



Regler for konkurransegjennomføring Del II



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Delkontrakter
 - 1.5 Tidsplan
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransens dokumenter
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Alternative tilbud
 - 2.8 Språk
 - 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 KRAV
- 5 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Miljø
 - 5.3 Evalueringsmetode
 - 5.4 Avvisning av tilbud
 - 5.5 Avlysning og totalforkastelse
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Forbehold og avvik
 - 6.3 Tilbudets utforming
- 7 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 7.2 Kontrakt



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

Nordland fylkeskommune eier 4110 km fylkesveg, 52 trafikkerte tunneler, 74 ferjekaier og ca. 800 trafikkerte bruer og er den største vegeieren i Nordland. Fylkeskommunen har det politiske og økonomiske ansvaret for forvaltning, planlegging, drift, vedlikehold og investeringer på fylkeskommunale veger inkludert tunneler og bruer, samt tilhørende ferjestrekninger. Trafikksikkerhetsarbeid inngår også i fylkeskommunenes ansvar.

Vår visjon er "Nordland: sammen skaper vi inkluderende og attraktive samfunn". Våre kjerneverdier er tillit, åpenhet og lojalitet. Tillit er en fundamental verdi i alt vi gjør. Uten tillit vil verken politisk ledelse eller forvaltningsorganer kunne fungere. Åpenhet og lojalitet er nødvendig for å kunne bygge tillit. Avhengighetsforholdet er gjensidig: det legges ikke til rette for åpenhet og lojalitet der hvor det ikke er grobunn for tillit.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

Alle henvendelser i denne konkurransen er gjennom Mercell kommunikasjonsmodul

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Seksjon Bygg og eiendom må forbedre gevinstrealiseringer i framtidige bygningstekniske prosjekter, både teknologisk, økonomisk og organisatorisk. I tillegg ser vi etter tekniske løsninger for en del eldre lokale SD-systemer som skal overføres til sentralt Nfk servermiljø.

Seksjon Bygg og eiendom inviterer til tilbudskonkurranse for migrering, samordning og vedlikehold av eksisterende lokale Siemens Desigo servere i en felles sentral SD-/BMS-plattform.

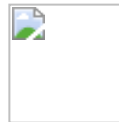
Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

- **Delkontrakt 1:** Utbedring, vedlikehold og teknisk bistand for OT-systemer knyttet til server 1, server 2 og plattformansvar.
- **Delkontrakt 2:** Utbedring, vedlikehold og teknisk bistand for OT-systemer knyttet til server 3 og server 4.

Leverandører kan gi tilbud på en eller begge delkontrakter, men kan maksimalt tildeles en delkontrakt. Dersom samme leverandør oppnår førsteplass på begge delkontrakter, skal leverandøren tildeles delkontrakt 1. Delkontrakt 2 tildeles deretter den høyest rangerte leverandøren på konkurransen for delkontrakt 2.

Formålet med oppdelingen er å redusere gjennomføringsrisikoen gjennom økt kapasitet og samtidig gi oppdragsgiver erfaring med en modell der en leverandør ivaretar plattformansvar, mens en annen leverandør utfører arbeid på deler av OT-miljøet.

Erfaringene fra denne anskaffelsen vil danne grunnlag for vurderingen av en eventuell fremtidig anskaffelse av plattformansvar for OT- og SD-/BMS-miljøene.



Oppdelingen skal også bidra til å sikre tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdragene da det vil bli stilt krav om at oppdraget må være ferdigstilt innen utgangen av året

Nærmere beskrivelse av oppdragets omfang, innhold og krav til gjennomføring fremgår av konkurransedokumentene og den enkelte delkontrakt. Dette omfatter blant annet aktuelle anlegg, undersentraler, systemarkitektur, migreringsaktiviteter, integrasjoner og øvrige tekniske og administrative krav.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av delkontrakt.

1.4 Delkontrakter

Leverandører kan gi tilbud på en eller begge delkontrakter, men kan maksimalt tildeles en delkontrakt. Dersom samme leverandør oppnår førsteplass på begge delkontrakter, skal leverandøren tildeles delkontrakt 1. Delkontrakt 2 tildeles deretter den høyest rangerte leverandøren på konkurransen for delkontrakt 2.

Formålet med oppdelingen er å redusere gjennomføringsrisikoen gjennom økt kapasitet og samtidig gi oppdragsgiver erfaring med en modell der en leverandør ivaretar plattformansvar, mens en annen leverandør utfører arbeid på deler av OT-miljøet.

