Konkurransegrunnlag - Riving og miljøsanering Bredalsveien 1, 3 og 5

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Kontraktsvilkår
1.4 Avtalens varighet og opsjoner
1.5 Deltilbud
1.6 Antall leverandører
1.7 Konkurransedokumenter
1.8 Tilleggsopplysninger
1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
2 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
2.3 Tidsfrister
2.4 Befaring
2.5 Offentlighet og taushetsplikt
3 KVALIFIKASJONSKRAV
3.1 Kvalifikasjonskrav til leverandørene
3.2 Forpliktelseserklæring
3.3 Utvidet skatteattest
4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Elektronisk signering av kontrakten
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
5.1 Avlysning av konkurransen
5.2 Tildelingskriterier
5.3 Evalueringsmodell

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, innbyr til konkurranse etter lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Utbygging. Utbygging ivaretar kommunens byggherrerolle for bygge- og anleggsprosjekter.

Ringerike kommune inviterer til konkurranse om totalentreprise for miljøsanering og riving av bygninger på eiendommene Bredalsveien 1, Bredalsveien 3 og Bredalsveien 5 i Hønefoss.

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise etter NS 8407.

Ringerike kommune skal gjennomføre miljøsanering og riving av bygninger på eiendommene Bredalsveien 1, Bredalsveien 3 og Bredalsveien 5.

Entreprisen omfatter blant annet:

- Nødvendig prosjektering og myndighetsbehandling.
- Miljøsanering i henhold til vedlagte miljøkartleggingsrapporter.
- Riving av bygninger og tilhørende konstruksjoner som omfattes av kontrakten.
- Sortering, håndtering, transport og levering av avfall til godkjente mottak.
- Frakobling av tekniske installasjoner som berøres av arbeidene.
- Opprydding av tomtene etter avsluttede arbeider.
- Levering av sluttdokumentasjon.
- Fjerning av private vann- og avløpsledninger innenfor eiendommene fram til tilkoblingspunkt mot kommunalt ledningsnett.

Miljøkartleggingsrapportene for de aktuelle eiendommene skal legges til grunn for planlegging og gjennomføring av arbeidene.

Det vises for øvrig til Kravspesifikasjon og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

En fullstendig beskrivelse av anskaffelsen finnes i oppdragsgivers KGV.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS8407.

1.4 Avtalens varighet og opsjoner

Oppstart prosjektering totalentreprise: 09.11.2026.
Ferdigstillelse og overlevering: 07.12.2026.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med én (1) leverandør.

1.7 Konkurransedokumenter

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransen består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er den enkelte tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

Name	Description	Version	Change date
Bilag 1 - Miljøkartleggingsrapport for Bredalsveien 1.pdf		1	9/1/2026 10:35 AM
Bilag 2 - Miljøkartleggingsrapport for Bredalsveien 3.pdf		1	9/1/2026 10:35 AM
Bilag 3 - Miljøkartleggingsrapport for Bredalsveien 5.pdf		1	9/1/2026 10:35 AM
BLANKETT 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise.pdf		1	9/1/2026 10:35 AM
Kravspesifikasjon.pdf		1	9/2/2026 9:16 AM
Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	9/1/2026 10:35 AM
Vedlegg 2 - Avfallsplan, leverandør utfyller.xlsx		1	9/1/2026 10:35 AM
Vedlegg 3 - SHA-plan-Riving.docx		1	9/1/2026 10:35 AM
Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring.docx		1	9/1/2026 10:35 AM
Vedlegg 5 - Maskinpark.xlsx		1	9/1/2026 10:35 AM
Vedlegg 6 - Besvarelse av tildelingskriteriet Ombrukskartlegging.docx		1	9/1/2026 10:35 AM

(2)

Name	Change date	Description
ETISKE KRAV	7/27/2026 10:27 AM	
Konkurransegrunnlag - Riving og miljøsanering Bredalsveien 1, 3 og 5	9/2/2026 9:12 AM	

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver via KGV slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og/eller avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen slik at all kommunikasjon loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen "Kommunikasjon" og deretter under "Tilleggsinformasjon". Leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til etter lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73.

KS (kommunesektorens organisasjon) sine omforente seriøsitetskrav skal gjelde som en del av avtalen. Kravene finnes her: Omforente seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter

og sjekkliste for oppfølging.

2.3 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefaring	9/14/2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/25/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	10/2/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/2/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 41-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42-43
Karensperiode	Minimum 7 dager
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3mnd etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4 Befaring

Ringerike kommune inviterer til befaring 14.09.2026 kl. 12.00. Oppmøte Bredalsveien 5, 3511 Hønefoss.

Entreprenøren oppfordres til å gjøre seg kjent med forholdene på eiendommene, tilgjengelighet, løsøre, eksisterende konstruksjoner og øvrige forhold som kan påvirke gjennomføringen av arbeidene.

Ved innlevering av tilbud anses entreprenøren å ha gjort seg kjent med forholdene på stedet og tatt hensyn til disse i tilbudet.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentleg verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Videre er oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Kvalifikasjonskrav til leverandørene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.2 Forpliktelseserklæring

Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:
Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

3.3 Utvidet skatteattest

Dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om, forplikter leverandør seg å levere utvidet skatteattest fra skatteetaten.

Leverandør skal ikke legge ved utvidet skatteattest sammen med tilbudet, men forplikter seg til å levere utvidet skatteattest på forespørsel.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innlevering av tilbud

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format. Ingen dokumenter kan leveres komprimert.
2	Tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
3	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portalen
4	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og innestår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering. Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen ved manglende budsjettmessig dekning eller politisk vedtak. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	70.0%

Under dette kriteriet vurderes:
- Total sum til evaluering i Vedlegg 1 - Prisskjema.

Dokumentasjonskrav:
- Ferdig utfylt Vedlegg 1 - Prisskjema.

2	Klima og miljø - Maskinpark	No Response	15.0%

Under dette kriteriet vurderes
- Tilbyders beskrivelse av kjøretøy og maskiner som skal benyttes på oppdraget. Evalueringskriteriet maskinpark er beskrevet i prisskjema.

Dokumentasjonskrav:
- Ferdig utfylt Vedlegg 5 – Maskinpark

3	Klima og miljø - Ombrukskartlegging	No Response	15.0%

Under dette kriteriet vurderes:
- Tilbyder skal presentere en plan for mest mulig optimal ressursutnyttelse, med mål om å redusere avfallsmengden til et minimum. Planen skal beskrive hvordan bygningsmaterialer og komponenter sorteres i flest mulig fraksjoner for ombruk, gjenbruk og resirkulering. Avfallsplan må utarbeides og planen skal inkludere estimerte mengder for hver materialfraksjon, hvor disse skal bearbeides eller mottas.
- Tilbyder skal også forklare hvordan materialer identifisert i miljøkartleggings- og

ombruksrapportene ivaretas, med særlig vekt på løsninger som går utover lovpålagte krav for ressurshåndtering og sikrer størst mulig ombruk.
- Det vil tillegges positiv vekt om også transportavstander inkluderes i planen for å minimere den totale miljøbelastningen.

Dokumentasjonskrav:
- Ferdig utfylt Vedlegg 6 - Besvarelse av tildelingskriteriet Ombrukskartlegging. Besvarelsen skal være på maksimalt 2 sider. Sider utover de to første vil ikke bli lest og er ikke en del av evalueringen.
- Ferdig utfylt Vedlegg 2 – Avfallsplan.

5.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektede poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.