

Konkurransebestemmelser - Åpen anbudskonkurranse FOA del III



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Om Norsk helsenett SF/ Oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov
 - 1.3 Viktige datoer
 - 1.4 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver
 - 1.5 Kontraktsbestemmelser
 - 1.6 Varighet
 - 1.7 Deltilbud
 - 1.8 Alternative tilbud
- 2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold
 - 2.3 Etiske retningslinjer i leverandørkjeden
 - 2.4 Underleverandører som direkte medvirker inn i kontrakten
 - 2.5 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Kostnader ved å delta i konkurransen
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 4.1 Bruk av støttende underleverandører
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringsmetode
 - 5.2 Unntak klima- og miljøhensyn jf. LOA §5b
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Om Norsk helsenett SF/ Oppdragsgiver

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Moss og Svalbard, med ca. 1050 ansatte.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for levering av forbruksmateriell til Norsk helsenett. Avtalen skal dekke virksomhetens løpende behov for blant annet kontorrekvisita, renholds- og toalettrekvisita (for innkjøp som ikke dekkes av eksisterende renholdsavtaler), kantineartikler og ergonomiske produkter.

Avtalen skal sikre:

- kostnadseffektive og forutsigbare innkjøp
- enkel og effektiv bestilling, administrasjon og levering
- tilgang til et relevant, behovstilpasset og standardisert produktsortiment
- høy kvalitet på produkter og tjenester
- etterlevelse av krav til klima, miljø og bærekraft
- god leveringssikkerhet og tilgjengelighet på produkter i avtaleperioden

Leverandøren skal tilby en brukervennlig nettbutikk som legger til rette for effektive bestillingsprosesser og enkle, bærekraftige innkjøpsvalg. Produktsortimentet skal dekke Oppdragsgivers løpende behov gjennom hele avtaleperioden, med særlig vekt på produkter som bestilles hyppig.

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver skal likevel, så langt det er hensiktsmessig og dekker oppdragsgivers behov, benytte avtalen ved anskaffelse av produkter som omfattes av kontrakten. Enkelte produktområder dekkes i dag gjennom andre avtaler, herunder renholdstjenester som omfatter blant annet toalettpapir, såpe og tilsvarende produkter. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å benytte denne avtalen for slike produkter dersom behov, organisering eller avtaleforhold endres i avtaleperioden.

Det er vurdert at oppdeling av anskaffelsen i delkontrakter ikke vil være hensiktsmessig. En oppdeling vil medføre økt administrativ belastning knyttet til bestilling, kontraktsforvaltning og

oppfølging, uten at dette vurderes å gi tilsvarende gevinster for Oppdragsgiver. Se kravspesifikasjonen for nærmere beskrivelse av leveransens innhold, omfang og krav til produkter, bestillingsløsning og leveranser.

Oppdragsgiver hadde i 2025 et samlet forbruk på om lag 750 000 kroner innen forbruksmateriell. Kantineartikler utgjorde den største delen av forbruket med cirka 69 %. Kaffe var det klart mest kjøpte produktet og stod alene for om lag 55 % av det totale forbruket. Kontorrekvisita utgjorde cirka 19 %, mens renholds- og toalettartikler stod for om lag 9 %. Kategorien ergonomi og øvrige produkter utgjorde de resterende 3 %.

Estimert kontraktsverdi over en periode på fire år er anslått til ligge mellom 3,0 og 4,3 millioner kroner ekskl. mva. Kontraktens maksimale verdi (takverdi) er fastsatt til 5,4 millioner kroner ekskl. mva.

Den estimerte verdien og takverdien er basert på oppdragsgivers forventede behov ved kunngjøringstidspunktet og innebærer ingen forpliktelse til å foreta kjøp for et bestemt volum. Faktisk avrop vil avhenge av oppdragsgivers løpende behov gjennom avtaleperioden.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbeifaring/tilbudskonferansen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/2/2026 11:55 PM
Frist for å levere tilbud	10/16/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/16/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 43 - 45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 46
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om tildeling av kontrakt
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (i måneder etter tilbudsfrist)	2

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til

oppdragsgiver.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av oppdragsgivers avtaledokument for varekjøp med tilhørende bilag, se vedlegg:

Avtaledokument varekjøp
Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp
Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag
Bilag 3 priser og betaling
Bilag 3B Prisskjema
Bilag 3C NHN krav til faktura
Bilag 4 Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene
Bilag 5 Etiske retningslinjer for leverandører
Bilag 6 Databehandleravtale for personopplysninger

1.6 Varighet

Avtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver (Kunden) har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år. Maksimal varighet på avtalen er 4 år.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det vurderes som mest hensiktsmessig å inngå avtale med én leverandør som kan dekke behovene ved samtlige lokasjoner. Dette vil bidra til en mer effektiv og oversiktlig avtaleadministrasjon, samt forenkle bestillings- og oppfølgingsprosessene. Videre vurderes anskaffelsens verdi å være av et slikt omfang at de administrative og praktiske fordelene ved én leverandør oppveier eventuelle gevinster ved å dele opp kontrakten.

