

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av Reiselivstjenester

Saksnummer: 2026-25

Åpen anbudskonkurranse over EØS-
terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Om Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet	4
1.2.1	Formål og omfang	4
1.2.2	Verdi	4
1.2.3	Kontrakt og varighet	4
1.3	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranse dokumentene	5
2.3	Språk	5
2.4	Fremdriftsplan	5
2.5	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.6	Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurranse dokumentene	6
2.7	Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen	6
2.8	Leverandørens deltakelses kostnader	6
3	Samfunnshensyn og seriøsitetsskrav	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	7
4.1	Konfidensialitet	7
4.2	Offentlighet	7
5	Kvalifisering	7
5.1	Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav	7
5.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.3	Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
5.3.1	Krav til leverandørfellesskap	8
5.3.2	Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
5.4	Konkurransens kvalifikasjonskrav	9
5.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
5.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.5	Krav til skatteattest	11
6	Tilbudsfasen	11

6.1	Krav til tilbudet	11
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	11
6.1.2	Alternative tilbud	11
6.1.3	Parallele tilbud	11
6.2	Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten ...	11
6.3	Tilbudets utforming	12
6.4	Sladdet tilbud	12
6.5	Levering av tilbud og frist	12
6.6	Tilbakekalling av tilbud	12
6.7	Vedståelsesfrist	12
6.8	Avvik	12
6.9	Avvisning av tilbud	13
7	Avgjørelse av konkurransen.....	13
7.1	Tildelingskriterier	13
7.2	Klima- og miljøhensyn.....	13
7.3	Evalueringskriterier.....	14
7.3.1	Kvalitet i Løsningsbeskrivelseet.....	14
7.3.2	Kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell	14
7.3.3	Leveranseorganisering og samhandling	14
8	Avslutning av konkurransen	15
8.1	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	15
8.2	Krav til skatteattest.....	15
8.3	Annullering av tildelingsbeslutning	15
8.4	Avlysning av konkurransen	16

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Vestfold fylkeskommune.

Vestfold fylkeskommune har som regional samfunnsutvikler ansvar for helhetlig utvikling av fylket. På reiselivsområdet utøves rollen gjennom strategiarbeid, regionale utviklingsmidler, kompetansetiltak og kjøp av regionale reiselivstjenester.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang, verdi, kontrakt og varighet

1.2.1 Formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe reiselivstjenester.

Formålet med anskaffelsen er å sikre kontinuitet og videreutvikling i det regionale reiselivsarbeidet i Vestfold. Anskaffelsen omfatter tre tjenestekområder som samlet skal styrke Vestfolds posisjon som reisemål: Digital infrastruktur og nasjonal markedsføring, internasjonal markedsutvikling og bærekraftig reisemål. Kjøpet gjennomføres som én samlet anskaffelse innenfor en ramme på 2,75 millioner kroner per år.

Anskaffelsen er ett av fylkeskommunens virkemidler for å operasjonalisere Regional strategi for kultur, reiseliv og opplevelser i Vestfold (2026 – 2033). Strategien legger til grunn at reiselivet skal utvikles fra volum til verdi: Markedsarbeidet skal styre etterspørselen mot rette gjester, på rett sted, til rett tid. Sentrale mål i strategien som anskaffelsen skal bidra til, er økt besøk i fylket, et levende kultur- og reiseliv året rundt, etablering av Vestfold som foretrukket reisemål for kjøpesterke og klimabevisste reisende i utvalgte internasjonale markeder, og videreutvikling av Vestfold som bærekraftig reisemål.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål og omfang, se dokumentene i del 2 i pkt. 2.2.

1.2.2 Verdi

Den maksimale rammen på oppdraget er 11 MNOK eks. mva. Rammen er basert fylkeskommunens budsjett. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.2.3 Kontrakt og varighet

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalens varighet er to år. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med ytterligere ett år av gangen, inntil to ganger. Avtalens maksimale varighet er fire år.

