

SHA-plan

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) er forankret i forskrift om «sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften)

Prosjekt	Øvre Båsrøstvei VAO
Ansvarlig	Stor-Elvdal kommune
	Ruth Marie Nymark
Dato	04.08.2026



Innhold

1. Innledning.....	3
2. Ajourhold.....	3
3. Beskrivelse av anlegget/ byggeprosjektet.....	3
4. Entrepriseform	3
5. Organisasjon.....	4
6. Fremdriftsplan.....	5
7. Spesifikke tiltak.....	5
7.1 Arbeid som innebærer risiko.....	5
7.2 ROS analyse.....	5
7.3 Særlige krav.....	5
8. Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	6
9. Internkontroll.....	6
10. Dokumentasjon for fremtidige arbeider	6
11. Utpeking og oppfølging av koordinator	6
12. Oversiktslister	7
13. Avviksbehandling.....	7
Handlingsplan ved ulykker.	8

Revisjoner

Rev.nr.	Rev.dato	Endring	Utført av
F01	04.08.2026	For anskaffelse	Ruth M. Nymark

1. Innledning

Stor- Elvdal kommune (SEK) har ifølge Byggherreforskriften ansvar for å planlegge og gjennomføre bygge- og anleggsarbeider på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Dette er Stor- Elvdal kommune sin SHA- plan utarbeidet for å ivareta det ansvar kommunen har som byggherre. SHA- planen skal fungere som dokumentasjon på at SEK oppfyller sine forpliktelser og krav som fremgår av Byggherreforskriften.

2. Ajourhold

Planen skal tilpasses hvert bygge- og anleggsoppdrag kommunen iverksetter som byggherre. Det skal alltid utpekes en byggherrepräsentant, som er ansvarlig for at SHA- planen blir implementert i bygge-/anleggsoppdraget.

3. Beskrivelse av anlegget/ byggeprosjektet

Det skal gjennomføres utskifting og separering av vann- og fellesavløpsledninger. Grunnforholdene er ikke kartlagt gjennom egne grunnundersøkelser for dette prosjektet. Ifølge NGUs løsmassekart består området av morenemasser og breelavsetninger. Tidligere undersøkelser i nærliggende område som ved Moratunet, viser at grunnmassene i området hovedsakelig består av siltig sand og sandig morene.

