Mobilitet - Regler for konkurransegjennomføring (A)

Nordland FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1 Generell beskrivelse
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Overordnet om anskaffelsen
1.3 Tidsplan
2 Informasjon om anskaffelsen
2.1 Informasjon om oppdraget
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Virksomhetsoverdragelse
2.4 Konkurransegrunnlag
3 Regler for gjennomføring av konkurransen
3.1 Regler for gjennomføring av konkurransen
3.2 Konkurransens dokumenter
3.3 Offentlighet og taushetsplikt
3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
3.5 Kommunikasjon
3.6 Vedståelsesfrist
3.7 Alternative tilbud
3.8 Språk
3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
4 Kvalifikasjonskrav
4.1 Om ESPD - det europeiske egenerklæringsskjema
4.2 Obligatorisk kvalifikasjonskrav
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Tilbudets utforming
6 Evaluering av konkurransen
6.1 Tildelingskriterier
6.2 Avvisning av tilbud
6.3 Evalueringsmetode
6.4 Avlysning og totalforkastelse
7 Kontraktstildeling
7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
7.2 Kontrakt

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Fylkeskommunes oppdrag er å utvikle Nordlandssamfunnet til beste for alle som bor i fylket, og gi et godt og likeverdig tjenestetilbud til alle innbyggerne. Sammen med kommunene, staten, frivillige organisasjoner og næringslivet skal vi skape attraktive og inkluderende lokalsamfunn. Våre kjerneoppgaver omfatter ansvar for videregående opplæring, kultur, folkehelse, tannhelsetjenester, transporttilbud og næringsutvikling.

1.2 Overordnet om anskaffelsen

Nordland fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse om bussdrift Indre Helgeland. Kontraktsperiode er 01.10.2027-30.09.2040.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/12/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/26/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/26/2026 12:00 PM
Evaluering	5 virkedager etter tilbudsåpning
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	etter fullført evaluering
Tilbudets vedståelsesfrist	12/31/2026 12:00 AM

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle endringer i tidspunkter etter tilbudsfrist.

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Informasjon om anskaffelsen

2.1 Informasjon om oppdraget

Busstilbudet inngår i et integrert transportnettverk bestående av hurtigbåt, buss, ferge og tog. Anbud omfatter busstransport i kommunene Rana, Hemnes, Nesna, Lurøy, Vefsn, Grane og Hattfjelldal.

Store deler av rutene er lagt opp med tanke på skoletransport. Rutene ivaretar også persontransport inn mot regionssentra og kommunesentra om morgenen med retur på ettermiddagen. I tillegg er det bybuss i Mo i Rana. I Mosjøen erstattes dagens faste bybusser med en bestillingsløsning for områdene nærmest bysentrum.

I tillegg til skolenes start- og sluttidspunkt, er korrespondanser med andre offentlige kommunikasjoner som busser (andre selskap), tog og ferge/hurtigbåt viktige elementer.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos tilbyderen og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfyllekontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- ogarbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr 112.

2.3 Virksomhetsoverdragelse

Operatør skal sørge for at yrkestransportloven § 8 om ansattes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 blir fulgt. Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte. Oppdragsgiver har innhentet opplysninger om ansatte hos eksisterende operatør, men har ikke ansvaret for at denne oversikten er fullstendig og korrekt. Virksomhetsoverdragelsen gjelder alle ansatte, også administrative, som har sin arbeidsmessige hovedtilknytning til den beskrevet ruteproduksjon.

For informasjon om dagens ansatte se vedlegg om virksomhetsoverdragelse.

2.4 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av "Regler for konkurransegjennomføring" og kontrakt med bilag og vedlegg. Dokumentene gir utfyllende informasjon om oppdraget. Valgte tilbyder og Nordland fylkeskommune vil inngå vedlagte kontrakt for oppdraget.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 1. januar 2017 del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser§ 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

3.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og eventuelle vedlegg.