For informasjon om kontrakt og kontraktstruktur, se del 2 i pkt. 2.2.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på datoen som er angitt i pkt. 2.4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av kunngjøringen med følgende to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder i hovedsak prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Avvik og forbehold
- Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, inklusive Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav (kravspesifikasjonen). Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del 2 består av følgende dokumenter:

Kontraktsvilkår for tjenestekjøp med tilhørende bilag:

- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Pris og betalingsbetingelser
- Bilag 4: Endringer i og tillegg til avtalevilkårene

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller annet skandinavisk språk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktgjennomføringen.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan*:

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	09.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	28.09.2026
Tilbudsfrist	12.10.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 42
Kontraktstildeling	13.10.2026
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	26.10.2026
Vedståelsesfrist	60 dager etter tilbudsfrist

***Merknad:** Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at det kan forekomme endringer. Det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet) som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6 Rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransedokumentene som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransedokumentene vil bli publisert i KGV-systemet senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen

Alle Henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig via KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Tendsign.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene angitt i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Leverandører som ikke har brukertilgang til KGV-systemet, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av KGV-systemet, kan kontakte Tendsign support på tlf.: +47 21 01 88 05.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Eventuelle kostnader leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering og/eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørens deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontrakten. Se kontraktsvilkårene.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av kontrakten, forvaltningsloven (jf. lov 10. februar 1967) eller annen relevant lovgivning.

4.2 Offentlighet

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er underlagt regler om plikt til å gi dokumentinnsyn, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Inntil valg av leverandør gjennomført, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll; jf. offentliglova § 23.

Etter at valg av leverandør er gjennomført, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova, blant annet når det gjelder informasjon som er underlagt lovbestemt taushetsplikt; jf. offentliglova § 13. Slik lovbestemt taushetsplikt omfatter blant annet forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 og lov om vern av forretningshemmeligheter. Leverandøren skal i tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema) gi en oversikt over hvilke opplysninger leverandøren mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige av leverandøren.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i pkt. 5.4 nedenfor. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i pkt. 5.3.

5.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

5.3 Krav til leverandørfellesskap og/eller støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

5.3.1 Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema).

- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.» (jf. pkt. 5.4.1) samt «Krav til skatteattest» (jf. pkt. 5.5).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5.3.2 Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5.4.2 og 5.4.3. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Når en leverandør støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomhet(er)s kapasitet for å oppfylle. Dette skal tydelig fremgå av signert forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring).
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 5.2 over.
- Leverandøren og alle støttende virksomhet(er) skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.» (jf. pkt. 5.4.1), samt «Krav til skatteattest» (jf. pkt. 5.5).
- Leverandøren med alle støttende virksomhet(er) skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomhet(er) være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

5.4 Konkurransens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: Oppdragsgiver henter firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Norske selskaper trenger derfor ikke å levere firmaattest.

	Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

5.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver henter leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår fra Brønnøysundregisteret. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn tre (3) måneder fra tilbudsfristen, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering. Utenlandske leverandører må selv levere årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra de to (2) siste avsluttede regnskapsår. Det vil bli gjort en helhetsvurdering av relevante nøkkeltall som for eksempel f.eks. omsetning, likviditet, soliditet.

5.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.4.3.1 Krav til erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med «relevante og sammenlignbare leveranser» menes oppdrag innen regional reiselivsutvikling, destinasjonsledelse eller reisemålsmarkedsføring.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser; se Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser.

5.4.3.2 Krav til miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
--	---

5.5 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak, jf. pkt. 5.3.2.

6 Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

6.1.3 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å inngi parallellt tilbud.

6.2 Evt. underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandør(er) i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandøren(e) (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandøren(e) skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandøren(e). Dette skal tydelig fremgå av Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandør(er), samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

6.3 Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Evt. utfylt(e) forpliktelseserklæring(er) (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring)
- Evt. utfylt skjema for avvik og forbehold (Vedlegg 3 - Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 5.4)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av Krav til skatteattest (jf. pkt. 5.5).
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 7.1)

Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.

6.4 Sladdet tilbud

Leverandøren trenger ikke å levere et komplett sladdet tilbud i forbindelse med tilbuds-innleveringen. Leverandøren må imidlertid være forberedt på å kunne levere et komplett sladdet tilbud på meget kort varsel (en (1) dag) dersom Oppdragsgiver mottar innsynsbegjæring(er) i konkurransen.

6.5 Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet innen fristen angitt i den til enhver tid gjeldende fremdriftsplan (jf. også pkt. 2.4).

KGV-systemet stenges for innlevering nøyaktig ved fristens utløp. Leverandøren bærer risikoen for eventuelle feil og/eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post eller e-post vil bli avvist.

6.6 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje elektronisk via KGV-systemet.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4 og i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

6.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og oppgis i Vedlegg 3 - Avvik og forbehold.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV-systemet i forkant av tilbuds-innlevering i stedet for å levere et tilbud med avvik.

