

Invitasjon til prekvalifisering

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
etter Forsyningsforskriftens del I og del II

VA-sanering Tjøme sentrum etappe 3

for

Færder kommune

(Oppdragsgiver)



INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse,			
1	Innbydelsen	1.1	Kort om prekvalifiseringen
		1.2	Kort om oppdragsgiver
2	Prosjektbeskrivelse	2.1	Generell prosjektbeskrivelse
		2.2	Kort beskrivelse av leveringsomfanget
		2.3	Oversikt over inngående kvalifikasjonsgrunnlag
		2.4	Kontraktsformat
		2.5	Befaring og informasjonsmøte
		2.6	Forbehold om tillatelser eller finansiering
3	Gjennomføring av konkurransen	3.1	Anskaffelsesprosedyre
		3.2	Konkurranseregler
		3.3	Forespørselsfrist
		3.4	Levering av søknad om prekvalifisering
		3.5	Utforming av søknad om prekvalifisering
		3.6	Kontakt i kvalifikasjonsperioden
		3.7	Offentleglova
		3.8	Kostnader og utgifter
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)		
5	Kvalifikasjonskrav		
6	Utvelgelseskriterier		
7	Frist for begjæring om midlertidig forføyning		
	Vedlegg	1.	Skjema forespørselsbrev
		2.	Mal for forpliktelseserklæring
		3.	Spørsmål til referanser



1. INNBYDELSEN

1.1 *Kort om prekvalifiseringen*

Færder kommune skal anskaffe entreprenør for sanering av ledningsanlegg for vann og avløp i Tjøme sentrum. Oppdraget er en utførelsesentreprise.

Konkurransen er kunngjort i nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser (DOFFIN) og den europeiske kunngjøringsdatabasen (TED).
Prekvalifiseringen av konkurransen er åpen for alle interesserte leverandører.

1.2 *Kort om oppdragsgiver*

Drift og anlegg i Færder kommune har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale vann- og avløpssystemer samt vei- og parkanlegg. Seksjonen har 48 ansatte og investerer årlig ca. 110 millioner i de kommunale vann- og avløpssystemene.

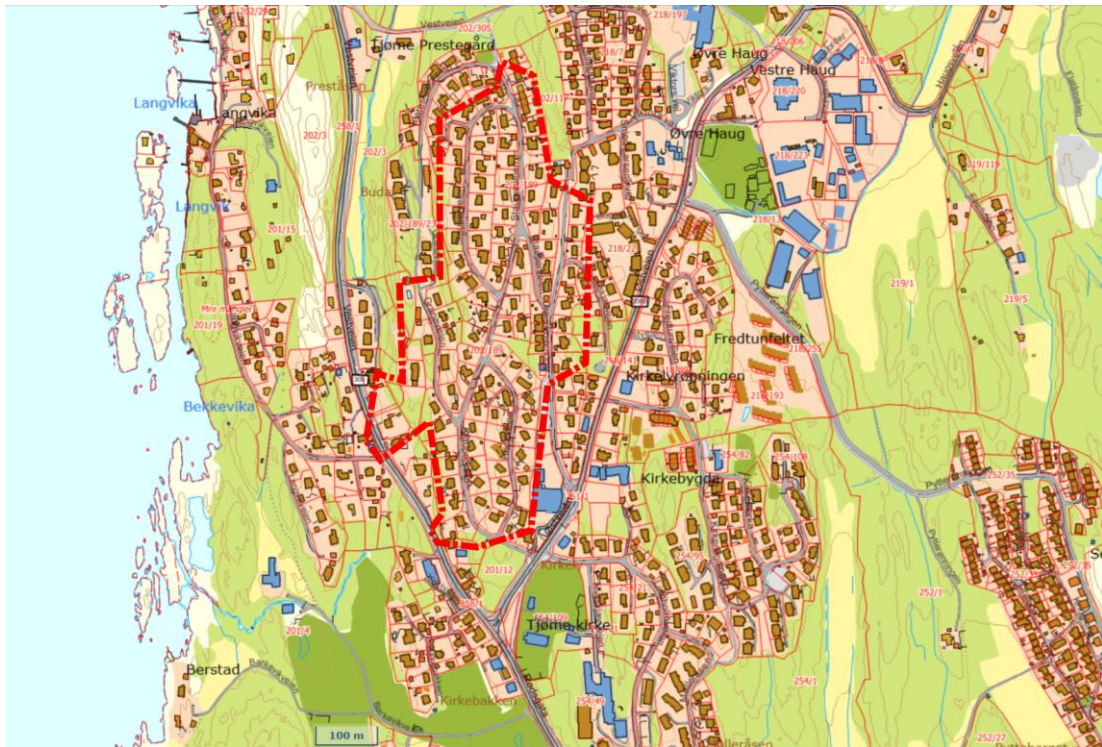
Oppdragsgiver:
Færder kommune v/Drifts- og anleggsseksjonen
Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy
Tel.: 33 40 20 00 / 408 21 599

