

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
etter Forsyningsforskriftens del I og del II

VA-sanering Tjøme sentrum etappe 3

for

Færder kommune

(Oppdragsgiver)



DEL I**KONKURRANSEBESKRIVELSEN****INNHALDSFORTEGNELSE**

Innholdsfortegnelse,			
1	Innbydelsen	1.1	Kort om anskaffelsen
		1.2	Kort om oppdragsgiver
		1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2.1	Anskaffelsesprosedyre
		2.2	Konkurranseregler
		2.3	Kunngjøring
		2.4	Tilbudsåpning
3	Grunnlag for tilbudet	3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning
		3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
		3.3	Befaring og informasjonsmøte
4	Krav til tilbudet	4.1	Tilbudets utforming
		4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene
		4.1.2	Språk
		4.2	Tilbudets innhold
		4.2.1	Avvik og forbehold
		4.2.2	Alternative tilbud
		4.2.3	Deltilbud
		4.3	Offentleglova
		4.4	Levering av tilbudet
		4.4.1	Leveringsmåte
		4.4.2	Tilbudsfrist
		4.5	Vedståelsesfrist
		4.6	Tilbudskostnader
5	Kvalifikasjonskrav		
6	Tildelingskriterier	6.1	Tildelingskriterier
		6.2	Klima og miljø
		6.3	Evaluerings
	Vedlegg	A.	Skjema tilbuds brev



1. INNBYDELSEN

Færder kommune ønsker med dette å invitere prekvalifiserte leverandører til konkurranse for levering av tilbud på sanering av ledningsanlegg for vann og avløp i Tjøme sentrum.

1.1 *Kort om anskaffelsen*

Færder kommune planlegger å separere det gamle AF-systemet til spillvann og overvann samt legge nye vannledninger i Tjøme sentrum, etappe 3. Arbeidet vil inkludere gravearbeid, fjellboring og strømpereovering.

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med nytt VA- anlegg som vist på vedlagte tegninger, samt reetablering av berørte veger. Alle abonnenter skal ha vannforsyning, og avløpet fra området skal håndteres gjennom hele anleggsperioden. Dette ved en kombinasjon av provisorier og opprettholdelse av drift på eksisterende ledningsanlegg.

Ledningstrasé og kumplassering fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grøftene vil bestå av både løsmassegrøfter og fjellgrøfter. Grøftedybde varierer fra 2,0 til 3,0 meter, med spesifikke steder inntil 5,5 meter.

Arbeidene omfatter i hovedsak:

- ca. 2170 m komplette hovedgrøfter med varierende bredde og høyde
- levering/legging av ca. 1730 m overvannsledninger
- levering/legging av ca. 1750 m selvfallsledning spillvann
- levering/legging av ca. 2170 m vannledninger
- bergboring for overvann av ca. 95 m
- strømpereovering av ca. 480 m
- 28 stk. komplette spillvannskummer
- 27 stk. komplette overvannskummer
- 23 stk. komplette vannkummer
- reetablering av veger
- tilrettelegging av plass for mellomager

Arbeidet utføres som en generalentreprise/hovedentreprise.

Anleggsstart:	Vinteren 2026/2027
Ferdigstilling hovedanlegg:	Vinteren 2028/2029
Oppussingsarbeider:	Våren 2029

Kontraktsarbeidet er delt inn i to faser; en samhandlingsfase først og deretter utførelsesfase. Samhandlingsfasen er nærmere beskrevet i kapittel A.4 i konkurransegrunnlaget del II.



1.2 Kort om oppdragsgiver

Drift og anlegg i Færder kommune har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale vann- og avløpssystemer samt vei- og parkanlegg. Seksjonen har 48 ansatte og investerer årlig ca. 110 millioner i de kommunale vann- og avløpssystemene.

Oppdragsgiver:
Færder kommune v/Drifts- og anleggsseksjonen
Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy
Tel.: 33 40 20 00 / 408 21 599

Kontaktperson: René Kristensen
Tel.: 480 29 599
E-post: rene.kristensen@faerder.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsen lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme og styrende organs utbyggingsvedtak med hensyn på dette, samt at nødvendige tillatelser for igangsetting av tiltaket foreligger (byggetillatelse, privatrettslige avtaler etc.).

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader som deltakerne er påført som følge av prekvalifisering eller konkurransen.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

For denne anskaffelsen er det valgt bruk av prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 9-1

Konkurransen gjennomføres i Hyrr.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med de prekvalifiserte tilbyderne som har gitt et godkjent tilbud. Formålet med forhandlingene er å forbedre og tilpasse tilbudene slik at de best passer til oppdragsgivers behov. Det kan forhandles ved alle sider av tilbudet. Forhandlingene er planlagt gjennomført med ett møte og eventuelt supplerende spørsmål og svar gjennom kommunikasjonsmodulen i Hyrr. Det vil bli sendt ut egen møteinnkalling til forhandlingsmøtet etter gjennomgang av mottatt tilbud. Tilbyderne vil få et referat fra forhandlingsmøtet. Forhandlingene vil avsluttes med en frist for å levere endelig tilbud.