Erfaringene fra denne anskaffelsen vil danne grunnlag for vurderingen av en eventuell fremtidig anskaffelse av plattformansvar for OT- og SD-/BMS-miljøene.

Oppdelingen skal også bidra til å sikre tilstrekkelig kapasitet for gjennomføring av oppdragene da det er stilt krav om at oppdraget må være ferdigstilt innen utgangen av året.

1.5 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/21/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/28/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/28/2026 12:00 PM
Evaluerings	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter gjennomført evaluering
Karensperiode	5 dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp.
Tilbudets vedståelsesfrist	12/28/2026 12:00 AM (obs. blir antall mnd. benyttet må dette endres til mnd)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i meldingsmodulen.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Merzell og følgende vedlegg:

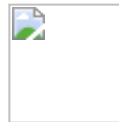
Name	Description	Version	Change date	
 HMS egenerklæring.doc		1	9/7/2026 8:59 AM	
 Mal_Projektplan_Ressurskapasitet.xlsx		1	9/4/2026 2:48 PM	
 Prisskjema.xlsx		1	9/4/2026 2:48 PM	
 ssa-t_bilag_2026-bok.docx		1	9/4/2026 2:48 PM	
 ssa-t_generell_avtaletekst_2026-bok.docx		1	9/4/2026 2:50 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Regler for konkurranse gjennomføring Del II	9/7/2026 2:11 PM	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.



2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Henvendelser senere 9/21/2026 12:00 PM vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

Tilbyder skal levere skatteattest. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist. Eventuelle restanser i skatteattest må begrunnes, og kan medføre avvisning av tilbyder.



Økonomisk gjennomføringsevne

Tilbyder må ved tilbudsfristen ha tilstrekkelig økonomi til å kunne gjennomføre oppdraget. Dersom tilbyder har A rating eller bedre fra D&B kan gi automatisk kvalifisering. Oppdragsgiver innhenter selv ratingrapport. Dersom tilbyder ikke oppfyller ratingkravet må økonomisk gjennomføringsevne dokumenteres. Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Relevant erfaring

Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring fra relevante oppdrag. Dokumentasjon: • beskrivelse av foretakets relevante erfaring • CV for nøkkelpersonell • oversikt over minimum 3 relevante referanseoppdrag utført de siste fem år

Other qualification demands

HMS-egenerklæring

Det er et krav at leverandøren kan fremlegge en egenerklæring som bekrefter at de vil overholde lovbestemte HMS-krav (HMS-egenerklæringsskjema ligger vedlagt).

4 KRAV

Krav til leveransen fremgår av konkurransen for den enkelte delkontrakt, herunder Merccell-fanen "Krav" og tilhørende konkurransedokumenter.

5 EVALUERING AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier og vekting fremgår av konkurransen for den enkelte delkontrakt.

5.2 Miljø

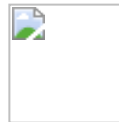
Arten av anskaffelsen er konsulenttjeneste, hvor hovedytelsen gjøres gjennom konsulentens arbeidsinnsats som digital datainnsamling, observasjon, digital saksbehandling og bearbeiding av data. Denne anskaffelsen omfatter liten reisevirksomhet.

Det legges også til grunn at det ikke vil være vesentlige forskjeller i klimaavtrykk blant mulige leverandører, og at anskaffelsen samlet sett har et begrenset klimaavtrykk.

Nordland fylkeskommune vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 5b. tredje ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Nordland fylkeskommune er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

5.3 Evalueringsmetode

Evaluerer skjer etter relativ metode.



For pris beregnes poeng automatisk i Mercell sine systemer basert på inngitte priser fra leverandør.

Øvrige kriterium evalueres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn og hver tilbyder tildeles en score fra 0 - 10 på bakgrunn av evalueringen. Beste tilbud for hvert av kriteriene gis 10 poeng, øvrige gis forholdsmessige trekk basert på de relative forskjellene i tilbudene.

5.4 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindende, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

5.5 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

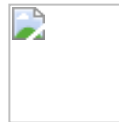
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

6.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og pris-settes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.



Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

6.3 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Se Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres. dersom det tidligere er levert inn tilsvarende dokumentasjon til oppdragsgiver er det ikke nødvendig å levere på nytt. Oppgi i tilbuds brevet hvilken konkurranse dokumentasjonen ble levert inn sammen med.

Dokumentasjon av krav

Dersom konkurransen inneholder krav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

Totalsum fra prisskjemaet x skal settes inn under arkfanen produkter.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.

7.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de varer/ tjenester i det tidsrom som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.