



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Rammeavtale for analyser på justis- og beredskapsområdene

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/4323

Innholdsfortegnelse

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.4	Fremdriftsplan	4
1.5	Informasjonsmøtet	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Spørsmål og henvendelser	5
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	6
2.6	Personopplysninger	6
2.7	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	6
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Alternative og parallelle tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Innsending av tilbudet	7
3.4	Språk	8
3.5	Avvik, forbehold og forutsetninger	8
3.6	Kostnader	8
3.7	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	8
4	Krav til leverandøren	9
4.1	Skatteattest	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.3.1	Om ESPD	10
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.3.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	10
4.4	Støtte fra andre virksomheter	10
5	Avgjørelse av konkurransen	11
5.1	Tildelingskriterier	11
5.2	Tildeling av kontrakt	13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) har ansvar for politi- og påtalemakten, rettsvesenet, straffegjennomføring og kriminalomsorgen, samt utlendingsforvaltningen. I tillegg har vi ansvar for samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, beredskap og krisehåndtering, redningstjenesten, samt samordning av norsk politikk i polarområdene. Dette betyr at JD har et overordnet ansvar for at det foreligger et helhetlig kunnskapsgrunnlag innenfor justis- og beredskapsområdene.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Departementet har behov for tverrfaglig og tverretattlig kunnskap knyttet til våre ansvarsområder, spesielt gjennom analyser, evalueringer, samt sammenstillinger av forskningsbasert kunnskap. I visse tilfeller har JD også behov for kunnskap om endringer i andre deler av samfunnet, med konsekvenser for egen sektor. Dette kan i utgangspunktet være aktuelt for alle våre fagområder og kan variere fra små analyser til mer omfattende evalueringer, hvor relevant forskningsbasert kunnskap kommer til anvendelse.

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Oppdragsgiver har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere 2 år (maksimalt 4 år til sammen). Rammeavtalens økonomiske omfang anslås å være minimum kr 800 000 ekskl. mva. og maksimum 6,4 mill. ekskl. mva. (kr 8 mill. inkl. mva) per år. Det er ønskelig med en fleksibel avtale basert på hva som er departementets analysebehov fra år til år.

JD har til hensikt å inngå rammeavtalen med én leverandør. Det er stor tematisk bredde i JDs ansvarsområder og dermed denne rammeavtalen. Flere leverandører kan gå sammen om å gi ett tilbud. Alternativt at tilbyder kan dokumentere tilgang til andre kompetansemiljøer.

Justis- og beredskapsdepartementet forventer stor grad av fleksibilitet og en bred kompetansebase hos leverandøren for å kunne levere både langsiktige og kortsiktige analyseprodukter. Departementet legger opp til god dialog om behov og løsninger. Se nærmere beskrivelse av kompetanse hos tilbudt personell (TK2) i del 5.1 i konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv. Kunden har ikke kjøpsforpliktelse. Såfremt JDs behov faller inn under rammeavtalen og leverandøren har god kompetanse og ressurser til å dekke det, skal imidlertid JD først vurdere å benytte rammeavtalen når departementet har behov for kunnskapsbaserte analyser og evalueringer.

Det er kun Justis- og beredskapsdepartementet som kan gjøre avrop under rammeavtalen, selv om det kan være flere departementer som er part i det enkelte oppdraget.

Bruken av KI i utføringen av avrop under rammeavtalen er regulert for hvert avrop. Se punkt 3.2 i dette dokumentet om bruk av KI i tilbudet til denne konkurransen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	Dato
Sendt til kunngjøring	14. september 2026
Digitalt informasjonsmøte	21. september kl. 14:00-15:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28. september kl. 12:00
Tilbudsfrist	16. oktober kl. 12:00
Evaluering	Uke 44 -45
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 46
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	17. januar kl.12:00

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

1.5 Informasjonsmøtet

For deltagelse i informasjonsmøtet, bruk denne informasjonen.