Kontaktperson: René Kristensen
Tel.: 480 29 915
E-post: rene.kristensen@faerder.kommune.no

2. PROSJEKTBESKRIVELSE

2.1 *Generell prosjektbeskrivelse*

Færder kommune planlegger å separere det gamle AF-systemet til spillvann og overvann samt legge nye vannledninger i Tjøme sentrum, etappe 3. Arbeidet vil inkludere gravearbeid, fjellboring og strøperenovering. Kartet nedenfor viser det berørte området.



Kontraktsarbeidet er delt inn i to faser; en samhandlingsfase først og deretter utførelsesfase. Samhandlingsfasen er nærmere beskrevet i kapittel A.5 i konkurransegrunnlaget del II.

2.2 *Kort beskrivelse av leveringsomfanget*

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med nytt VA- anlegg som vist på vedlagte tegninger, samt reetablering av berørte veger. Alle abonnenter skal ha vannforsyning, og avløpet fra området skal håndteres gjennom hele anleggsperioden. Dette ved en kombinasjon av provisorier og opprettholdelse av drift på eksisterende ledningsanlegg.

Ledningstrasé og kum plassering fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grøftene vil bestå av både løsmassegrøfter og fjellgrøfter. Grøftedybde varierer fra 2,0 til 3,0 meter, med spesifikke steder inntil 5,5 meter.

Arbeidene omfatter i hovedsak:

- ca. 2170 m komplette hovedgrøfter med varierende bredde og høyde
- levering/legging av ca. 1730 m overvannsledninger
- levering/legging av ca. 1750 m selvfallsledning spillvann
- levering/legging av ca. 2170 m vannledninger
- bergboring for overvann av ca. 95 m
- strømpereoverføring av ca. 480 m
- 28 stk. komplette spillvannskummer
- 27 stk. komplette overvannskummer
- 23 stk. komplette vannkummer
- reetablering av veger
- tilrettelegging av plass for mellomlager

Arbeidet utføres som en generalentreprise/hovedentreprise.

2.3 Oversikt over inngående kvalifikasjonsgrunnlag

Kvalifikasjonsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

1. Denne invitasjonen til prekvalifisering
2. Skjema forespørselsbrev
3. Mal for forpliktelseserklæring for eventuelle støttende underentreprenører
4. Spørsmål til referanser
5. Konkurransgrunnlag del I og del II med bilag

2.4 Kontraktsformat

Oppdragsgiver vil benytte NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» med nødvendige tilpasninger, se konkurransegrunnlagets del II.

2.5 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med prekvalifiseringen.

2.6 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsen lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme og styrende organs utbyggingsvedtak med hensyn på dette, samt at nødvendige tillatelser for igangsetting av tiltaket foreligger (byggetillatelse, privatrettslige avtaler etc.).

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av prekvalifisering eller konkurransen.

3. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skjer etter forskrift om innkjøp i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

For denne anskaffelsen er det valgt bruk av prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1.

Anskaffelsen vil dermed bli gjennomført i to trinn:

Trinn 1 Prekvalifisering

Alle interesserte leverandører kan levere søknad om prekvalifisering. Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens kvalifikasjoner opp mot de fastsatte kvalifikasjonskravene i kapittel 5 *Kvalifikasjonskrav*. Dersom antallet leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene overstiger det antall leverandører oppdragsgiver ønsker å invitere til tilbudsfasen, vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse i henhold til kapittel 6 *Utvelgelseskriterier*.

