

Klepp kommune - Konkurransgrunnlag - Tjenestekonsesjon for kjøp av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til brukere i Klepp kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Generelt om oppdraget
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Om brukerstyrt personlig assistanse og behov
 - 1.4 Anskaffelsens omfang
 - 1.5 Definisjon av underleverandører
 - 1.6 Avtaleperiode
 - 1.7 Prisbestemmelser
 - 1.7.1 Pris
 - 1.7.2 Prisjustering
 - 1.8 Viktige datoer
 - 1.9 Språk
- 2 KONTRAKTSBESTEMMELSER
 - 2.1 Generelle kontraktsvilkår
 - 2.2 Tilbakekall av tjenestekonsesjon
 - 2.3 Spesielle kontraktbestemmelser
 - 2.3.1 Tillegg - Opphold utenfor kommune
 - 2.3.2 Endring - NS 8435 punkt 9.2
 - 2.3.3 Endring - NS 8435 punkt 19
 - 2.3.4 Tillegg - NS 8435 punkt 23
 - 2.3.5 Tillegg - Statistikk
 - 2.3.6 Timelister
 - 2.3.7 Fakturering og betalingsbetingelser
- 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Leverandørens plikt
 - 3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Taushetsplikt og offentlighet
 - 3.5 Vedståelsesfrist
 - 3.6 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransedokumentene
 - 3.7 Omkostninger
 - 3.8 Avvising
 - 3.9 Avgjørelsen av konkurransen
 - 3.10 Avlysning av konkurransen
 - 3.11 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 4.1 Generelt om ESPD
 - 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 4.3 Avvisningsgrunner
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAVSPESIFIKASJON
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Klima- og miljøhensyn

- 7.2 Evalueringsmetode
- 8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming ved levering
- 9 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Generelt om oppdraget

Klepp kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med inngåelse av konsesjonsavtale på brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til brukere i Klepp kommune.

Klepp kommune ligger i Rogaland og har ca. 21 000 innbyggere. For nærmere informasjon se www.klepp.kommune.no. Nærmere beskrivelse av oppdraget finnes i dette dokumentet med vedlegg, samt i Mercellportalen

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Formålet med tjenestekonsesjonsordningen er å legge til rette for at brukere av BPA skal få en reell valgmulighet i henhold til hvilke leverandører de ønsker skal utføre tjenestene (brukervalg). Samtidig skal ordningen bidra til å sikre at brukerne får den hjelpen de har krav på etter helse- og omsorgstjenesteloven og etter pasient- og brukerrettighetsloven. Det vil tildeles konsesjonskontrakter til 5 leverandører.

Ordningen fungerer slik at leverandører som tildeles tjenestekonsesjon gis rett til å tilby BPA i Klepp kommune. Følgende gjelder for ordningen:

- Kun de leverandørene som tildeles konsesjon, vil kunne levere tjenester til brukere i kommunen.
- En leverandør som har fått innvilget konsesjon vil kunne levere tjenester til de brukere som velger vedkommende leverandør gjennom brukervalg.
- Det foreligger ingen kjøpsplikt for kommunen.

1.3 Om brukerstyrt personlig assistanse og behov

BPA er rettighetsfestet for personer som er under 67 år, og som har behov for tjenester i minst 2 år og har behov for minst 32 timer i uken. Personer kan også ha denne rettigheten dersom de har behov for hjelp i minst 25 timer i uken, men ikke hvis kommunen kan dokumentere at det blir vesentlig dyrere å organisere tjenestene som BPA. Retten omfatter også avlastningstiltak for foreldre med hjemmeboende barn under 18 år med nedsatt funksjonsevne (helse- og omsorgstjenesteloven § 3-6 nr. 2).

Dersom bruker har behov for flere enn én tjenesteyter til stede, eller tjenester om natten, har han ikke rett på BPA. Unntaket er hvis bruker har kontinuerlig behov for dette.

