



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Helsetekstiler til helseforetakene i Norge



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om anskaffelsen	4
1.1. Oppdragsgiver og kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakt(er)	4
1.6. Konkurranses grunnlaget	5
1.7. Viktige datoer	5
1.8. Tilbudskonferanse	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Kommunikasjon	6
2.3. Skatteattest	6
2.4. Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	6
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Innlevering av tilbud	7
3.2. Tilbudets utforming	7
3.3. Alternative tilbud	7
3.4. Parallell tilbud	7
3.5. Språk	8
3.6. Forbehold	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger	8
3.9. Offentlighet	8
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	9
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	9
5. Kvalifikasjonskrav	9
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3. Krav til etisk handel	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10



5.5. Støtte fra andre virksomheter	11
6. Tildelingskriterier og evaluering.....	11
6.1. Utdyping av tildelingskriteriene	11
6.1.1. Pris	11
6.1.2. Kvalitet.....	11
6.1.3. Miljø.....	12
6.2. Tildeling av rammeavtale	12



1. Generell informasjon om anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon Støttetjenester og administrative kjøp er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av Rammeavtalen pkt. 1.1.

Det gjennomføres en separat konkurranse for hver delkontrakt som omfattes av anskaffelsen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er anskaffelse av helsetekstiler til helseforetak i Norge som eier helsetekstilene selv. Oslo universitetssykehus HF, Akershus universitetssykehus HF og Haukeland universitetssjukehus HF eier helsetekstilene de bruker selv, og er dermed volumkunder på avtalen. De øvrige helseforetakene leier tekstiler gjennom vaskerileverandør, og handler i mindre grad på delkontrakt 1 Personaltøy og delkontrakt 2 Flatt- og pasientttøy – noe mere på delkontrakt 3 Dyner og puter. Estimert verdi på anskaffelsen er totalt NOK 65 000 000 (2 år + 1år + 1år). Maksimalverdi på anskaffelsen er NOK 97 500 000. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se *Kravspesifikasjon* og *Prisskjema* for nærmere beskrivelse.

1.3. Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandører.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakt(er)

Anskaffelsen består av følgende delkontrakter:

Nr.	Delkontrakt
1	Personaltøy
2	Flatt- og pasientttøy
3	Dyner og puter

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.



1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Navn
Tilbudsbrev
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Svarskjema for etisk handel kvalifikasjonskrav
Avtale/Rammeavtale (mal)
Prisskjema
Kravspesifikasjon
Kontaktpunkter Leverandør
Kontraktskrav etisk handel
Endringsprotokoll
Egenrapportering akrim [Generelt]
Egenerklæring om russisk involvering
Krav ved risiko for brudd på folkeretten
Forpliktelseserklæring (mal)
Morselskapsgaranti (mal)
Link til Logistikkbetingelser for helseforetakene
Salgsstatistikkrapportering link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Avtale om elektronisk samhandling Helse Nord RHF
Helse Midt-Norge Krav til implementering link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer
Avtale om elektronisk samhandling Helse Midt-Norge RHF
Avtale om elektronisk samhandling Helse Vest RHF
Avtale om elektronisk samhandling med vedlegg Helse Sør-Øst RHF

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	21.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	05.10.2026
Frist for å levere tilbud	13.10.2026, kl 12:00
Frist for å levere vareprøver	20.10.2026
Evaluerings	Oktober/november 2026
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	23.11.2026
Avtaleinngåelse	04.12.2026
Oppstart av avtale	01.02.2027

1.8. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Meldingen må inneholde navn og e-postadresse for den/de som skal delta. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut i oppdragsgivers KGV i etterkant av tilbudskonferansen.



2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via meldingsfunksjonen i gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3. Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

2.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Tilbydere som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbydere som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.



Tilbyder skal levere utfylt versjon av *Egenerklæring om russisk involvering* med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder levere ytterligere dokumentasjon på at Tilbyder ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Tilbyder og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktsbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal sendes via konkurransen for gjeldende delkontrakt i oppdragsgivers KGV. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet, kontakt oppdragsgivers KGV-support på telefon +47 406 39 856 eller via e-post til support@ms.kpmg.no.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan ikke endres, men det kan leveres nye tilbud helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Tilbyder er ansvarlig for at vedleggene er merket slik at Oppdragsgiver kan se hvem som har levert vedlegget, og hva vedlegget inneholder.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokumentnavn
Tilbudsbrev [Word-format]
Prisskjema [Excel-format]
Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Svarskjema for etisk handel kvalifikasjonskrav [PDF-format]
Egenerklæring om russisk involvering [PDF-format]
Egenerklæring om virksomheten bidrar til opprettholdelse av Israels ulovlige okkupasjon [PDF-format]

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkontrakt. Parallellt tilbud aksepteres ikke.



