

Stor-Elvdal kommune

VA – Øvre Båsrøstvei

VA og vei

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 52603483 Dokumentnr.: 52603483-01 Versjon: F01
2026-06-26

Oppdragsgiver: Stor-Elvdal kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Ruth Marie Nymark
Entreprenør:
Entreprenørens kontaktperson:
Rådgiver: Norconsult Norge AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Håkon Mørtvedt Rugelbak
Fagansvarlig: Håkon Mørtvedt Rugelbak
Andre nøkkelpersoner: Børge Tronsaune

F01	2026-06-26	For anskaffelse	BoTro	TrALa	HaaRug
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Byggherrens organisering av entreprise PRI 1.1	5
A.3.2	Entreprenørens organisasjon	5
A.3.3	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	6
B	Kontraktsbestemmelser	7
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405	7
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriositetskrav	9
C	Tekniske krav	10
C.1	Tekniske rammebetingelser	10
C.1.1	Ytre miljø	10
C.1.2	Andre rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	12
C.3	Tegninger og modeller	12
C.3.1	Tegninger	12
C.4	Tekniske referansedokumenter	12
D	Krav til byggeprosessen	13
D.1	Administrative rutiner	13
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	13
D.1.2	Møter	13
D.1.3	Rapportering	13
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	14
D.1.5	Endringsbehandling	14
D.1.6	Fakturering	14
D.2	Kvalitetssikring	15
D.2.1	Kvalitetsplan	15
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	15
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
D.3.1	Generelt	15

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen	15
D.3.3 Hovedbedrift	15
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	15
D.4.1 Dokumentasjon	15
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	16
E Frister og dagmulkter	17
E.1 Frister	17
E.1.1 Fysiske arbeider	17
E.1.2 Dokumentleveranser	17
E.2 Dagmulkter	17
E.3 Fremdriftsplanlegging	18
F Vederlaget	19
F.1 Prissammenstilling	19
F.2 Regningsarbeider	19
F.2.1 Mannskap	19
F.2.2 Materialer og utstyr	19
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	19
F.4 Opsjoner	20
F.5 Regulering	20
G Oppdragsgivers ytelser	21
Vedlegg	22

A Generell del

A.1 Innledning

Stor-Elvdal kommune skal sanere hovedledninger for vann-, spillvanns- og overvannsledninger i Øvre Båsrøstvei og deler av Nedre Båsrøstvei og Storgata i Koppang sentrum i Innlandet fylke.

Veier skal bygges opp igjen med ny overbygning og asfalt da nye ledninger legges i vegtraséen.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Eksisterende VA i Øvre Båsrøstvei og deler av Nedre Båsrøstvei og Storgata skal saneres. Nye ledninger legges i vegtrasé

Hovedmengder:

- Ledningsgrøft for VA: ca. 790 m
- Nye vannkummer: 7 stk
- VL 125 PE100 RC SDR11: Ca. 530 m
- VL 250 PE100 RC SDR11: Ca. 140 m
- SP 160 PVC-U SN8: Ca. 625 m
- OV DN/OD 200 PVC: Ca. 55 m
- OV DN/OD 250 PVC: Ca. 580 m
- OV DN/OD 400 PVC: Ca. 30 m
- Trauing for veg: Ca. 2850 m³
- Fiberduk VA og veg: Ca. 3900 + 6000 m²
- Forsterkningslag: Ca. 2000 m³
- Bærelag: Ca. 750 m³
- Asfaltering: Ca. 3700 m²

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Denne kontrakten gjennomføres som en generalentreprise.

A.3.1 Byggherrens organisering av entreprise PRI 1.1

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Stor-Elvdal kommune
Prosjektleder (PL)	Ruth Marie Nymark, Stor-Elvdal kommune
Byggherrens representant/ byggeleder (BL)	Jon Ola Eid, EM Prosjekt AS
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
VA (RIVA)	Norconsult Norge AS, Håkon Mørtvedt Rugelbak
Veg (RIVeg)	Norconsult Norge AS, Børge Tronsaune
Ansvarlig søker (SØK)	Norconsult Norge AS, Åshild Solbrekken Flatla

A.3.2 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, kommer frem av vedlegg 4.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

Minimum en person på hvert grøftelag skal inneha ADK-1 bevis.

Oppgitt nøkkelpersonell skal benyttes ved oppdragsgjennomføringen, og ev. bytte av personell skal kun skje etter godkjenning av byggherren.

A.3.3 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A. Generell del
- B. Kontraktsbestemmelser
- C. Tekniske krav
- D. Krav til byggeprosessen
- E. Frister og dagmulkter
- F. Vederlaget
- G. Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

- 1. Tegningsliste og tilbudstegninger
- 2. Mengdebeskrivelse
- 3. Byggherrens SHA-plan
- 4. Entreprenørens organisasjonsplan

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 22.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.15 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva

A = Kontraktsverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraktssum av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

t_1 = Opprinnelig byggetid

t_2 = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – Seriøsitetskrav

Det henvises til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring [DFØ] sine *Seriøsitetsbestemmelser for bygg og anlegg*.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Anleggsdriften skal ta hensyn til publikum, almen ferdsel, bolighus og næringsvirksomhet i nærhet til anlegget. Nødvendig sikring og avsperring av anleggsområdet, samt skilting, varsling mv., skal ivaretas av entreprenøren og medtas under rigg og drift.

Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Hovedansvaret ligger på entreprenør selv med deltakende og koordinerende ansvar på øvrige.

Det er registrert forekomst av fremmede arter (lupiner) innenfor anleggsområdet. Entreprenøren skal planlegge og utføre arbeidene slik at spredning unngås.

C.1.1.1 Arbeidstid

Alt arbeid skal foregå i tidsrommet 07.00-19.00 på hverdager. Arbeid utenfor dette tidsrommet skal avtales med byggherren.

Ved tilknytning av eksisterende vannledninger, og anleggelse av provisorier eller for tilsvarende arbeider, vil det kunne påregnes nattarbeid.

Ved behov skal tillatelse fra kommunelege og/eller Arbeidstilsynet foreligge.

C.1.1.2 Forurensing

Maskiner/kjøretøy skal ikke gå unødig på tomgang. Kjøretøy og maskiner på anleggsplass skal ha start-stopp-system for å minimere tomgangskjøring

Alle maskiner skal være utstyrt med absorpsjonsmiddel, slik at eventuell forurensning ikke spres til omgivelsene.

Utstyr som innebærer risiko for akuttutslipp av drivstoff, hydraulikkolje og lignende skal utstyres med absorberingsmiddel for oppsuging av spill. Eget beredskapslager av absorberingsmiddel skal etableres på sentral riggplass. Absorberingsmiddel som er brukt til oppsuging av spill er å betrakte som spesialavfall.

Håndtering av olje, drivstoff og lignende skal skje kontrollert.

Fylling av drivstoff må skje på fast plass med underlag som hindrer spill i å trenge ned i undergrunnen.

Vanlige regler for tilsøling og rengjøring av offentlig vegnett skal etterleves.

Maskiner og utstyr som ikke er i drift etter arbeidstid, skal parkeres forsvarlig og låses.

C.1.1.3 Støy

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Miljødirektoratet T1442, kap. 6 som setter støygrenser for bygge- og anleggsstøy, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e. l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner

Entreprenøren skal varsle naboer som blir utsatt for vesentlig støy spesielt, unntatt når byggherren bestemmer noe annet. Slik varsling omfatter oppslag ved arbeidsstedene, og brev eller personlig informasjon til de mest berørte naboene. Byggherren skal informeres om at varsel er gitt før slike arbeider igangsettes.

C.1.1.4 Avfallshåndtering

Leverandøren skal utarbeide avfallsplan, rydde, kildesortere og fjerne alt avfall etter eget arbeid.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter.

C.1.2.2 Riggplan

Entreprenør er ansvarlig for å anskaffe riggplass.

Entreprenør skal selv rigge alle nødvendige fasiliteter han trenger for å gjennomføre kontrakten (kontor-, lager-/verktøy- og spisebrakke, WC, garderober etc.).

Riggområde skal være forsvarlig sikret og er entreprenørens ansvar.

Avgrensninger av anleggsområde og riggområde skal avtales før område tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggplass og sørge for god orden.

Riggplan skal utarbeides av entreprenøren og godkjennes av byggherren. Alle omkostninger forbundet med tilrigging og drift skal regnes inn i kapittel for Rigg og drift.

C.1.2.3 Grunnforhold

Det er ikke utført egne grunnundersøkelser for området, men observasjoner fra andre grunnarbeider i nærheten, viser at grunnen består av Siltig sand, eller Sandig morene.

Skulle grunnen hvor grøftene skal graves bestå av siltig sand, så anbefales det ikke brattere graveskråninger enn 1:2, er det sandig morene derimot, så kan en grave ca. 1:1,5. Er det derimot en grovere morene, noe som ikke er usannsynlig basert på tendensen i tidligere nevnte utgravning, kan en trolig grave med et utslag på 1:1. Dette må vurderes underveis i utgravingen.

Ved seksjonsvis utgraving, eller andre tiltak, så er det trolig mulig å øke graveskråningene. Skråningene bør tildekkes ved store mengder nedbør.

C.1.2.4 Stikningsgrunnlag

Stikningsdata for nytt VA-anlegg, gis fortrinnsvis i dwg-format, eventuelt i kof/sosi-format. Stikningsdata for veg gis fortrinnsvis som LandXML-format.

C.1.2.5 Trafikkavvikling

Entreprenøren er selv ansvarlig for å innrette seg etter pålagte krav om evt. arbeidsvarslingsplaner. Entreprenøren skal lage en arbeidsvarslingsplan som viser hvordan trafikkavviklingen er tenkt løst mens arbeidene pågår. Denne planen skal godkjennes av aktuell vegmyndighet. Håndtering av myke trafikanter må særskilt ivaretas.