<https://teams.microsoft.com/meet/361735364818640?p=U7dwdDuCaKewukxWZn>

Meeting ID: 361 735 364 818 640

Passcode: mu78kC6f

Kontakt frode-alexander.igesund@dss.dep.no for å motta en direkte invitasjon til møtet. All annen kommunikasjon skal skje iht. punktene 2.3 og 2.4 i dette dokumentet.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes SSA-R med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
 - Bilag 2 – Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
 - Bilag 3 – Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - SSA-F Forskningsavtalen med bilag
 - SSA-B Bistandsavtalen med bilag
 - SSA-O Oppdragsavtalen med bilag
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
 - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser

Leverandøren skal fylle ut bilag nr. 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.7 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er å sammenstille og/eller innhente kunnskap for Oppdragsgiver og sluttresultatet er utredninger. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier knyttet til klima og miljø, jf. LOA § 5b (3).

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke. En virksomhet kan likevel delta som underleverandør i flere tilbud.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
 - 1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
 - 1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
 - 1.3. Dato
 - 1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen

- 1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger jf. punkt 3.5
- 1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - 2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning.
Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.
4. Utfylte bilag til avtalen
5. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6
- 6.
7. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell
8. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig markere og dokumentere alle deler av tilbudet hvor kunstig intelligens (KI) er benyttet, herunder hvilke KI-verktøy som er brukt og på hvilken måte disse har påvirket innholdet.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kqv@eu-

supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen
<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbuds brevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 4 og 5 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*".

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	- Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. - Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS.

4.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.3.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no/ESPD-europeisk-egenerklæringsskjema)

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å innfri kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.** ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten

til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	10 %	Utfylt bilag 5 til rammeavtalen (SSA-R), Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	60 %	Utfylt bilag 4 til rammeavtalen (SSA-R), Administrative bestemmelser. Inntil 15 CVer for tilbudt personell i rammeavtalen. Hver CV skal inneholde én beskrivelse av personens mest relevante (tidligere) oppdrag, samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdraget. CVene bør ikke overskride 2 A4 sider per person. Med det mest relevante oppdraget menes oppdrag som er dekkende for departementets behov for denne rammeavtalen. For juniorressurser, , trengs det kun å oppgi referanseperson som kan bekrefte at vedkommende var tilknyttet oppdraget.
TK3	Oppdragsforståelse	30 %	Et eget vedlegg til Bilag 1 til rammeavtalen (SSA-R), Oppdragsforståelsen bør ikke overskride 4 A4 sider.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste

Konkurransesgrunnlag

tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier).

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK 1 - Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes timepris for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen. Vi baserer oss på et gjennomsnitt i vår vurdering. Alle kategorier skal tilbys i rammeavtalen. JD etterspør totalt pristilbud som en del av bilag 5

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{aktuell pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}} \right)$$

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- Kompetanse på og erfaring med og erfaring med både kvantitativ og kvalitativ analyse
- Kompetanse på og erfaring med evalueringer
- Kompetanse på og erfaring med bruk av databaser, samt innhenting av nye data
- Kompetanse på og erfaring med produksjon av kunnskapssynteser
- Kompetanse på og kjennskap til norsk statsforvaltning, spesielt innsikt i etatsstyring av statlige virksomheter
- Kompetanse på og kjennskap til med justis- og beredskapsområdene

TK 3 – Oppdragsforståelse

Under dette tildelingskriteriet gir JD poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsforståelsen og modell for samarbeid. JD vil legge særlig vekt på

- hvordan leverandøren skal møte oppdragsgivers behov som beskrevet i Bilag 1. JD vil særlig premiere bredde i leverandøren og eventuelle underleverandørers kompetanseprofil, både faglig og metodisk.
- hvordan leverandøren skal organisere samarbeidet mellom deltakerne i tilbudet. JD vil særlig premiere at leverandør og ev. leverandørkonstellasjoner fremstår som en helhetlig leverandør med en felles forståelse av rammeavtalen, og at arbeidsmodellen legger til rette for tverrfaglig samarbeid.

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.