1.8 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via

kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

2.2 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Valgte leverandør skal levere opplysninger om skatt og avgift fra skattemyndighetene (Opplysninger om skatt og avgift - Skatteetaten), ikke eldre enn 6 måneder regnet fra den dato Oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten., jf. LOA § 5l. Dette gjelder kun for norske leverandører. For planlagt fremdriftsplan, se avsnittet "Viktige datoer". Det bes om at norske leverandører leverer dokumentasjon sammen med tilbudet.

2.3 Etiske retningslinjer i leverandørkjeden

Leverandøren må i tilbudsbrevet krysse av for om de har egne etiske retningslinjer og/eller etiske retningslinjer i leverandørkjeden.

I tillegg skal leverandøren signere på Norsk helsenetts etiske retningslinjer for leverandører.

2.4 Underleverandører som direkte medvirker inn i kontrakten

Leverandøren må i tilbudsbrevet oppgi om de skal benytte underleverandører som direkte medvirker i denne kontrakten og navngi disse.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.7 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Merzell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt

i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet skal leverandøren erklære at han ikke oppfyller noen av de opplistede avvisningsgrunnene.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav(ene) skal vedlegges tilbudet.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Technical and professional ability

For supply contracts: performance of deliveries of the specified type

For public supply contracts only: During the reference period, the economic operator has delivered the following principal deliveries of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser som beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

Med lignende menes: Kunder med stor geografisk spredning og flere leveringssteder
Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.

Supply chain management

It will be able to apply the following supply chain management and tracking systems when performing the contract:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha god kontroll på leverandørkjeden han vil bruke for utføring av kontrakten.
Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about environmental management systems or standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required environmental management systems or standards?

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha innført gode miljøledelsestiltak. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, EMAS eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

4.1 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt **"Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring"** ved tilbudet.
- Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet (miljø) basert på følgende kriterier:

Kriterium Pris / Kostnad

Under dette kriteriet vurderes:

Dokumentasjon	Vekt
Ferdig utfylt prisskjema jf. Bilag 3B Prisskjema.	85 %

Kriterium	Dokumentasjon	Vekt
Totalpris	Vurdering av oppfyllelse av kriteriet er nærmere spesifisert nedenfor	
Miljø Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad leverandøren tilbyr miljømerkede produkter i de produktlinjene som inngår i evalueringen. Produktlinjene er vektet etter forventet miljøeffekt og gir ulik poenguttelling ved oppfyllelse.	Ferdig utfylt Bilag 3B prisskjema, samt vedlagt etterspurt dokumentasjon.	15 %
	Vurdering av oppfyllelse av kriteriet er nærmere beskrevet nedenfor.	

Pris:

Grunnlaget for evalueringen av kriteriet er leverandørenes totalpris (basert på innkjøpspris + påslag) for hele standardsortimentet, slik den fremkommer i prisskjema, fane standardsortiment.

Miljø:

Formålet med dette tildelingskriteriet er å stimulere til et større tilbud av miljømerkede produkter i standardsortimentet, utover de produktene som allerede har krav om miljømerkeordning Type 1 (ISO 14024).

Leverandøren skal i Prisskjema, fane «Standardsortiment» oppgi hvilke produkter som er miljømerket ved å fylle ut «Ja» eller «Nei» i kolonne «Miljømerket produkt?».

Med miljømerkede produkter menes produkter med Miljømerke Type 1 (ISO 14024), eksempelvis Svanemerket, Blå Engel (Blauer Engel), EU-Ecolabel (Blomsten), Bra Miljöval, eller tilsvarende merkeordninger som oppfyller kravene til Miljømerke Type 1 (ISO 14024), herunder at merkeordningen baserer seg på livssyklusbaserte miljøkrav og uavhengig tredjepartsverifisering. For varelinjer hvor det ikke er stilt krav om miljømerket produkt, kan leverandøren tilby miljømerkede produkter som gir uttelling i evalueringen. For at disse tilbudte produktene skal gi uttelling i evalueringen, må leverandøren oppgi hvilken type miljømerking produktet har i kolonnene «Navn på miljømerke» og «Dokumentasjon for miljømerket produkt». Leverandøren kan dokumentere ved å oppgi et lisensnummer for varelinjen, men det må være mulig å søke på lisensnummeret på merkeordningens nettside for å sjekke at det er gyldig. Eksempler på merkeordninger hvor det er tilstrekkelig å oppgi gyldig lisensnummer: Svanemerket og EUEcolabel. For merkeordninger som ikke har lisensnummer som er mulig å søke opp på merkeordningens nettside, som eksempelvis Blå Engel, må det legges ved sertifikat/lisensbevis for den enkelte varelinje. Dokumentasjonen skal merkes med navnet på den aktuelle varelinjen for å gjøre kontrollen enkel og oversiktlig. Annen dokumentasjon for at merkekravene er oppfylt vil også bli akseptert, dersom leverandøren ikke har mulighet til å delta i merkeordningen eller en tilsvarende merkeordning innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv, jf. FOA § 15-3 (2) b. Dokumentasjonen skal merkes med navnet på den aktuelle varelinjen for å gjøre kontrollen enkel og oversiktlig. Tilbydere som oppgir annen dokumentasjon eller andre miljømerker enn de som er spesifisert over, er ansvarlige for å dokumentere på en måte som viser at merkekravene er oppfylt og som gjør det tidseffektivt for oppdragsgiver å bekrefte dette.