Name	Description	Version	Change date	
Kontrakt.doc		1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 1A - Ruteplan.xlsx		1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 1B - NeTEx_IH.zip		1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 1C - RegTopp_IH.zip		1	7/15/2026 1:49 PM	

Vedlegg 2A - Materiellkrav.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 2B - EUGSR 2.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 2C - Materiellkrav pr. linje.xlsx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 2D - Linjekart Mo i Rana.pdf	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 2E - Dekningskart HentMeg.pdf	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 2F - Profil.pdf	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 3 - Datastrategi.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 4 - Sanntid.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 5 - Databehandleravtale.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 6 - IT-utstyr.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 7 - Retningslinjer økonomisk rapportering.docx	1	7/15/2026 1:49 PM	
Vedlegg 8 - Tilbudsskjema.xlsx	1	7/15/2026 1:49 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Mobilitet - Regler for konkurransegjennomføring (A)	8/7/2026 1:02 PM	

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap tilopplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold detvil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og,jf.forvaltningsloven § 13.

3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i

Mercellportalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".
Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanen "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

3.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Om ESPD - det europeiske egenerklæringsskjema

For å få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at vedkommende oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen kan tilbyderne gi en samlet uttalelse om at kvalifikasjonskriteriene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjema del IV avsnitt a.

Dersom tilbyderen støtter seg på en underleverandørs kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal underleverandøren fylle ut forpliktelseserklæring og levere separat egenerklæring (ESPD-skjema).

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 (2). Etter denne bestemmelsen skal oppdragsgiver avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for et av de straffbare forholdene angitt i bestemmelsen

- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør det kan dokumenteres at har begått alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2 Obligatorisk kvalifikasjonskrav

Skatt, avgifter og trygdeavgifter (gjelder norske tilbydere)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Gjelder norske tilbydere: Tilbyder skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.	Attest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet iht. disposisjonen i prosedyrereglene.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Se FOA § 24-2.

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

Politiattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal fremlegge politiattest for daglig leder.	Tilbyder skal fremlegge politiattest for daglig leder, ikke eldre enn tre måneder.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal fremlegge bankgaranti.	Tilbyder skal fremlegge tilsagn fra finansieringsinstitusjon som uten forbehold bekrefter at bankgaranti for kontraktsoppfyllelse vil bli stilt senest ved kontraktsinngåelse. Bankgarantien skal tilsvare 10 % av godtgjørelsen for et helt driftsår. Det er i forbindelse med innlevering av tilbud tilstrekkelig med Villighetserklæring" fra finansieringsinstitusjon som uten forbehold bekrefter at bankgaranti vil bli stilt senest ved kontraktsinngåelse. Villighetserklæringen skal ikke være eldre enn tre måneder.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbyder skal fylle ut og levere:

- Vedlegg 8 - Tilbudsskjema

I tillegg skal det leveres:

- Bankgaranti/villighetserklæring
- Skatteattest
- Politiattest
- Firmaattest
- Sladdet versjon av tilbudet. I sladdet versjon ber vi om at dere kun fjerner de opplysningene som anses som forretningshemmeligheter etter offentlighetsloven § 13.

Informasjon om utfylling av tilbudsskjema:

- Tilbudet skal være i 2026 kr eks. mva.
- Bilaget skal dateres og signeres av bemyndiget person.

6 Evaluering av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling skjer med bakgrunn i hvilket tilbud som har best pris, jf. Forsyningsforskriften 14-1 (1).

Tildelingskriteriene i konkurransen er:

1. Pris

6.2 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbud som er over satt budsjettramme kan også avvises.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.3 Evalueringsmetode

1. Pris
Tilbyder med lavest tilbudte pris vil oppnå 10 poeng.
Øvrige tilbyderes poeng beregnes med følgende metode:

(Laveste tilbudte pris / tilbudt pris) x 10

Valg av tilbyder
Tilbudet som gir høyest poengsum vil bli valgt.

6.4 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

7 Kontraktstildeling

7.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

7.2 Kontrakt

Det vil etter karenstid bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og operatør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med bilag.