2.2 *Konkurranseregler*

Konkurransen gjennomføres i samsvar med «Lov om offentlige anskaffelser» av 17.06.2016 nr. 73, sist endret 01.07.2026, samt forsyningsforskriften av 12.8.2016 nr. 975, sist endret 01.07.2026.

2.3 *Kunngjøring*

Konkurransen er første gang kunngjort med invitasjon til prekvalifisering i den nasjonale kunngjøringsdatabasen for offentlige anskaffelser (DOFFIN) og den europeiske kunngjøringsdatabasen (TED).

Prekvalifiserte tilbydere inviteres til å gi tilbud gjennom Hyrr.

2.4 *Tilbudsåpning*

Det vil ikke være offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli åpnet og protokollført med minst to representanter fra oppdragsgiver til stede.



3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter NS 3450:2014 og består av to deler, «Del I Konkurransesbeskrivelsen» og «Del II Kontraktsgrunnlaget». Del I regulerer forholdene rundt konkurransen og legges til side etter kontraktsinngåelse. Del II vil inngå som et tillegg til kontrakten mellom partene.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Hyrr-portalen, dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver anonymisere spørsmålet og svare det ut som en tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget er angitt i konkurransens tidslinje i Hyrr.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli gjennomført tilbudsbefaring. Informasjon om tidspunkt vil bli publisert i Hyrr-portalen.

Oppmøtested: Parkeringsplassen ved Korsholmveien i Tjøme sentrum.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 *Tilbudets utforming*

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudsdocumentene skal organiseres på følgende måte:

- 1) Utfylt og signert skjema tilbudsbrief
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, se punkt 6 i Del I, Konkurranseskrivelsen. Herunder:
 - a. Utfylt punkt F.1 i Del II, Kontraktsgrunnlaget.
 - b. Utfylt teknisk beskrivelse
 - c. Gjennomføringsplan
 - d. Fremdriftsplan
 - e. Organisasjonskart
 - f. CV for tilbudt prosjektleder og anleggsleder
- 3) Vedlegg

4.1.2 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

4.2 *Tilbudets innhold*

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal spesifiseres under punkt 2 i Tilbudsbrief, med prissatte konsekvenser. Det skal også angis konsekvenser for dersom oppdragsgiver ikke aksepterer fremlagte avvik og forbehold.

Oppdragsgiver vil ta direkte kontakt med tilbyder dersom det foreligger uklarheter ved eventuelle avvik og forbehold.

Forbehold kan medføre at tilbudet forkastes, dette vil ikke skje uten at oppdragsgiver har tatt kontakt.

4.2.2 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 *Offentleglova*

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt «Offl.») § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av entreprenør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å



anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Det er viktig at det sammen med tilbudet leveres en offentlig versjon hvor forretningshemmeligheter og annen fortrolig informasjon er sladdet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Hyrr portalen, www.hyrr.no, innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Hyrr etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Hyrr, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Hyrr på e-post: support@hyrr.no.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer, og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering. Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no, www.posten.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i konkurransens tidslinje i Hyrr.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedstås i 90 dager, regnet fra tilbudsfristen.

4.6 Tilbudskostnader

Kostnader for tilbyderne i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av tilbyderne.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyderne er kvalifisert gjennom prekvalifisering. Prekvalifiseringen er bekreftet i brev til søkerne via Hyyr. Dersom grunnlaget for prekvalifiseringen endrer seg, skal tilbyderne uoppfordret informere oppdragsgiver om dette.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av eventuelle nye opplysninger fra tilbyder eller andre offisielle kilder vurdere kvalifiseringen på nytt.

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Kontrakten vil tildeles det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut ifra følgende kriterier.

Kriterier	Vektin g	Innhold	Vurdering
Pris	50 %	Tilbudssum, timepriser og påslagsprosent	Lavest pris får best skår, se mer info i kap. 6.2 knyttet til evaluering av pris.
Kvalitet			
<i>I. Oppgave- forståelse</i>	30 %	Planlegging v/gjennomføringsplan: • Bemanning og antall arbeidslag • Fremdriftsplan • Samtidige angrepspunkter og faseplan • Massehåndtering • Provisorisk vannforsyning og avløpshåndtering • Trafikkhåndtering – opprettholdelse av adkomst. • Angivelse av transport til deponi, drivstoff for kjøretøy og deponisted • Eventuelle risikomomenter og risikoreduserende tiltak Lista er i ikke-prioritert rekkefølge og er ikke uttømmende. Gjennomføringsplanen skal være på maksimalt fire A4-sider (skrifttype Arial, skriftstørrelse 10). Fremdriftsplan vedlegges og kommer i tillegg.	Best planlagt gjennomføring med optimal fremdrift (realisme og ansvarlighet) får best skår, se mer info i kap. 6.2 knyttet til evaluering av kvalitet.
<i>II. Tilbudt prosjekt- organisasjon</i>	20 %	Organisering v/organisasjonskart for prosjektet, CV for tilbudt prosjektleder og anleggsleder og deres 3 mest relevante referanseprosjekter.	Flest og best kvalifisert personell får best skår, se mer info i kap. 6.2 knyttet til evaluering av kvalitet.