Selv om brukeren ikke fyller vilkårene for rettighetsfesting, skal kommunen likevel vurdere å innvilge BPA. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8 sier at kommunen skal ha tilbud om personlig assistanse etter § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b, i form av praktisk bistand og opplæring, organisert som brukerstyrt personlig assistanse.

Tildeling av BPA skal vurderes på samme måte og innenfor de samme rammene som de andre tjenestene i helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 første ledd nr. 6, jf. § 3-1, jf. lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, annet ledd.

Det framkommer av rundskriv I-20/2000 at brukerstyrt personlig assistanse er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for personer med stort og langvarig behov for assistanse. Brukeren har rollen som arbeidsleder og påtar seg større ansvar for organisering og

innhold i forhold til sine behov. Innen de tidsrammer som kommunens vedtak om praktisk bistand angir, kan brukeren i prinsippet styre hvem han/hun vil ha som hjelper(e), hva assistentene skal gjøre, hvor og til hvilke tider hjelpen skal gis.

Dersom BPA-leverandører ønsker at en nærstående skal være assistent i ordningen må det legges inn et krav til kommunen, og kommunen fatter en avgjørelse om dette. Dette vil vurderes opp mot pasient- og brukerrettighetsloven §§ 2-1 og 2-1 d, kravet til forsvarlighet i helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 og retten til medvirkning etter pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1. og Helse- og omsorgsdepartementets rundskriv I-9/2015. Det er i samsvar med regelverket å ha en hovedregel om at nærstående ikke skal være assistenter i en BPA-ordning, og det også gjøres konkrete vurderinger dersom dette vurderes. Ut fra regelverket vil kommunen veldig sjelden ha plikt til å tillate nærstående som faste assistenter i en konkret BPA-ordning.

Nåværende konsesjonsavtale utløper 31.12.2026.

BPA er hjemlet i lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1 og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.

Det er Tjeneste- og koordineringskontoret i Klepp kommune som fatter det enkelte vedtak om tildeling av tjenester til vedtakseier.

Det er Klepp kommune som har ansvaret for at vedtakseier får oppfylt tjenestene i tråd med enkeltvedtaket hjemlet pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 d eller helse- og omsorgstjenesteloven § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.

Konsesjonstildeling vil medføre at det blir inngått nye kontrakter mellom leverandører og oppdragsgiver (NS 8435:2025 blankett A) av BPA i Klepp kommune.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang har vært som tabellen under viser. Vi tar utgangspunkt i tall fra 2024 og 2025 i denne kontrakten og har lagt inn en samlet kontraktsverdi på 125 MNOK. Beløpene er veiledende og oppgitt eks. mva. og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandørene.

	2023	2024	2025
Omsetning i kr	14 MNOK	21 MNOK	23 MNOK
Antall vedtak 0-17	2	2	2
Antall vedtak + 18	5	6	9

1.5 Definisjon av underleverandører

Underleverandør er en leverandør i direkte kjede nedover som gjør arbeid eller yter tjenester som er en direkte del av kontrakten. Vareleverandører eller produsent som leverer materialer eller lignende omfattes ikke. Se NS 8435:2025 pkt 18 om bruk av underleverandører.

1.6 Avtaleperiode

Planlagt oppstart for avtalen 1. januar 2027.

Avtalen gjelder i 3 (tre) år fra det tidspunktet kontrakten ble signert, opsjon på forlengelse i 1 + 1.

Opsjonene innebærer en ensidig rett for oppdragsgiver til å forlenge avtalen på samme vilkår.

Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen, skal skriftlig beskjed gis minimum 3 måneder før denne trer i kraft.

Det vil ikke bli tatt opp nye leverandører i konsesjonsordningen i avtaleperioden.

1.7 Prisbestemmelser

1.7.1 Pris

Timepris er kroner 502,- pr time for faktisk utført assistanse uten krav om særskilt kompetanse, jfr. pkt. 6 i NS 8435 blankett A.

