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning trinn 2	10.11.2026
Evaluerer/avklaringer/forhandlinger/revisjon (Trinn 2)	Uke 46 – uke 49
Kontraktstildeling	04.12.2026
Karensperiode	14.12.2026
Kontraktsignering	22.12.2026
Vedståelsesfrist	06.02.2027

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal sendes skriftlig ved bruk av meldingstjeneste på KGV til oppdragsgiveren, som oppgitt i pkt. 2.3. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har registrert seg for mottak av konkurransegrunnlaget på KGV CTM/Doffin i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) (Elektronisk skjema KGV)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier
 - Avtaleutkast SSA-Lille Sky med bilag og eventuelle vedlegg

7.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.4. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudsfrist er: **06.10.2026 kl. 12:00**

Tilbud skal leveres elektronisk via EU-Supply portalen, [KGVLIGHT](#) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Systemet tillater heller ikke å senda inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tilbudsfristens utløp.

Nettstedet er: www.kgvlight.com

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvorledes du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply Brukerstøtte på tlf: 23 96 00 10 eller på e-post til: kgv@eu-supply.com.

Tilbud per telefaks, post eller e-post blir ikke akseptert.

Tilbudene vil bli åpnet same dag. Det blir ikke anledning til å delta på tilbudsåpningen.

Alle henvendelser / spørsmål angående anbudsmaterialet skal skje skriftlig per e-post, ref. kontaktinfo. KGVLIGHT/DOFFIN, slik at svarene blir samlet opp og meddelt samtlige deltakere.

9. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

9.1. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut elektronisk ESPD skjema. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunner.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Se også 10.2. under

10. Kvalifikasjonskrav

10.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

De leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha **dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem** på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

10.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Veiledning om ESPD-skjema finnes på følgende link:

<https://www.anskaffelser.no/leverandorer/slik-moter-du-det-offentliges-krav-til-digitalisering/elektronisk-egenerklæringsskjema>

Ved spørsmål til utfylling av ESPD skjema på KGVLight:
Ta kontakt med EU-supply support, ref info. Kap. 8.2.

10.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal

	leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

10.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

10.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra et kredittvurderingsselskap med lisens til å behandle personopplysninger.

10.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: - Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten – personell og utstyr - Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Attester fra lignende leveranser de 3 siste årene. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: - Kort beskrivelse av leveransen. - Tidspunkt for gjennomføring. - Omfang av leveranse i beløp. - Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal leverandøren levere en liste over alle

	relevante oppdrag med beskrivelse i henhold til punktene ovenfor. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.
Rutiner for miljøstyring Oppdraget krever leverandører som minimum ha dokumenterte rutiner og systemer som sikrer en lavest mulig miljøbelastning ved utførelsen av leveransen.	Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer for å sikre en lavest mulig miljøbelastning ved utførelse av leveransen. Leverandøren skal ha implementert- eller dokumentere rutiner fra et miljøledelsessystem som er egnet til å styre og følge opp de miljøforholdene som er relevante for leveransen. Det kreves at leverandøren har gyldig sertifikat for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende. Oppdragsgiver godtar likeverdige attester og annen egnet dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak i samsvar med anskaffelsesforskriften.

10.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 10.3 og 10.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

11. Tildelingskriterier og evaluering

11.1. Tildelingskriterier

IKTNH vil tildele kontrakt til den tilbyderer som etter en samlet vurdering har gitt det mest fordelaktige anbudet, ref. kriterier under.

	Kriterie for valg	Relativ vektning
1	<u>Pris og totaløkonomi:</u> Priser og totaløkonomi for alle deler av leveransene samt eventuelle drift, support, lisens og vedlikeholdskostnader. Totalkostnad i evaluering, beregnes for 10 år + 2 år.	20 - 30
2	<u>Klima og Miljø:</u> <u>Herunder:</u> - Rapporterte verdier for standardiserte nøkkelindikatorer for bærekraft i datasenter listet under: PUE – energieffektiviteten i datasenteret. REF – andelen fornybar energi. WUE – vannforbruket sett opp mot IT-energibruken. ERF – andelen energi som gjenbrukes. - Bruk av grønn programvareutvikling. - Bærekraftig avhending av IT-utstyr tilknyttet programvaren. - Dokumentasjon på miljøvennlig nedkjøling av datasenter.	30
3	<u>Teknisk løsning, funksjonalitet og leveranse:</u> <u>Herunder:</u> - Leveransens oppfyllelse av behov for funksjonalitet/kvalitet i løsningen, Bilag 1 - Brukervennlighet / brukergrensesnitt - Leverandørens oppgaveforståelse for alle deler av leveransen. - Komplette prosjekt- og leveranseplaner - Opplæringsprogram for leveransen - Komplett SLA for drift og support	40 – 50
SUM		100

Nærmere om grunnlaget for evalueringen, begge gruppene:

Teknisk løsning, funksjonalitet og leveranse:

Innfrielse av alle krav, ønsker og fokus som beskrevet i kravspesifikasjon / behovsbeskrivelse (bilag 1) – med spesiell vektlegging på punkter i tabellen over, er grunnlaget for vår evaluering.