Trinn 2 Tilbudsfase for inviterte leverandører

Kun leverandører som er kvalifiserte og invitert av oppdragsgiver, gis anledning til å gi tilbud. De innkomne tilbudene vil bli evaluert i samsvar med konkurransegrunnlaget. For nærmere beskrivelse av trinn 2, herunder informasjon om forhandlinger, vises det til kapittel 2.1 *Anskaffelsesprosedyre i Konkurransegrunnlaget – del I Konkurransebeskrivelsen*.

3.2 Konkurranseregler

Konkurransen gjennomføres i samsvar med «Lov om offentlige anskaffelser» av 17.06.2016 nr. 73, sist endret 01.07.2026, samt forsyningsforskriften av 12.8.2016 nr. 975, sist endret 01.07.2026.

3.3 Forespørselsfrist

Interesserte leverandører for deltakelse i konkurransen om utførelsesentreprisen for VA-sanering Tjøme sentrum etappe 3 må melde sin interesse sammen med dokumentasjon som er nærmere etterspurt under punkt 3.5 innen frist angitt i konkurransens tidslinje i Hyrr.

3.4 Levering av søknad om prekvalifisering

Søknad om prekvalifisering sammen med etterspurt dokumentasjon skal leveres elektronisk via Hyrr portalen, www.hyrr.no, innen fristen. Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadsfristens utløp.

For sent innkomne søknader vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Hyrr etter fristens utløp).



Er du ikke bruker hos Hyrr må du opprette en bruker på Hyrr Leverandørportal. Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Hyrr Support på e-post: support@hyrr.no.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer, og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte søknad regnes som den endelige søknaden.

Elektronisk signatur ved levering. Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no, www.posten.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.5 **Utforming av søknaden om prekvalifisering**

Søknaden om prekvalifisering skal inneholde de dokumenter og vedlegg som angitt i denne invitasjonen og i Hyrr. Leverandør skal fylle ut informasjon som angitt i Hyrr og legge ved dokumenter i henhold til disposisjonen som er angitt nedenfor.

- 1) Utfylt og signert forespørselsbrev
- 2) ESPD-skjema fra leverandøren
- 3) Dokumentasjon vedørende kvalifikasjonskravene:
 - a. Attest for skatt og merverdiavgift
 - b. Firmaattest
 - c. Revisorbekreftet resultat- og balanseregnskap for siste 3 år.
 - d. Kredittvurdering
 - e. Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon på kompetanse innenfor angitte fagområder og tiltaksklasser
 - f. Kopi av fagbrev eller maskinførerbevis for maskinførere
 - g. Kopi av ADK-sertifikat eller fagbrev anleggsrørlegger samt dokumentasjon på erfaring fra rørleggere
 - h. Dokumentasjon på maskinpark, utstyr og kapasitet
 - i. Kopi av gyldig sertifikat for miljøledelsessystem
- 4) Dokumentasjon vedørende utvelgelseskriteriene:
 - a. Beskrivelse av referanseprosjekter (føres inn i skjema forespørselsbrev)
- 5) Dokumentasjon fra eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på, inkludert
 - a. Eget ESPD-skjema fra den støttende virksomheten
 - b. Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon på at leverandøren råder over virksomhetens ressurser
 - c. Dokumentasjon for de kvalifikasjoner som den støttende virksomheten bidrar med



Hvis forespørselen anses å inneholde forretningshemmeligheter eller andre taushetsbelagte forhold, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd, jf. offentleglova § 13, skal det i tillegg leveres en versjon av forespørselen der forretningshemmeligheter er sladdet.

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler søknaden, skal være/foregå på norsk.

3.6 *Kontakt i kvalifikasjonsperioden*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Hyrr-portalen, dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Mottatte spørsmål som angår alle leverandører, vil oppdragsgiver besvare ved å anonymisere henvendelsen og publisere svaret som en tilleggsinformasjon.