I de tilfeller det gjøres vedtak etter §9-5 tredje ledd bokstav b eller c vil timepris bli kalkulert av oppdragsgiver i hvert enkelt tilfelle.

Prisen vil være lik for alle kontraktene om brukerstyrt personlig assistanse som vil bli inngått i tjenestekonsesjonsordningen, med unntak av ev. tilleggskontrakter som nevnt i NS 8435:2025 punkt 6.2. Prisen inkluderer alle leverandørens kostnader i tråd med NS 8435:2025 punkt 9.1., dette gjelder også opplæring av assistenter.

Det vil ikke være anledning til å ta forbehold om prisen eller prismodellen.

1.7.2 Prisjustering

Prisen reguleres i samsvar med Statistisk sentralbyrås (SSBs) KPI – tabell 14702 Konsumprisindeks, etter leveringssektor, måned og avledet serie.

Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser, dvs. KPI-JAE (justert for avgiftsendringer og uten energivarer).

(Denne indeksen har erstattet KPI 11117, Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrative priser, dvs. KPI-JAE, som legges til grunn i NS8435:2025). Prisen reguleres medvirkning fra 1. april hvert år.

Beregningsgrunnlaget er fra 1. april til 1. april, jf. NS 8435:2025, punkt 9.1.

Første prisregulering vil være 1.4.2027.

1.8 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/1/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/9/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/9/2026 12:00 PM

Evaluering	Uke 42-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45-46
Utløp av karensperiode	10 dager fra tildelingsbrevets dato
Kontraktsinngåelse	Uke 47
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.9 Språk

Alle dokumenter skal være utformet på norsk. Norsk er også språket ved gjennomføringen av kontrakten.

2 KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1 Generelle kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert av NS 8435:2025. Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med tilhørende blanketter A og B.

NS 8435:2025 Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) må kjøpes fra Standard Norge (www.standard.no).

Det skal ikke inngås ytterligere kontrakt mellom vedtakseier (arbeidsleder) og leverandør utover NS 8435 Blankett B, med unntak av slik tilleggskontrakt som nevnt i NS 8435:2025 punkt 6.2.

For eksisterende BPA-ordninger i Klepp kommune, må det inngås nye kontrakter mellom vedtakseier (arbeidsleder) og leverandør, jf. blankett B.

2.2 Tilbakekall av tjenestekonsesjon

Tjenestekonsesjon kan tilbakekalles dersom hevingsbestemmelsene i NS 8435:2025 med tilhørende blanketter A og B jfr. pkt 22.5 kommer til anvendelse overfor leverandøren.

Videre kan tjenestekonsesjon tilbakekalles dersom forutsetningene jfr. kravene i konkurransegrunnlaget for å bli innvilget konsesjon ikke lenger er til stede, og dette kan skyldes forhold på leverandørens side.

Dersom ordningen med tjenestekonsesjon blir avviklet som følge av beslutning i Klepp kommune, vil kommunen ta over BPA ordningen. Den videre prosess vil i slikt tilfelle foregå i henhold til relevante lovbestemmelser

2.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

2.3.1 Tillegg - Opphold utenfor kommune

Rett til tjenester forutsetter at bruker oppholder seg i kommunen. Dersom bruker oppholder seg sammenhengende utenfor kommunen utover 4 uker er utgangspunktet at rett til ytelser faller bort. Vederlag faller bort i de perioder når bruker ikke har rett på tjenester.

Dersom arbeidsleder skal gjennomføre reiser utenfor Norge sammen med assistentene, må dette avklares med leverandør som assistentenes arbeidsgiver senest 4 uker før planlagt reise. Leverandør har ansvar for å påse at arbeidsplanene er i samsvar med arbeidsmiljølovens betingelser, at assistentenes utgifter til reise, kost og losji blir dekket og at assistentene er tilstrekkelig forsikret.