3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i *Kravspesifikasjon*.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i *Tilbudsbrev*. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen for gjeldende delkontrakt.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger Tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut *Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud* med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes *Sladdet versjon av tilbudet*. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i *Tilbudsbrev*.

3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver av tilbudte produkter.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se *Prisskjema*, kolonne I for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir normalt ikke returnert.



Vareprøver skal leveres innen 20.10.2026

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Informasjon:	Adresse:
Navn	Akershus universitetssykehus HF Sentralvaskeriet produksjon v/Tonje Østli Hagen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Varemottaket Sykehusveien 27 1478 Lørenskog Kontortid: Hverdager 08:00 – 15:00

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Saksnr. 2022/8603 Anskaffelse av helsetekstiler til helseforetakene i Norge»

Vareprøver for alle delkontrakter (konkurranser) i anskaffelsen som det leveres tilbud på, kan leveres/sendes samlet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, skal Tilbyder fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er integrert i oppdragsgivers KGV for denne konkurransen.

I henhold til forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 17-1 (3), kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- § 24-2 annet ledd
- § 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at Tilbyder er i stand til å oppfylle



avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i oppdragsgivers KGV for gjeldende delkontrakt som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, se for øvrig pkt. 4.1 ovenfor.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav om at Tilbyder har positiv egenkapital	Siste avlagte årsregnskap

5.3. Krav til etisk handel

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et system for sporbarhet i leverandørkjeden og et system for å følge opp de etiske retningslinjene i leverandørkjeden. Retningslinjene skal minst inneholde de samme elementene som oppdragsgivers kontraktsvilkår for etisk handel, jf. Bilag til kontrakt «Krav til etisk handel», og være formidlet skriftlig til produsentene av de viktigste komponentene i denne anskaffelsen.	Svarskjema for etisk handel kvalifikasjonskrav med vedlegg.

5.4. Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er krav til at leverandøren er sertifisert for miljøledelse i form av EMAS, ISO 140001 eller Miljøfyrtårn.	Dokumentasjon på sertifiseringsordning. Oppdragsgiver vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.



5.5. Støtte fra andre virksomheter

En tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom Tilbyder og virksomheten(e). Dersom en Tilbyder ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både Tilbyder og virksomheten(e) som Tilbyder støtter seg på.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene Tilbyder støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av avtalen. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Deltilbud 1	Deltilbud 2	Deltilbud 3
Pris	65 %	65 %	65 %
Kvalitet	20 %	20 %	20 %
Miljø	15 %	15 %	15 %

6.1. Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg – prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttarakter tilbud X}$$

Pris på øvrig sortiment

I prisskjema skal det inngis en fast rabatt på veiledende pris på øvrig sortiment. Med øvrig sortiment menes produkter som naturlig hører inn under de produktgruppene som følger av prisskjema, men som ikke er opplistet i dokumentet. Rabatt på øvrig sortiment blir ikke evaluert.

Kokketøy anses som en del av øvrig sortiment under deltilbud 1 Personaltøy. Kokketøy er ikke en del av hovedsortimentet grunnet ulike behov i helseforetakene. Tilbyder bes inngi en oversikt over sitt sortiment innen kokketøy i tilbudet.

6.1.2. Kvalitet

Kvalitet evalueres etter oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundens fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet og innleverte vareprøver.

Vekting av hvert enkelt evalueringskrav er oppgitt i Vedlegg Kravspesifikasjon. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for det enkelte kriteriet oppnår høyeste poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.



6.1.3. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av helsetekstiler. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettferdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vektning av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

Oppdragsgiver vil vektlegge om metervaren/produktet er merket med Svanemerket. Tilsvarende merkeordninger som, ØkoTex Made in Green, Blå Engel, Bra Miljøval eller EU Ecolabel vil også gi full uttelling – 10 poeng.

Andre merkeordninger vil gi lavere score, dersom miljømerkene vurderes som mindre relevante eller omfattende. Eksempelvis vil Øko Tex Step, økologisk produserte varer uten miljømerke type 1 og Greenguard gi 25 % uttelling i forhold til Svanemerket.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdig/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Leverandøren skal avmerke i kolonnen «miljømerket på metervare/produkt» i vedlegg prisskjema dersom metervaren/produktet som tilbys er miljømerket. Har produktet et lisensnummer, er det tilstrekkelig at navn på merkeordning sammen med gyldig lisensnummer oppgis i kolonnen. Hvis produktet ikke har lisensnummer så må sertifikat/lisensbevis legges ved. Sertifikater eller andre dokumenter må være gyldige og ikke utgått på tid.

6.2. Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før rammeavtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.