6.2 *Klima og miljø*

Oppdragsgiver har, i tråd med forsyningsforskriften § 7-9 (1), vurdert hensyn til klima og miljø i anskaffelsen.

I henhold til forsyningsforskriften § 7-9 (2) skal klima og miljøhensyn som hovedregel vektas med minimum tretti prosent i tildelingskriteriene, men klima- og miljøhensyn som tildelingskriterier kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Denne anskaffelsen gjelder anleggsarbeid for sanering av eksisterende VA-ledninger i tettbebygd strøk. Det vesentligste klima- og miljøavtrykket vil være knyttet til graving, materiell, massehåndtering og massetransport samt avfallshåndtering.

Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre effekt i denne anskaffelsen, enn å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom tildelingskriterier. Dette på bakgrunn av at det finnes aktuelle krav som kan stilles i kravspesifikasjonen knyttet til de klimaavtrykkene og miljøbelastningene som er identifisert. Ved å sette konkrete krav til produkter og løsninger kan oppdragsgiver være sikker på at tilbyderen må gjennomføre tiltak for å redusere klimaavtrykket og miljøbelastningen fra kontraktsarbeidet.

Det er satt klima- og miljøkrav for å begrense klima- og miljøbelastningen, herunder:

- Det skal benyttes elektrisk lastebil for transport til og fra mellomlager.
- Gravemaskiner skal minimum være av utslippsklasse Steg V, øvrige kjøretøy Euro VI
- Krav til utarbeidelse av logistikkplan for å blant annet redusere tomkjøring
- Krav til gjenbruk av masser.
- Krav til håndtering av fremmedarter.
- Krav til avfallshåndtering på anleggsplassen
- Krav til revegetering
- Krav til å benytte lavtemperaturasfalt
- Krav til tiltak for å hindre spredning av plastavfall
- Krav til at tilbyder skal ha et miljøledelsessystem sikrer at tilbyder arbeider systematisk internt i sin virksomhet for å redusere miljøbelastningen

6.3 *Evaluerings*

Det benyttes et poengsystem for pris og kvalitet der den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyderen som har lavest pris blant de likeverdige tilbud.

Hvert tildelingskriterium gis poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 poeng gis til den beste besvarelsen. Poengene multipliseres med kriteriets vekt for å beregne vektet score. Summen av vektete poeng avrundes til nærmeste tidel.

Evaluerings av pris

Pris regnes etter basis lineær modell, som innebærer at forskjeller i poengscore



gjenspeiler prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud).

Tilbyders poengscore for pris beregnes slik:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{tilbyders pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

Tilbudssum blir beregnet ved å fylle ut kapittel F.1 i konkurransegrunnlagets del II. Ved evaluering av pris benyttes kontrollregnet tilbudssum med eventuelle tillegg for forbehold og avvik. Regningsarbeid blir regnet med i prisen.

Ved avvik tilbudssummen i tilbudsbrev, utfylt kapittel F.1 i konkurransegrunnlagets del II og kontrollregnet tilbudssum basert på utfylt Teknisk beskrivelse, går opplysninger i utfylt teknisk beskrivelse foran opplysninger i andre deler av tilbudet dersom det skulle være motstrid.

Det gjøres oppmerksom på at ligningen for poengberegning av pris vil medføre negativ poengscore ved store prisdifferanser.

Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet basert på en helhetsvurdering av hvert av de to underkriteriene: *Oppgaveforståelse* (30 %) og *Tilbudt prosjektorganisasjon* (20 %). For hvert underkriterium gis det poeng på en skala fra 0 til 10 basert på en skjønnsmessig vurdering, der 10 poeng gis til den beste besvarelsen. Poengene multipliseres med det respektive underkriteriets vekt.

Ved evaluering av tilbudt prosjektleder og anleggsleder sine relevante referanseprosjekter, vil erfaring fra større saneringsprosjekter for VA i tettbygd område gir best uttelling.

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem det vil bli inngått kontrakt med og når kontrakten vil bli inngått. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort samt frist for entreprenør til å klage over beslutningen.