6.9 Avvisning av tilbud

I denne konkurransen gjelder avvisningsreglene i FOA kap. 24. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med best kvalitet.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav (grunnlag for evaluering)	Vekt i %
Kvalitet i Løsningsbeskrivelsen Se punkt 7.3.1.	Leverandøren skal levere utfylt Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse. Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse skal være på maksimalt 5 A4-sider, inkludert «Kvalitet i Løsningsbeskrivelsen» og «Leveranseorganisering og samhandling».	50 %
Kompetanse hos tilbudt nøkkelpersonell Se punkt 7.3.2.	CV på tilbudt nøkkelpersonell (inntil 5 stk).	30 %
Leveranseorganisering og samhandling Se punkt 7.3.3.	Leverandøren skal levere utfylt Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse. Bilag 2 – Løsningsbeskrivelse skal være på maksimalt 5 A4-sider, inkludert «Kvalitet i Løsningsbeskrivelsen» og «Leveranseorganisering og samhandling».	20 %

7.2 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som anses uvesentlig, jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Oppdragsgiver er dermed ikke forpliktet til å hensynta klima og miljø i anskaffelsen, eller til å stille krav og/eller kriterier til klima og miljø.

Anskaffelsens art er i dette tilfellet rådgivning og markedsføring innen reiselivstjenester, altså kontorarbeid. Hovedytelsen vurderes å medføre uvesentlig klima- og miljøbelastning.

7.3 Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Evalueringen av tildelingskriteriene beror på en skjønnsmessig vurdering der beste tilbud vil oppnå best score på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller til beste tilbud.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

7.3.1 Kvalitet i Løsningsbeskrivelsen

Det vurderes hvor godt tilbuds løsning svarer på målene for de tre tjenesteområdene, herunder:

- Forståelse for oppdraget og for strategiens premiss om utvikling fra volum til verdi
- Kvalitet og realisme i foreslått tilnærming for hvert tjenesteområde, sett i forhold til rammen
- Begrunnelsen for foreslåtte markeds- og målgruppevalg i det internasjonale arbeidet («high yield – low impact»)
- Tilnærming til det løpende merkearbeidet, koordineringen mellom nivåene og prosessen for organisering av reisemålsledelsen
- Hvordan data, innsikt og markedskunnskap tilgjengeliggjøres for oppdragsgiver og næringen

7.3.2 Kompetanse hos tilbuds nøkkelpersonell

Under tildelingskriteriet «Kompetanse hos tilbuds nøkkelpersonell» evalueres kompetansen og erfaringen til nøkkelpersonellet som tilbys i leveransen, herunder:

- Reiselivsfaglig kompetanse innen markedsføring, internasjonal markedsutvikling og bærekraftig reisemålsutvikling
- Kompetanse på bruk av kunstig intelligens i innholdsproduksjon, digital tilstedeværelse og markedsføring
- Erfaring fra tilsvarende oppdrag og fra samhandling med offentlige aktører
- Sammensetning av tilbuds team sett opp mot leveransens bredde

7.3.3 Leveranseorganisering og samhandling

Det vurderes hvordan leveransen organiseres og hvordan samhandlingen med oppdragsgiver og øvrige aktører ivaretas, herunder:

- Plan for samhandling med fylkeskommunen, kommunene og næringen i trepartssamarbeidet
- Hvordan samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører inngår i leveransen
- Rapportering, styringsdialog og hvordan leveransen kan justeres ved endrede prioriteringer i avtaleperioden

Tekst som overskrider 5 sider vil ikke bli evaluert.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

8.2 Krav til skatteattest

Oppdragsgiveren krever at valgte leverandør fremviser ny attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold, dersom skatteattesten som ble levert som en del av tilbudet på tildelingstidspunktet er eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdi utstedt av skattekontoret via Altinn.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Dersom valgt leverandør er utenlandsk, vil oppdragsgiver kreve at leverandør fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandør fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørs økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Dersom underleverandøren er utenlandsk, skal valgte leverandør kreve at underleverandøren fremlegger tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal underleverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av underleverandørens økonomidirektør/ økonomiansvarlige.

Se kontraktsvilkårene for sanksjoner ved brudd på valgte leverandør sin plikt til å kreve skatteattest fra sine underleverandører.

8.3 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8.4 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.