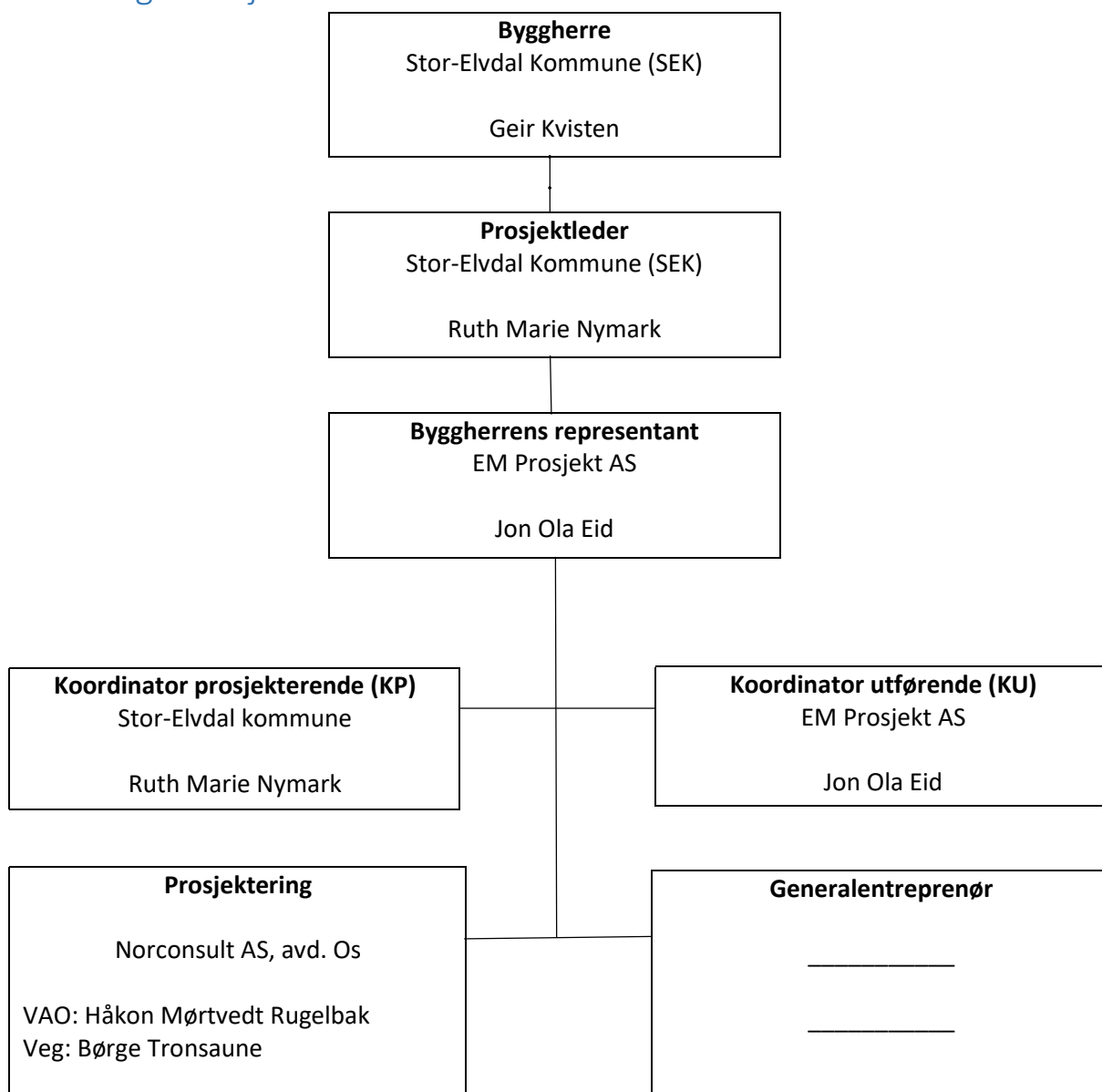
De største faremomentene i dette prosjektet er:

- Eksisterende vann- og avløpsinfrastruktur i nærheten av byggegrøp.
- Arbeid i dype grøfter på inntil 3,0m og fare for ras.
- Arbeid i nærheten av offentlig vei/potensielle trafikale faremomenter.
- Bruk av store anleggsmaskiner/klemfare.
- Montering/demontering av tunge elementer
- Arbeid i nærheten av høyspent jordkabel krever særskilt oppmerksomhet. Det må tas kontakt med strømnnettseieren (Elvia) dersom kablene ved behov skal settes midlertidig ut av drift under anleggsarbeidet.

4. Entrepriseform

Bygge og anleggsarbeidene i Øvre Båsrøstvei gjennomføres som en generalentreprise. Det innebærer at en hovedentreprenør har ansvar for utførelsen av arbeidet, og denne har mulighet til å benytte underentreprenører ved behov. Norconsult er ansvarlig for prosjekteringen. Kontrakten tegnes etter NS 8405.

5. Organisasjon



6. Fremdriftsplan

Det skal utarbeides en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, jf. Bhf. § 5 andre ledd bokstav c, hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Fremdriftsplan kan ligge som vedlegg til SHA planen, og skal fortløpende være ajourført for å ivareta sikkerheten ved alle arbeidsoperasjoner som skal utføres.

7. Spesifikke tiltak

Det skal gjøres spesifikke tiltak for å ivareta sikkerheten ved utførelse av oppdrag som nevnt i Bhf. § 8 andre ledd bokstav c.

7.1 Arbeid som innebærer risiko

1. Arbeid nær installasjoner i grunnen.
2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.
3. Arbeid på steder med passerende trafikk.
4. Arbeid med dype grøfter og fare for ras.
5. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.
6. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer.
7. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner.
8. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.
9. Arbeid som innebærer fare for helseskadelige ergonomiske belastninger.
10. Anleggsarbeid nær sårbare eiendom eller natur.