3.7 *Offentleglova*

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt «Offl.») § 23 (3) vil oppdragsgiver holde forespørselsprotokollen og innkomne forespørsler skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om deltakelse i konkurransen er gitt. Deretter er kun opplysninger i søknadene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

3.8 *Kostnader og utgifter*

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltakelse i denne konkurransen.

4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Som en dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i Hyrr. Skjemaet skal leveres sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal også den/de virksomheten(e) som hovedleverandør støtter seg på levere en ESPD-erklæring med skjemaets del II generelt om virksomheten og del III avvisningsgrunner.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Merk at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. At oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Færder kommune legger følgende kvalifikasjonskrav til grunn for prekvalifisering av leverandører.

Kvalifikasjonskrav 1: Betaling av offentlige avgifter

- Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser på betaling av skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav:

- Norske leverandører: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.
- Utenlandske leverandører: For utenlandske leverandører anses det tilstrekkelig med attest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørens hjemstat. Når leverandørens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat.

Kvalifikasjonskrav 2: Lovlig etablert foretak

- Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest.

Kvalifikasjonskrav 3: Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen

- Leverandør skal ikke være under konkurs eller under gjeldsforhandling. Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten og å bære et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter.
- Det kreves at leverandør oppnår rating tilsvarende «A» (kredittverdig) eller bedre fra et anerkjent kredittopplysningsforetak. For nyetablerte foretak kreves rating «AN» eller tilsvarende.

Dokumentasjonskrav:

- Revisorbekreftet resultat- og balanseregnskap for siste 3 år. For nyetablerte firmaer må annen relevant dokumentasjon som viser at leverandøren har økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten vedlegges.
- Kredittvurdering som dokumenterer oppnådd rating utført av et kredittopplysningsforetak. Dokumentasjonen skal være basert på siste kjente regnskapstall og ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra forespørselsfristens utløp. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å utføre egen kredittsjekk.

Kvalifikasjonskrav 4: Teknisk og faglig kompetanse

- Leverandør har eller må ha mulighet til sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett etter PBL,
 - *Tiltaksklasse 2: Utførelse vannforsynings- og avløpsanlegg*
 - *Tiltaksklasse 1: Utførelse veg- og grunnarbeid*
- Leverandør skal ha personell med fagbrev som maskinfører eller



maskinførerbevis.

- Leverandør skal ha personell med ADK-sertifikat eller fagbrev som anleggsrørlegger samt erfaring fra lignende arbeider.

Dokumentasjonskrav:

- Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som beviser at leverandøren tilfredsstiller krav til angitte fagområder og tiltaksklasser.
- Kopi av fagbrev eller maskinførerbevis for maskinførere.
- Kopi av ADK-sertifikat eller fagbrev anleggsrørlegger for rørlegger samt dokumentasjon på erfaring fra lignende arbeider.

Kvalifikasjonskrav 5: Maskinpark, utstyr og kapasitet

- Leverandør skal ha tilstrekkelig kapasitet for å utføre oppdraget med oppstart vinteren 2026/2027.

Absolutte krav:

- Tilgang til 3 elektriske lastebiler for transport til og fra mellomager
- Minimum 3 arbeidslag tilgjengelige for å kunne jobbe på flere fronter samtidig

Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av egne og innleide maskiner, utstyr og personell for å dokumentere kapasitet, herunder:
 - Beskrivelse av tilgjengelig (egne og innleide) maskinpark og utstyr, herunder angivelse av utslippsklasse
 - Oversikt over foretakets årlige bemanning.
 - Oversikt over personer som leverandør kan bruke for å utføre arbeidet, enten disse jobber direkte for leverandør eller er innleid.

Det presiseres at der kontrakten stiller spesifikke krav til maskiner og kjøretøy, vil kun maskiner og kjøretøy som oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget del II kapittel D.4 bli vektlagt.

Kvalifikasjonskrav 6: Miljøsertifisering

- Leverandør skal følge et miljøledelsessystem.

Dokumentasjonskrav:

- Dokumentasjon som bekrefter at bedriften er miljøsertifisert og tilknyttet et offentlig godkjent miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, EMAS, ISO 14001 eller tilsvarende.

