

Generelt om anskaffelsesprosessen (konkurransegrunnlag)



Ringsaker
kommune

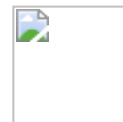
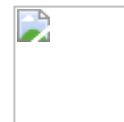


Table of contents

- 1 Om Kunden
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.2 Språk
 - 2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.4 Kommunikasjon
 - 2.5 Underleverandører
 - 2.5.1 Kvalifikasjoner for underleverandør
 - 2.5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 2.6 Klima- og miljø
- 3 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene



1 Om Kunden

Ringsaker kommune har om lag 4 200 ansatte fordelt på ca 40 enheter. Alle ansatte er tildelt en Microsoft 365- eller Office 365-lisens, fordelt som følger:

Lisens	Antall
Office/Microsoft 365 E3	300
Microsoft 365 A3	140
Office 365 A1	1 260
Office 365 F3, inkl. ca. 150 med Exchange Online Plan 1	2 400
Bare Exchange Online Kiosk	100
Totalt	4 200

F3 er kommunens grunnlisens og benyttes for hoveddelen av ansatte. Ansatte med behov for installerte skrivebordsversjoner av Office eller mer avanserte funksjoner tildeles E3. A1 og A3 benyttes for aktuelle brukergrupper innen skole og barnehage. Lisenskjøp og lisensgivning inngår ikke i denne anskaffelsen. Leverandøren kan likevel gi kommunen innspill dersom det avdekkes forhold ved lisensiering eller brukerbehov som bør vurderes.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.2 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil kan leverandøren kontakte Kunden via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

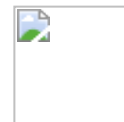
Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Underleverandører

2.5.1 Kvalifikasjoner for underleverandør

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.



2.5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor kunden at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, vedlagt dokument skal benyttes, om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.6 Klima- og miljø

Anskaffelsen gjelder en standardisert SaaS-tjeneste der miljøpåvirkningen i hovedsak ligger i underliggende datasenter-/skyplattform og deres standardiserte drift. Det er derfor begrenset mulighet for objektiv og etterprøvbar poengsetting av miljø som tildelingskriterium uten økt risiko for skjønn og dårlig sammenlignbarhet. Klima- og miljøhensyn ivaretas i stedet gjennom konkrete minstekrav og kontraktsoppfølging i avtaleperioden, som vurderes mer egnet og proporsjonalt for denne anskaffelsens art.

3 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene

Name	Description	Version	Change date	
 SSA-B Bilag 1–7 – IT-rådgivning Microsoft 365.docx		1	9/13/2026 1:26 PM	
 ssa-b_generell_avtaletekst_2026-bok.docx		1	9/13/2026 1:06 PM	
 Tildelingskriterier.pdf		1	9/13/2026 1:24 PM	
 Vedlegg CV-mal .docx		1	9/13/2026 1:05 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Generelt om anskaffelsesprosessen (konkurransegrunnlag)	9/13/2026 12:44 PM	