Grunnlaget for evalueringen er i hvilken grad leverandøren tilbyr miljømerkede produkter i de produktlinjene som inngår i evalueringen. Produktlinjene er vektet etter forventet miljøeffekt og gir ulik poenguttelling ved oppfyllelse. Den samlede miljøscoren beregnes som summen av

oppnådde poeng for alle aktuelle produktlinjer.

5.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng i henhold til de evalueringsformlene som fremgår nedenfor. Oppdragsgiver vil benytte normalisering for å forhindre en vilkårlig forskyvning av vekten mellom pris og kvalitet. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Evaluering av pris

Tilbudet med lavest totalpris i prisskjemaets fane «Standardsortiment» tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud vil poengsettes relativt etter formelen: $\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Evaluering av Miljø

Oppdragsgiver har kategorisert de uttellingsgivende produktlinjene i tre prioriteringsnivåer: lav, medium og høy. Produktlinjer i disse kategoriene gir henholdsvis 1, 3 og 5 poeng dersom det tilbudte produktet oppfyller kravene til uttellingsgivende miljømerking. Leverandørens samlede miljøscore beregnes som summen av oppnådde poeng for alle aktuelle produktlinjer. Tilbudet med høyest samlet miljøscore tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud poengsettes forholdsmessig etter følgende formel:

Poeng = $10 \times (\text{tilbudets miljøscore} / \text{høyeste miljøscore})$.

5.2 Unntak klima- og miljøhensyn jf. LOA §5b

30 % vektig erstattes med absolutte krav og/eller kombinasjon av lavere vekt og absolutte krav:

Jf. LOA §5b annet ledd "Tildelingskriterier etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene."

Begrunnelse for fastsettelse av vekten av miljø:

Tildelingskriteriet miljø, med vekt på 30 %, er erstattet av en kombinasjon av minimumskrav og et tildelingskriterium for miljø. Oppdragsgiver har vurdert at denne innretningen samlet sett er bedre egnet til å ivareta anskaffelsens klima- og miljøhensyn. Minimumskravene sikrer et forsvarlig og ensartet nivå for alle tilbud, mens tildelingskriteriet, vektet 15 %, legger til rette for reell konkurranse om forbedringer utover dette nivået. Denne kombinasjonen anses å gi en mer effektiv måloppnåelse enn bruk av tildelingskriterium alene.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-

post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev
2. Besvarelse/dokumentasjon oppfyllelse av kvalifikasjonskrav inkludert "Vedlegg 3 Mal for erfaring.docx"
3. Besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon (utfylt "Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag")
4. Besvarelse/utfylt "Bilag 3B prisskjema"
5. Utfylt "Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring" ved eventuell bruk av støttende underleverandører.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Avtaledokument varekjøp.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Bilag 2 Leverandørens løsningsforslag.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Bilag 3 Priser og betaling.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Bilag 3B prisskjema.xlsx		1	9/11/2026 12:00 PM	
 Bilag 3C NHN Krav til faktura.docx		1	9/11/2026 12:00 PM	

	Bilag 4 Endringer i de alminnelige kontraktsvilkårene.docx	1	9/11/2026 12:00 PM	
	Bilag 5 Etiske retningslinjer for leverandører.pdf	1	9/11/2026 12:00 PM	
	Bilag 6 Databehandleravtale for personopplysninger.docx	1	9/11/2026 12:00 PM	
	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.docx	1	9/11/2026 12:00 PM	
	Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.docx	1	9/11/2026 12:00 PM	
	Vedlegg 3 - Mal for erfaring.docx	1	9/11/2026 12:00 PM	

(1)

Name		Change date	Description
	Konkurransbestemmelser - Åpen anbudskonkurranse FOA del III	9/11/2026 12:06 PM	