



Del I - Konkurranseregler Klatre- og bulderanlegg, Kippermoen Arena, Vefsn kommune





Table of contents

- 1 INVITASJON KONKURRANSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kort om anskaffelsen
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Fremdriftsplan
 - 1.5 Tilbudssynfaring
 - 1.6 Seriøsitetskrav
- 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurranseregler
 - 2.3 Kunngjøring
- 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET
 - 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning
 - 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
- 4 KRAV TIL TILBUDET
 - 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene
 - 4.1.2 Språk
 - 4.2 Tilbudets innhold
 - 4.2.1 Tilbyders avvik og forbehold
 - 4.2.2 Alternative tilbud
 - 4.2.3 Deltilbud
 - 4.3 Offentleglova, taushetsplikt
 - 4.4 Levering av tilbud
 - 4.5 Sladdet utgave av tilbudet.
 - 4.6 Vedståelsesfrist
 - 4.7 Tilbudskostnader
 - 4.8 Tilbakekalling av tilbud
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)
 - 5.1.1 Generelt om ESPD
 - 5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 5.1.3 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 Oppdragsgivers forbehold



1 INVITASJON KONKURRANSE

1.1 Oppdragsgiver

Vefsn kommune er oppdragsgiver.

Vefsn kommune ligger på Helgeland og sør i Nordland fylke. Det er 33 mil til Bodø, 39 mil til Trondheim og 10 mil til svenskegrensen.

Vefsn kommune er en vidstrakt kommune med høye fjell, fjorder, grotter og elver. Elva Vefsna er kjent for å være en god lakseelv, og fjelltoppen Brurskanken er verdt et besøk.

Det er ca. 13.400 innbyggere i Vefsn kommune, som har et areal på 1894 km².

Kommunesenteret Mosjøen, "Byen midt i Norge", er med sine ca. 10.000 innbyggere en trivelig liten by med mye trehusbebyggelse ved foten av Øyfjellet.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.vefsn.kommune.no

1.2 Kort om anskaffelsen

Vefsn kommune skal etablere anlegg for klatring og buldring i nye Kippermoen Arena i Mosjøen. Anskaffelsen gjelder anskaffelse av komplett klatre- og buldreanlegg.

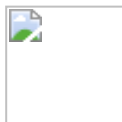
Anlegget skal tilrettelegges for sikker, funksjonell og fleksibel bruk for både organisert trening, breddeaktivitet, opplæring og konkurranser. Klatreanlegget skal fungere for både nybegynnere og aktive klatrere.

Anskaffelsen omfatter prosjektering og montering av klatre- og buldreanlegg, dokumentasjon og opplæring.

Anskaffelsen er delt i en hovedleveranse som er klatrevegg, i tillegg til opsjoner på buldrevegg, justerbar systemvegg, servise-, kontroll- og vedlikeholdsavtale for levert utstyr.

1.3 Kontraktsvilkår

Som generell kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder NS 8407



1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/23/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/2/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 40-41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10/9/2026
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling av kontrakten
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karenperioden
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	3

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

1.5 Tilbudssynfaring

Det blir gjennomført tilbudssynfaring på byggeplass 15.09.2026 kl. 12:00.

Påmelding til tilbudssynfaringen via meldingssystemet i Mercell. Påmelding innen 14.09.2026

1.6 Seriositetskrav

Kontrakten omfatter av Vefsn kommune sine seriositetskrav. For mer informasjon se *Vedlegg 9 Egenerklæring om seriositetskravene*

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974, samt de bestemmelser som



framgår av dette konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil denne kunne være utelukket fra å delta.

2.3 Kunngjøring

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN-databasen, se www.doffin.no

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget følgende hovedinnhold:

Del I: Konkurranseregler (dette dokumentet)

Del II: Kontraktsregler

Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Funksjonsbeskrivelse

Vedlegg 4 Tegninger og mål over arealer for klatre- og buldrearlegg

Vedlegg 5 Klatrevegg illustrasjoner

Vedlegg 6 Bilder arealer for klatre- og buldrearlegg

Vedlegg 7 Spillemidler skjema

Vedlegg 8 Veileder veileder klatrevegg

Vedlegg 9 Vefsn kommune seriøsitetsbestemmelser

Vedlegg 10 SHA-plan

Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 9/23/2026 12:00 PM

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget bes det om at oppdragsgiver kontaktes.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen gjennom Merccell-portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Her skal det oppgis krav til hvordan tilbudet skal organiseres:

1. Vedlegg 1 Tilbudsbrev
2. Vedlegg 2 Prisskjema
3. Svare ut krav i Vedlegg 3 Funksjonsbeskrivelse
4. Vedlegg 9 Egenerklæring om seriøsitetsskravene
5. Beskrivelse av tildelingskriteriene Kvalitet og Miljø, se pkt. 6.