Leverandør har ansvar for å orientere kommunen når de planlegger å yte BPA tjenester utenlands. Dette for at kommunen skal kunne ivareta sitt ansvar for å sikre at bruker får forsvarlige tjenester.

2.3.2 Endring - NS 8435 punkt 9.2

Betaling skal skje etterskuddsvis ved utløpet av fri leveringsmåned, med tillegg av 30 dager. Betalingsfristen regnes fra mottak av korrekt faktura. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg.

Det skal skrives en – 1 – elektronisk (EHF-format) faktura pr. rekvisisjon/bruker dersom ikke annet blir avtalt særskilt. Faktura skal påføres brukers initialer og brukers ID-nummer i kommunens journalsystem, hvilken periode tjenesten er utført, og bestillers navn. Antall timer og timepris skal tydelig fremgå av faktura.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Omstridt faktura tillates ikke sendt til inkasso.

Salg/overdragelse av faktura til faktoringsselskaper aksepteres heller ikke.

Betaling skal anses å være foretatt når Oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/anmodning til bank / post.

Faktura som ikke oppfyller kravene vil kunne bli returnert til avsender. Ved gjentatte påpekte feil og mangler i faktureringsrutinene, kan oppdragsgiver forlange kopier av enhver faktura med underlag for å danne seg et bilde av problemet. Oppdragsgiver fastsetter selv perioden for et slikt tiltak (ikke tilbakevirkende) og kopiering skjer kostnadsfritt for oppdragsgiver. Eventuelle feil eller mangler som avdekkes i forhold til merking, priser, kredittid o.l. kan resultere i et kompensasjonskrav. Kompensasjonen vil være det høyeste beløp av NOK 300,- pr. faktura med feil/mangler eller 2 % av fakturaverdien. I tillegg skal hele differansen krediteres oppdragsgiver.

2.3.3 Endring - NS 8435 punkt 19

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at alle ansatte hos leverandøren, og eventuelle ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dokumentasjon som skal fremlegges vil typisk være arbeidskontrakter, lønns slipper, timelister, og annen relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt på kr 500 per person per dag, og kan holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende 2 ganger besparelsen for leverandør inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom samlet sum for dagmulkt overstiger kr 50 000, anses dette som et vesentlig avtalebrudd, og vil kunne medføre heving av kontrakt.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden.

I tilfelle kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

2.3.4 Tillegg - NS 8435 punkt 23

Ved opphør av BPA-ordning på grunn av vedtakseiers dødsfall, gjelder en oppsigelsesfrist fra arbeidsgiver på 2 (to) måneder fra den første dagen i den påfølgende måneden. Med mindre arbeidsmiljølovens ufravikelige regler tilsier en lengre oppsigelsestid.

2.3.5 Tillegg - Statistikk

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk på de nivåene oppdragsgiver har behov for og etterspør. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format. PDF-format aksepteres ikke.

2.3.6 Timelister

Når tjenesten, eller deler av tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for oppdragsgiver,

er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

2.3.7 Fakturering og betalingsbetingelser

Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiveren før leveransen er levert.

Betalingsbetingelser 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere at kommunen har fått avtalte priser. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt til retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Leverandøren er forpliktet til å utstede faktura elektronisk i EHF format til Oppdragsgiver.

Merkes med: Navn på bestillende virksomhet

Aksesspunkt: Visma aksesspunkt

Elektronisk fakturaadresse: 864 969 982

Referansenummer: KK-referanse skal stå i feltet «Deres ref.»

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om konsesjonskontrakter FOR 2016-08-12-976. del I og del III om særlige tjenester og helse- og sosialtjenester.

Tjenestekonsesjonskontrakter er unntatt fra Forskrift for offentlige anskaffelser (FOA) § 2-1 c.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tildelingen av tjenestekonsesjon forutsetter at leverandøren oppfyller vilkårene som fremgår av konkurransedokumentene.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål i god tid dersom noe er uklart via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

3.2 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransedokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke søknaden. Det er leverandørens ansvar å innlevere en fullstendig og utvetydig søknad. Leverandøren har risikoen for uklarheter i søknaden og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av søknaden.

