



NORD
universitet

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter FOA del I

for anskaffelse av

**Totalentreprise – Spesialavtrekk
NS 8407**

Saksnr.: 26/10598

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Kontraktstype og omfang	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	4
1.6	Tilbudsbefaring	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	eBevis	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Forbehold og avvik.....	6
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.8	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.9	Tilbakekalling av tilbud	7
2.10	Språk	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	Tilbudsfrist og innlevering av tilbud	8
4.2	Fremdriftsplan	9
4.3	Forpliktelseserklæring	9
4.4	Tilbudsbrev	9
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	9
5.1	Tildelingskriterier	9
5.2	Evalueringskriterier	9
6	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
6.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	10
7	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nord universitet ble etablert 01.01 2016, som resultat av fusjon mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 160 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinlag. Nord universitet har ca. 1 300 ansatte og 11 000 studenter.

Aktiviteten ved Nord universitet er fordelt på flere studiesteder i Nordland og Trøndelag. Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

For mer informasjon, se hjemmeside: www.nord.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ørjan Almendingen Aas
e-post	Orjan.A.Aas@nord.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen ved hjelp av konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell Tendsign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Det skal etableres nye spesialavtrekk på Nord Universitet sitt studiested i Namsos. Kontrakten baseres på NS8407 – Totalentreprise, og vil inneholde rørteknisk anlegg (avtrekksskap), ventilasjon, elektro etc. Utdypende beskrivelse av behovet er beskrevet i dokumentet «Funksjonsbeskrivelse».

1.3 Kontraktstype og omfang

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise. Det skal etableres en kontrakt basert på NS 8407. Anskaffelsen har en estimert verdi under EØS terskelverdi og anslås til å være ca. 1.200.000 kroner eks. MVA.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	14.09.2026
Tilbudsbefaring	22.09.2026 kl. 11.30-13.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.10.2024
Frist for å levere tilbud	05.10.2026 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42-43
Kontraktsinngåelse	Uke 42-43
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Tilbudsbefaring

Det er lagt opp til tilbudsbefaring 22. september kl.11:30

Leverandøren er selv ansvarlig for å dekke egne kostnader med befaringen.

Påmelding: Påmelding til befaring skal sendes på e-post til daniel.f.rimol@nord.no , med navn på de som skal delta.

Adresse: Nord Universitetet, Namsos, Finn Christiansens veg 1, 7804 Namsos

Det anmodes om at spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes inn i forkant slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar. Spørsmål sendes via KGV.

Det vil bli ført referat fra møtet. Referatet publiseres og gjøres tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse i KGV. Dersom relevant, vil referatet kunne supplere kontrakt.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse (FOA § 8-3), som betyr at alle interesserte leverandører kan gi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi fullmakt. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system. Fullmakten til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, dersom leverandøren vinner konkurransen.

Avtalen som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om fullmakt til bruk av eBevis.

Dersom leverandøren ikke gir fullmakt til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísingsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Leverandøren kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på www.anskaffelser.no.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) §23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova §13, jf. forvaltningsloven §13. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova §29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsipper om merinnsyn, jf. offentleglova §11.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderer. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

2.8 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderer pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil på ingen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.9 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp i KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

2.10 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Ratingen skal minimum være «Kredittverdig». - Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse som viser virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Årlig minimumsomsetning kan ikke være mindre enn to ganger øvre grensen av den estimerte kontraktsverdien ($1.200.000 \text{ NOK eks.mva} * 2 = 2.400.000 \text{ NOK eks.mva}$)

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudsfrist og innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV innen tilbudsfristens utløp, jf. pkt. 1.5. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Tilbudsfristen er absolutt, og tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i KGV.

Tilbudet og alle vedlegg lastes opp som dokumenter i PDF-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format, og alle filer skal navngis slik at filens navn viser til innholdet.

4.2 Fremdriftsplan

Tilbudet skal inneholde en fremdriftsplan. Skapene forventes å være ferdig montert og klar til bruk innen 10.12.2026

4.3 Forpliktelseserklæring

Dersom totalentreprenør benytter underleverandør i utførelsen av oppdraget, skal forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet.

4.4 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev skal fylles ut iht. bilag C.

5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt, %
<u>Tilbudspris</u>	Totalpris	40%
<u>Kvalitet</u> - gjennomføringsevne - kompetanse - Kvalitet på produkt	- Leverandørens redegjørelse for hvordan oppdragsgivers krav til leveransen skal oppfylles, iht. konkurransegrunnlaget med underliggende dokumenter, inkludert fremdriftsplan. - Leverandørens beskrivelse av tilbudt kompetanse, herunder referanser fra mest relevante oppdrag (inkl. kort beskrivelse av oppdraget, omfang, kunde, navn og kontaktinfo til referanseperson), nøkkelkompetanse til tilbudt personell, ev. CV - Produktblad.	60%

5.2 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor [6] er høyest og [0] er lavest.

Beskrivelse	Score
Ikke besvart/ 100% avvik	0

Svært dårlig	1
Dårlig	2
OK, men har behov for tillegg	3
God, akseptabelt	4
Meget god	5
Svært god	6

Pris

Den leverandøren som har den laveste tilbudsprisen vil få full score som er 6 poeng. De andre leverandørene vil få relativt score i forhold til denne.

6 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA §10-4.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og informasjon om når kontrakt er planlagt signert (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag:
 - Avtaledokument Totalentrepriseoppdrag
 - NS 8407
 - Funksjonsbeskrivelse med tilhørende vedlegg
 -
- Bilag A. Egenerklæring taushetsplikt
- Bilag B. Forbehold og avvik
- Bilag C. Tilbudsbrev – mal
- Bilag D. Forpliktelseserklæring