Løsning som gjenspeiler alle deler og behovsbeskrivelse som helhet vil bli vektlagt positivt.

Gode og robuste løsninger samt innfrielse/tilbud utover eventuelle minstekrav, blir vektlagt positivt i poengsetting.

Løsninger med avgrensinger i forhold til ulike behov samt normal funksjonalitet, brukervennlighet og andre ytelser vil bli vektlagt negativt.

Dersom leverandør tar forbehold på krav i kravspesifikasjonen, vil dette bli vektlagt negativt.

IKTNH skal til enhver tid ha leverandører som viser at de, fra planlegging til implementering samt drift og support, er i stand til å beherske leveranser på en profesjonell måte. Derfor vil vi vektlegge positivt komplett organisering av leveranser fra planlegging til ordinær drift.

IKTNH ser etter leverandører som tilbyr et komplett «team» som gir den informasjon, forutsigbarhet og bistand vi trenger til enhver tid.

Gode og robuste løsninger for planlegging, gjennomføring, opplæring, drift og support samt innfrielse/tilbud utover eventuelle minstekrav, blir vektlagt positivt i poengsetting.

Løsninger med avgrensinger i forhold til tjenester og innhold, tidsforsinkelser/ uklare responstider, feilretting etc. vil bli vektet negativt.

Det er viktig for oss å ha en fast, dedikert kontaktperson hos leverandør som kjenner vårt tekniske oppsett og våre løsninger.

Alle leverandører må, som del av dialog, være forberedt på å demonstrere hele eller deler av tilbudt løsning for en gruppe sammensatt av ulike brukergrupper/brukere. Nærmere avtale om dette vil bli gjort i evalueringsprosessen.

????? – brukertest – Ingvild legg inn.

Pris og totaløkonomi:

IKTNH vil på dette kriteriet vurdere:

Beskrivelse: Tilbyder skal prise enheter/løsninger/tjenester/opsjoner basert på kommunenes behov beskrevet i konkurransegrunnlaget.

1. Løsning for GIS som kun omfatter kartløsning for innsyn.

Det vil for evalueringsformål bli lagt inn 500 konsulenttimer + 10 dager med heldagskurs/halvdagskurs i beregning av total kostnad.

2. Løsning for GIS som kun omfatter kartløsning for forvaltning.

Det vil for evalueringsformål bli lagt inn 500 konsulenttimer + 10 dager med heldagskurs/halvdagskurs i beregning av total kostnad.

Gjennomføring av dialog i prosessen, forhandlinger og/eller avklaringer og revisjoner vil gi et tilstrekkelig grunnlag for å kunne sammenligne priser og total kostnad for de 3 leveransealternativene. Dette gjelder og avklaring på omfang og sammenlignbare delleveranser i forhold til eks. lisenser, konsulenttjenester, opplæring og drift/support.

Klima og Miljø:

Svar på alle krav, ønsker og behov som er beskrevet i kravspesifikasjonen (bilag 1 og vedlegg) vil være grunnlag for evalueringen.

Ved evaluering vil ulikheter i dokumentert oppfylingsgrad gi utslag i poengsetting.

Løsninger som innfrir krav utover i standardkrav/minimumskrav samt det som regnes som «normalnivå for tilbudte løsninger/bransje», teller positivt i poengsetting.

Evaluering vil bli gjennomført som en helhetlig vurdering, der kriterium kan vurderes både separat eller i sammenheng med øvrige kriterier.

Løsninger som i størst mulig grad møter strenge miljøkrav i hele livssyklusen, fra produksjon til avhending, vil telle positivt i evaluering.

Gjennomføring av dialog i prosessen, forhandlinger og/eller avklaringer og revisjoner vil gi et tilstrekkelig grunnlag for så godt som mulig å kunne sammenligne løsningenes miljøpåvirkning.

11.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*10.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

11.3. Klima- og miljøkrav i konkurransegrunnlaget, jf. Anskaffelsesloven § 5b

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i samsvar med anskaffelsesloven § 5b. Denne anskaffelsen av digital skyløsning ligger over EØS-terskelverdi, og skal derfor vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 % i tildelingskriteriene. En kombinasjon av miljøhensyn i kravspesifikasjon og tildelingskriterium er ikke benyttet for denne anskaffelsen grunnet usikkerhet rundt gjennomførbarhet av spesifikke krav i kravspesifikasjonen.

Det kravet som er gitt i kravspesifikasjonen regnes som et grunnleggende miljøtiltak som de fleste leverandører har til grunn, og det vil dermed ikke redusere prosentandelen for klima- og miljøkrav i tildelingskriteriet.

Oppdragsgiver har ved planleggingen så lang som mulig kartlagt hvilke klima- og miljøforhold som er relevante for anskaffelsen, og som vil kunne gi et tilstrekkelig grunnlag for rettferdig sammenlikning av løsningene.

Klima- og miljøhensyn ivaretas derfor i denne konkurransen gjennom 30 % vekting i tildelingskriterium, i tråd med anskaffelsesloven § 5b.

12. Avslutning av konkurransen

12.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

12.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.