3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser § 5e av 17. juni 2016 (LOA).

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med

allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Klepp kommune krever at lønns- og arbeidsvilkår også skal gjelde underleverandør. Ved innlevering av søknad bekrefter leverandør at underleverandør oppfyller kravet.

Leverandør skal fylle ut og legge med egenerklæringsskjema - Bilag E.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

3.4 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Konesjonskontraktsforskriftens § 7.2, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 §23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandøren skal legge ved en sladdet versjon av sitt tilbud. Opplysninger leverandøren ønsker skal unntas fra offentligheten av konkurransemessige hensyn, skal sladdes.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer" (1.8) ovenfor.

3.6 Rettelser, supplerings eller endring av konkurransedokumentene

Før søknad/ tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Alle som har registrert sin interesse for konkurransen i Merceall-portalen vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggssopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i søknaden, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av søknadsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merceall portalen.

3.7 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av søknad vil ikke bli refundert av

Oppdragsgiver.

3.8 Avvising

Oppdragsgiver har plikt til å avvise tilbud/søknader som ikke er mottatt innen fristen (I Mercell er det heller ikke mulig å levere tilbud etter fristen) eller når tilbudet ikke er levert som beskrevet i punktet om tilbudsinnlevering. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbud/søknader som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil bli avvist.

3.9 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles konsesjon skal meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører.

3.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

3.11 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

4.3 Avvisningsgrunner

Grounds relating to criminal convictions

Participation in a criminal organisation

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for participation in a criminal organisation, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Council Framework Decision 2008/841/JHA of 24 October 2008 on the fight against organised crime (OJ L 300, 11.11.2008, p. 42).

Corruption

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for corruption, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 3 of the Convention on the fight against corruption involving officials of the European Communities or officials of Member States of the European Union, OJ C 195, 25.6.1997, p. 1, and in Article 2(1) of Council Framework Decision 2003/568/JHA of 22 July 2003 on combating corruption in the private sector (OJ L 192, 31.7.2003, p. 54). This exclusion ground also includes corruption as defined in the national law of the contracting authority (contracting entity) or the economic operator. "

Fraud

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for fraud, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? Within the meaning of Article 1 of the Convention on the protection of the European Communities' financial interests (OJ C 316, 27.11.1995, p. 48).

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for terrorist offences or offences linked to terrorist activities, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Articles 1 and 3 of Council Framework Decision of 13 June 2002 on combating terrorism (OJ L 164, 22.6.2002, p. 3). This exclusion ground also includes inciting or aiding or abetting or attempting to commit an offence, as referred to in Article 4 of that Framework Decision.

Money laundering or terrorist financing

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative, management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for money laundering or terrorist financing, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 1 of Directive 2005/60/EC of the European Parliament and of the Council of 26 October 2005 on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing (OJ L 309, 25.11.2005, p. 15).

Child labour and other forms of trafficking in human beings

Has the economic operator itself or any person who is a member of its administrative,

management or supervisory body or has powers of representation, decision or control therein been the subject of a conviction by final judgment for child labour and other forms of trafficking in human beings, by a conviction rendered at the most five years ago or in which an exclusion period set out directly in the conviction continues to be applicable? As defined in Article 2 of Directive 2011/36/EU of the European Parliament and of the Council of 5 April 2011 on preventing and combating trafficking in human beings and protecting its victims, and replacing Council Framework Decision 2002/629/JHA (OJ L 101, 15.4.2011, p. 1).

Grounds relating to the payment of taxes or social security contributions

Payment of taxes

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Payment of social security

Has the economic operator breached its obligations relating to the payment social security contributions, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?

Grounds relating to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct

Breaching of obligations in the field of environmental law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of environmental law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the field of social law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of social law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Breaching of obligations in the fields of labour law

Has the economic operator, to its knowledge, breached its obligations in the field of labour law? As referred to for the purposes of this procurement in national law, in the relevant notice or the procurement documents or in Article 18(2) of Directive 2014/24/EU.