Kvalifikasjonskravene svares ut direkte i systemet

4.1.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbyders avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og presiseringer skal beskrives under krav. Forbehold andre steder vil ikke bli hensyntatt.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisseregnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova, taushetsplikt

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.



I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette i tilbuds brevet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

ZIP-filer ønskes ikke levert. Dette har sammenheng med integrasjon mot vårt saksarkiv som er hel-elektronisk og oversikt /søkbareheten på innkomne dokumenter.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 Sladdet utgave av tilbudet.

Det skal også leveres en sladdet utgave av tilbudet.

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 3

4.7 Tilbudskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølge tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

4.8 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan skriftlig tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 KVALIFIKASJONSKRAV



For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom du vinner konkurransen. Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

5.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre fullstendig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller be innstilte leverandører ettersende dokumentasjon. Innen tre dager etter forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren ettersende dokumentasjon. Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å ha endelig dokumentasjon klar før innlevering av tilbud. Innsending av dokumentasjon skal skje elektronisk.

ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i Mercell.

5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som



kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.1.3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Attest skatt- og merverdiavgift

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

Economic and financial standing

Økonomisk kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdrag tilsvarende kontraktens anslåtte verdi. Dokumentasjonskrav: Virksomhetens årsregnskap og en erklæring om virksomhetens totale omsetning de tre siste regnskapsårene. For virksomheter etablert for mindre enn tre år siden skal omsetning oppgis for den perioden virksomheten har eksistert. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan økonomisk kapasitet dokumenteres ved annen egnet dokumentasjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente eller etterspørre ytterligere dokumentasjon dersom det anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske kapasitet.

Technical and professional ability

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes i dette tilfellet, erfaring med klatre- og buldrearlegg. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Nyetablerte leverandører kan dokumentere nødvendig erfaring ved å vise til erfaring som tilbudte personer/ressurser har opparbeidet seg i tjeneste for andre enn leverandøren.

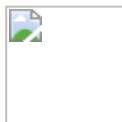
Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetssikringssystem

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal gi beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer,



er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



6 Tildelingskriterier

Tildelingskrav	Vekting	Dokumentasjon
Pris	40%	Svare ut Vedlegg 2 Prisskjema
Miljø	30%	Tilbyder bes om å besvare klima- og miljøtiltak i entreprisen. Dette kan for eksempel være: • Materiell • Levetid og holdbarhet • Avfallshåndtering/gjenvinning • Påvirkning av nærmiljø/bygg i drift • Andre klima- og miljøtiltak Svaret skal være på maks 2 sider For sanksjoner se Del II- Kontraktsgrunnlag, 7.2
Kvalitet	30%	Tilbyder bes besvare følgende underpunkt • Løsningsforslag, funksjonalitet og tilpasning til arealene • Leveringstid og fremdriftsplan For sanksjoner se Del II- Kontraktsgrunnlag, 7.2

6.1 Evalueringsmetode

Pris

Laveste totale tilbudspris (pris hovedleveranse og opsjoner + timepris regningsarbeid) får 10 poeng, tilbud som er over 2 ganger høyere enn laveste tilbud får 0 poeng. Poeng mellom 1 og 10 evalueres etter lineær metode. Timepris regningsarbeid blir multiplisert med byggherres timesestimat i forbindelse med evalueringen.

Kvalitet og miljø

Ved evaluering av kvalitet og klima blir det brukt en poengskala 0-10. Det beste tilbudet pr. tildelingskriterium Kvalitet og miljø får 10 poeng. Innkjøpsfagligeskjønn blir brukt i vurderingen av tildelingskriteriene kvalitet og miljø.

Poengene for hvert av tildelingskriteriene vil bli vektet i henhold til det enkelte kriteriet.

7 Oppdragsgivers forbehold

Finansiering/godkjenning:

Det tas forbehold om tildeling av kontrakt dersom tilbudet overstiger de økonomiske rammer som er lagt for denne anskaffelsen og inntil eventuell nødvendig utvidelse av tilleggsramme vedtas.