C.1.2.6 Andre forhold

Før arbeider starter opp på annen manns grunn skal entreprenør varsle berørte parter.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 202401 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Se tegningsliste.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se oversikt i kap. A.4.

Arbeidene som utføres skal være iht. til Norsk Vann-/VA-norm og oppdragsgivers egen VA-norm.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i oppdraget skal foregå på e-post og/eller prosjekthotell. Avklaringer kan foretas via telefon, men bekreftes via e-post/prosjekthotell, slik at alle beslutninger eller endringer kan spores.

Epostens emnefelt fylles ut med følgende tekst:

Øvre Båsrøstvei VA og vei – epostens innhold.

Entreprenøren plikter å ha koordinerende kontakt med respektive kabeletater vedr. arbeid i forbindelse med kryssing / langsføring / omlegging av kabler. Entreprenøren er ansvarlig for all rekvirering av kabelpåvisning.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7.

- Byggemøter:
Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.
Byggherren/Byggherrens representant skal være møtenes referent, og ansvarlig for å skrive referatet.
- Byggherremøter:
Byggherremøter avholdes på byggeplass, vanligvis en gang per måned.
Byggherren/Byggherrens representant skal være møtenes referent, og ansvarlig for å skrive referatet.
Hos både byggherre og entreprenør skal det stille nøkkelpersoner som har myndighet til å fatte nødvendige beslutninger.
- Driftsmøter:
Entreprenøren skal holde jevnlige driftsmøter.
Byggherren/Byggherrens representant skal få innkalling og muligheten til å delta på driftsmøter.

D.1.3 Rapportering

Månedsrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon
- Kopi av logg

Logg

Det skal føres logg på anlegget. Det er entreprenøren som er ansvarlig for at loggen føres.

Loggen skal minimum inneholde følgende:

Fremdrift: En jevnlig oppdatering av prosjektets fremdrift, inkludert milepæler, ferdigstillelse av deloppgaver og eventuelle forsinkelser.

Hendelser: Registrering av alle relevante hendelser, som endringer i arbeidsplaner, uforutsette problemer, avvik fra spesifikasjoner og lignende.

Beslutninger: Dokumentasjon av beslutninger tatt underveis, for eksempel endringer i prosjektplanen, godkjenning av materialer eller valg av løsninger.

Frekvens: Loggen skal oppdateres daglig ved aktivitet på anlegget.

Loggen skal være tilgjengelig på et slikt format at den kan oversendes byggherren ved forespørsel.

Loggen skal ligge som et vedlegg til månedsrapport.

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8405.

D.1.6 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Entreprenør skal sammenstille og overlevere FDV-dokumentasjon senest sammen med slutfaktura.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	2026-11	
2.	Overtakelse: Alle arbeider unntatt mengdebeskrivelsens post 4.4 Dekker (Avretting, kantstein og asfaltering)	2027-07-01	Iht. NS 8405
3.	Overtakelse av mengdebeskrivelsens post 4.4 Dekker (Avretting, kantstein og asfaltering)	2027-10-01	Iht. NS 8405

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	14 dager etter kontraktsinngåelse	NOK 2.000,- inkl. mva.
2.	Detaljert fremdriftsplan	14 dager etter kontraktsinngåelse	NOK 2.000,- inkl. mva.
3.	Månedssrapporter	Innen 30. i hver måned	
4.	Som bygget-dokumentasjon, FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon for alle arbeider unntatt kantstein, avretting for asfalt og asfaltering	2027-07-01	NOK 2.500,- inkl. mva.
5.	Som bygget-dokumentasjon, FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon for avretting, kantstein og asfaltering	2027-10-01	NOK 2.500,- inkl. mva.

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Krav til entreprenørens fremdriftsplanlegging:

- Overordnet Fremdriftsplan:
 - Entreprenøren skal utarbeide en overordnet fremdriftsplan for hele prosjektet. Denne planen skal tydelig vise hovedaktiviteter, milepæler og tidsfrister.
 - Planen skal inkludere oppstartsdato, ferdigstillelsesdato og viktige hendelser i prosjektet.
- Detaljert Fremdriftsplan:
 - Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for de ulike byggefasene og være gyldig for 14 dager av gangen. Denne planen skal spesifisere aktiviteter, rekkefølge, varighet og ressursbehov.
 - Planen skal være realistisk og ta hensyn til faktorer som vær, tilgang på materialer og eventuelle forsinkelser.
- Oppdatering og Rapportering:
 - Entreprenøren skal jevnlig oppdatere fremdriftsplanen og rapportere eventuelle avvik til byggherren.
 - Avvik kan være forsinkelser, endringer i rekkefølge eller andre uforutsette hendelser.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

F.2.2 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt

F.4 Opsjoner

Ikke relevant

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke, ekskludert priser for asfalt.

G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

1. Tegningsliste og tilbudstegninger
2. Mengdebeskrivelse
3. Byggherrens SHA-plan, og risikoanalyse
4. Entreprenørens organisasjonsplan