Bankruptcy

Is the economic operator bankrupt? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Insolvency

Is the economic operator the subject of insolvency or winding-up? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is

nevertheless able to perform the contract.

Arrangement with creditors

Is the economic operator in arrangement with creditors? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Analogous situation like bankruptcy under national law

Is the economic operator in in any analogous situation like bankruptcy arising from a similar procedure under national laws and regulations? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Assets being administered by liquidator

Are the assets of the economic operator being administered by a liquidator or by the court? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Business activities are suspended

Are the business activities of the economic operator suspended? This information needs not be given if exclusion of economic operators in this case has been made mandatory under the applicable national law without any possibility of derogation where the economic operator is nevertheless able to perform the contract.

Guilty of grave professional misconduct

Is the economic operator guilty of grave professional misconduct? Where applicable, see definitions in national law, the relevant notice or the procurement documents.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition

Has the economic operator entered into agreements with other economic operators aimed at distorting competition?

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure

Is the economic operator aware of any conflict of interest, as indicated in national law, the relevant notice or the procurement documents due to its participation in the procurement procedure?

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure

Has the economic operator or an undertaking related to it advised the contracting authority or contracting entity or otherwise been involved in the preparation of the procurement procedure?

Early termination, damages or other comparable sanctions

Has the economic operator experienced that a prior public contract, a prior contract with a contracting entity or a prior concession contract was terminated early, or that damages or other comparable sanctions were imposed in connection with that prior contract?

Guilty of misinterpretation, withheld information, unable to provide required documents and obtained confidential information of this procedure

Can the economic operator confirm that:

- a) It has been guilty of serious misrepresentation in supplying the information required for the verification of the absence of grounds for exclusion or the fulfilment of the selection criteria,
- b) It has withheld such information,
- c) It has not been able, without delay, to submit the supporting documents required by a contracting authority or contracting entity, and
- d) It has undertaken to unduly influence the decision making process of the contracting authority or contracting entity, to obtain confidential information that may confer upon it undue advantages in the procurement procedure or to negligently provide misleading information that may have a material influence on decisions concerning exclusion, selection or award?

National

Purely national exclusion grounds

Other exclusion grounds that may be foreseen in the national legislation of the contracting authority's or contracting entity's Member State. Has the economic operator breached its obligations relating to the purely national grounds of exclusion, which are specified in the relevant notice or in the procurement documents?

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut et elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav sendes inn sammen med tilbudet.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Minimum level(s) of standards possibly required

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjonskrav: - Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Attest for skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Economic and financial standing

Financial ratio

Concerning the financial ratios specified in the relevant notice, the procurement documents or the ESPD, the economic operator declares that the actual values for the required ratios are as follows:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det blir krevd god soliditet. Oppdragsgiver vil hente inn kredittrating via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap www.forvalt.no. Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, jfr. Proff Forvalt sin rangering og/eller minimum B3 på analysen Sannsynlighet for konkurs. Tilbyder forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurdering av tilbyders økonomiske forhold. Hvis leverandøren er kjent med at kravet til økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten ikke kan imøtekommes gjennom kredittinformasjon som angitt ovenfor, kan dette godkjøres med morsselskap eller bankgaranti.

Technical and professional ability

For service contracts: performance of services of the specified type

For public service contracts only: During the reference period, the economic operator has provided the following main services of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

Minimum level(s) of standards possibly required

Kvalifikasjonskrav: Det kreves at tilbyder har god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dokumentasjonskrav: Fremlegge liste over 3 leveranser eller utførte tjenester, som er sammenlignbare med dette oppdraget. Med sammenlignbare oppdrag menes erfaring fra hjemmebasert eller sammenlignbare helse- og omsorgstjenester. Det skal fremkomme navn på kunde, verdi på oppdrag, tidspunkt for oppdrag, navn på kontaktpersoner hos referanse med e-post og telefonnummer. Referansene skal ikke være eldre enn 3 år. (Referanser kan bli kontaktet ved behov)

Quality assurance schemes and environmental management standards

Certificates by independent bodies about quality assurance standards

Will the economic operator be able to produce certificates drawn up by independent bodies attesting that the economic operator complies with the required quality assurance standards, including accessibility for disabled persons?

