

Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

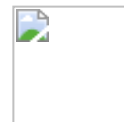
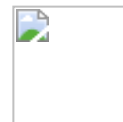


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Viktige datoer
 - 1.4 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.5 Begrenset antall ledd
 - 3.6 Returordning for emballasje
- 4 MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
- 8 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Totalentreprise Mudring av lokal bekk i Siggerud inneholder søknad om byggetillatelse, planlegging, prosjektering, som bygget dokumentasjon og alle leveranser fram til et ferdigstilt anlegg.

Arbeidsomfanget er mudring av åpen bekk mellom utløpet til eksisterende overvannsanlegg DN1600 og innløpet til kulvert DN1400 under fylkesvei 1380, Siggerudveien. Bekken skal mudres til 1m dybde, 2m bredde og vegetasjon langs bekken skal ikke fjernes. Det antas at totalvolumet til mudrede masser vil være 330 m³.

1.3 Viktige datoer

Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	2 september kl 12.00 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/16/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/18/2026 3:30 PM
Evaluering	uke 39/40-2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	uke 39/40-2026
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karensperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	1

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne anskaffelsen.

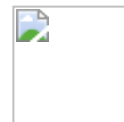
Tilbudsbefaringen vil bli avholdt onsdag 2. september kl. 12:00 er OK.

Adresse for oppmøte:

Gamle Siggerudvei 4 (parkering ved Idrettshallen)
1404 Siggerud

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under beferingen, vil spørsmål og svar inntas i ett eventuell referat. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra beferingen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.



Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av: NS 8407



Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.5 Begrenset antall ledd

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

3.6 Returordning for emballasje

Kontrakten inneholder krav til returordning, det henvises til standard kontraktsvilkår for varekjøp, punkt 9.10.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst å stille minstekrav til anskaffelsen. Fossilfri anleggsplass med krav til bruk av biodiesel og innlevering av drivstoffs rapport som dokumentasjon.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav skal sikre at leverandøren har kvalifikasjoner til å utføre kontrakten. For å levere tilbud i konkurransen, må leverandøren oppfylle og dokumentere kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomheten forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Etablert foretak

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen dokumentasjon som oppdragsgiver anses som egnet. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16.4.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

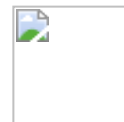
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes mudring av bekker. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

Miljøledelsestiltak

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<u>Tildelingskriterier:</u>	<u>Vekt:</u>	<u>Dokumentasjonskrav:</u>
Pris / Kostnad:	60%	Bekreftes i tilbudsbrev

Oppdragsforståelse: utover dette vil ikke bli evaluert)	40%	Dokumenteres i word dokument maks 3 sider (beskrivelse)
--	-----	---

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

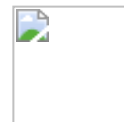
Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 8407A siggerud.pdf		1	8/27/2026 9:46 AM	
 Vedlegg 01 Aktivitetsbeskrivelse og kravspesifikasjoner rev 17.08.26.pdf		1	8/26/2026 8:03 AM	
 Vedlegg 02 Tillatelse med vilkår_27.04.26_Statsforvalteren.pdf		1	8/26/2026 8:03 AM	
 Vedlegg 03 Miljørisikovurdering og miljøoppfølgingsplan.pdf		1	8/26/2026 8:03 AM	



	Vedlegg 04 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.pdf	1	8/26/2026 8:03 AM	
	Vedlegg 05 Seriøsitetsbestemmelse r entrepriser.pdf	1	8/26/2026 8:03 AM	
	Vedlegg 06 HMS-egenerklæringsskj ema.pdf	1	8/26/2026 8:03 AM	
	Vedlegg 07 Prisskjema.pdf	1	8/26/2026 8:04 AM	
	Vedlegg 08 Betalingsplan.pdf	1	8/26/2026 8:04 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	8/28/2026 9:12 AM	Konkurransegrunnlag 