6. UTVELGELSESKRITERIER

Færder kommune har til hensikt å prekvalifisere inntil fire leverandører for videre deltakelse i anskaffelsesprosessen, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Dersom det blir nødvendig å foreta en utvelgelse blant leverandørene, vil søknadene om prekvalifisering bli rangert etter følgende kriterier:

- A. Referanseprosjekter
 - I. Relevans av referanseprosjekter
 - II. Tidligere oppdragsgivers erfaring med gjennomførte referanseprosjekter
- B. Kvalifikasjonskriteriet «*Maskinpark, utstyr og kapasitet*» i kapittelet over.

Færder kommune har besluttet at kriteriene A og B skal vektlegges likt i evalueringen av forespørselene. Utvelgelseskriterium A er videre delt i to delkriterier, som også vektles likt.

Utvelgelseskriterium A: Referanseprosjekter

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal beskrive de tre mest relevante leveranser som er levert de fem siste år, ved utfylling av tabeller i forespørselsbrevet. Beskrivelsen skal inneholde prosjektnavn, oppdragsgiver, kontraktens verdi, tidspunkt, beskrivelse av leverandørens ytelse og en beskrivelse av relevans for dette utvelgelseskriteriet. Det skal angis kontaktperson hos oppdragsgiver med en sentral rolle i oppfølgingen av prosjektet.

I. Relevans av referanseprosjekter

Evaluering:

Referansene vil bli vurdert ut ifra relevans og prosjektstørrelse, herunder (i ikke-prioritert rekkefølge):

- Relevans og kompleksitet (VA-sanering i tettbygd område gir best uttelling)
- Tiltaksklasse for utførelse av VA-anlegg
- Prosjektets størrelse

II. Tidligere oppdragsgivers erfaring med gjennomførte referanseprosjekter

Gjennomføring:

Oppdragsgiver vil kontakte én eller flere av de oppgitte referansene og gjennomføre intervjuer i samsvar med spørsmålene i vedlegg 3. Antallet referanser som kontaktes for hver leverandør fastsettes etter utløpet av forespørselsfristen. Det vil bli gjennomført intervjuer med like mange referanser for hver leverandør. Leverandør skal oppgi referanser i prioritert rekkefølge, som angir hvilke kontaktpersoner oppdragsgiver skal kontakte først.



Oppdragsgiver vil føre referat fra intervjuene. Referatet oversendes de intervjuede kontaktpersonene for gjennomsyn og godkjenning i etterkant.

Evaluerings:

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig totalvurdering av tidligere oppdragsgiveres erfaring med gjennomførte referanseprosjekter, basert på en faglig begrunnet skjønnsutøvelse av besvarelsen(e) i vedlegg 3.

Evalueringen vil kun knyttes til svar på spørsmål som referansepartner har angitt som relevante. Spørsmål som er krysset av som ikke relevante, tas ikke med i vurderingen.

Utvelgelseskriterium B: Kvalifikasjonskrav 5 Maskinpark, utstyr og kapasitet**Dokumentasjonskrav:**

Det vises til dokumentasjonskravene angitt under kvalifikasjonskrav 5.

Evaluerings:

Ved vurdering av leverandørens kapasitet til å gjennomføre oppdraget vil oppdragsgiver legge særlig vekt på følgende faktorer (i ikke-prioritert rekkefølge):

- Omfang og egnethet av maskinpark
- Tilgjengelig bemanning
- Antall personer som kan disponeres for utførelse av kontraktsarbeidet

Vurderingen vil ta utgangspunkt i hva oppdragsgiver anser som nødvendig kapasitet og ressurser utover minimumskravet, innenfor et nivå som er relevant og forholdsmessig sett opp mot kontraktens art, omfang og behov. Kapasitet som overstiger dette nivået, vil ikke gi ytterligere uttelling.

Det presiseres at der kontrakten stiller spesifikke krav til maskiner og kjøretøy, vil kun maskiner og kjøretøy som oppfyller kravene i konkurransegrunnlaget del II kapittel D.4 inngå i evalueringen.

7. FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriftens § 20-1 og § 20-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 12-7, må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen eller ikke å velge ut en leverandør.