Minimum level(s) of standards possibly required

Dokumentasjonskrav: Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6 KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjonen - kontraktsgrunnlag angir oppdragsgiver sine krav og forventninger til anskaffelsen - vedlegg 1.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kvalitetsbeskrivelse / oppgaveforståelse.

Tildelingskriterium: Kvalitet / oppgaveforståelse 100 %

Vurderingsskjema (henvisning til aktuelle punkter i kravspesifikasjon fra vedlegg 1 er gitt i parentes):

- Leverandørs arbeidsgiveransvar (2.2)
- Opplæring og oppfølging av arbeidsledere / medarbeidsledere (2.3)
- Opplæring og oppfølging av assistenter (2.4)
- Rutiner for kvalitetssikring
- Rutiner for hvordan det sikres at arbeidsleder ivaretar arbeidslederoppagene
- Leverandør skal tilstrebe et godt samarbeid med andre involverte samarbeidspartnere, dokumentere hvordan samarbeid mellom kommunen, og andre samarbeidsparter vil bli ivarettatt

Dokumentasjonskrav:

Ferdig utfylt og forklarende tilbud.

Det skal gis en grundig redegjørelse for de underpunktene som følger av kvalitetskriteriet. Redegjørelsen skal benevnes "Løsningsbeskrivelse" og skal ikke overstige 20 A-4 sider, inkludert vedlegg. Besvarelsen skal leveres samlet i et søkbart Pdf-dokument. Besvarelsen skal følge kravspesifikasjonens oppbygging og struktur og være tydelig merket med nummerering. Dersom løsningsbeskrivelsen overstiger 20 sider vil kun de 20 første sidene bli lest og vurdert.

7.1 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen omfatter i det vesentlige manuell assistanse som ytes av personell. Transport til og fra arbeidssted for assistentene er ikke regulert i kontrakten, og anses dermed ikke for å være en del av anskaffelsen. Etter oppdragsgivers vurderinger er det ingen kjente miljøbelastninger forbundet med slike tjenester. Anskaffelsen har etter sin art en klima- og miljøbelastning som er uvesentlig, og det stilles derfor verken krav eller kriterier som ivaretar slike hensyn. BPA er også nevnt i DFØ sin oppstilling av kategorier som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig.

7.2 Evalueringsmetode

Ved evalueringen vil hver leverandør gis en score på en skala fra 1-10. Evalueringen baseres på i hvilken grad tilbudet oppfyller og dokumenterer kravene i kravspesifikasjonen. Beste tilbud vil gis 10 poeng, mens øvrige tilbud vil gis et forholdsmessig trekk ut fra en vurdering av kvaliteten fra beste besvarelse sammenlignet med beste tilbud.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt

innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse tildelingskriterier

Dok 03 - Dersom tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, lastes i tillegg opp en sladdet versjon.

9 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag B. NS 8435A blankett.pdf		1	9/11/2026 1:25 PM	
 Bilag C. NS 8435B blankett.pdf		1	9/11/2026 1:25 PM	
 Bilag E. Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.docx		1	9/11/2026 1:26 PM	
 Bilag F. Kontraktsoppfølging_Helse_ og_velferd (3).docx		1	9/11/2026 1:26 PM	
 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.docx		1	9/11/2026 1:26 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Klepp kommune - Konkurransesgrunnlag - Tjenestekonsesjon for kjøp av brukerstyrt personlig assistanse (BPA) til brukere i Klepp kommune	9/11/2026 1:25 PM	