7.2 ROS analyse

Det utarbeides en ROS som ligger som vedlegg til SHA-planen. Det skal som et minimum utføres en sikker-jobb-analyse før utførelse av arbeid starter opp. Tiltak for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal være en del av analysen.

7.3 Særlige krav

Byggherren skal i forbindelse med arbeidet på den enkelte bygge- eller anleggsplassen særlig stille krav om:

- a) at det treffes nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen
- b) at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen

- c) god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold
- d) sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier
- e) avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer
- f) vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- g) lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer
- h) forsvarlige arbeidstidsordninger
- i) tilfredsstillende personalrom
- j) forsvarlig innkvartering.
- k) nødvendig bruk av verneutstyr for utførende arbeidere.

8. Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Stor-Elvdal kommune skal sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 15 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 250 dagsverk.

9. Internkontroll

Stor-Elvdal kommune skal stille krav om at virksomhetene driver et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

10. Dokumentasjon for fremtidige arbeider

Stor-Elvdal kommune skal sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider. Dokumentasjonen skal beskrive bygget eller anleggets konstruksjon og utforming, samt de byggeprodukter som er brukt. Beskrivelsen skal være i det omfang som er nødvendig for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved drift, vedlikehold, endring og rivning.

11. Utpeking og oppfølging av koordinator

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres dersom det er flere virksomheter på bygge- eller anleggsplassen samtidig eller etter hverandre. Stor-Elvdal Kommune har utpekt en koordinator for prosjekteringsfasen og en for utførelsesfasen, som på kommunens vegne utfører koordineringen etter § 14 og § 15 i Byggherreforskriften.

12.Oversiktslister

Som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres elektronisk, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- a) navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen.
- b) kommunens navn, organisasjonsnummer og adresse.
- c) navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten.
- d) organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- e) navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet

13.Avviksbehandling

Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen. KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-planen i byggetiden. Hovedbedrift skal bistå KU i dette arbeidet ved behov.

Enhver har plikt til å melde fra til KU om forhold man mener ikke er i overensstemmelse med planen – eller som bør behandles og innlemmes.

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart etter at forholdet oppdages.
- KU registrer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/ prosjektleder / byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om endring og tiltak meldes til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

Handlingsplan ved ulykker.

Ta ansvar!

1. Gi nødvendig førstehjelp.
2. Tilkall lege eller ambulanse på telefon 116 117. For akutt hjelp, ring 113.
3. Varsle byggherre, byggeleder, koordinator for utførelsesfase.
4. Byggeleder varsler arbeidstilsyn og politi.
5. Sjekk risiko for flere umiddelbare ulykker og sørg for sikring mot slike.
6. Sperr av ulykkessted og hold folk unna, både av hensyn til skadede og for å hindre at noe røres eller flyttes før undersøkelse er foretatt.

Telefonnummer

Prosjektleder og KP	Ruth Marie Nymark	92 45 28 30
Byggeleder og KU	Jon Ola Eid	95 98 99 39
Prosjekterende	Håkon Mørtvedt Rugelbak Børge Tronsaune	91 55 98 15 90 04 22 96
Entreprenør		
Arbeidstilsynet		73 19 97 00 Tastevalg 2
Akutt forurensing	Brannvesenet	110
Lege		116 117
Ambulanse		113
Politi		112

Før du ringer Arbeidstilsynet bør du være forberedt på å svare på noen spørsmål om:

- hvor ulykken skjedde – så nøyaktig adresse som mulig
- når ulykken skjedde
- hvem du er og hvilken rolle du har – navn, rolle og telefonnummer
- andre aktuelle kontaktpersoner – navn, rolle og telefonnummer
- hva som har skjedd og hva skadeomfanget på personer er
- hvilken virksomhet den eller de skadde er ansatt i – hvis du vet det
- andre involverte virksomheter på ulykkesstedet – hvis du vet det