

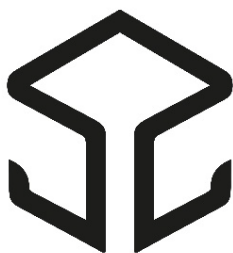
KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter forskriften del I

for anskaffelse av

vannbehandlingsanlegg til NIBIO

Saksnr 26/02259



NIBIO

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsvilkår	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer og tidsfrister	3
1.6	Verdi	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.1	Attest for skatt og merverdiavgift	4
2.2	Offentlighet og taushetsplikt	4
2.3	Vedståelsesfrist	4
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.5	Tilleggsopplysninger	4
3	TILDELINGSKRITERIER	5
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Elektronisk signatur	6
5	VEDLEGG	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av vannbehandlingsanlegg. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Vedlegg 2 SSA.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Tidsfrister fremkommer i Merzell.

1.6 Verdi

Budsjett for anskaffelsen er begrenset til ca. 600.000 NOK eks mva.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 500 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

2.1 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i Merzell.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris, inkludert: <ul style="list-style-type: none">- Utstyr- Montering- Frakt- Opplæring- Opsjoner:<ul style="list-style-type: none">o Service/support per åro Slitedeler og reservedeler for ett år (oppgi antall enheter): lonebyttere/filter, patroner, og eventuelle øvrige komponenter som krever regelmessig utskiftning.	<p>Skriftlig pristilbud med spesifisering av enhetspriser for poster og elementer som inngår i tilbudet. Eventuelle øvrige kostnader, gebyrer, tillegg eller andre utgifter som leverandøren ønsker å fakturere, skal fremgå særskilt av tilbudet.</p> <p>Kostnader som ikke er spesifisert i tilbudet, anses som inkludert i de oppgitte prisene og kan ikke kreves fakturert i tillegg.</p>
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes kvalitative aspekter av tilbudt løsning: <ul style="list-style-type: none">- Leveransens egenskaper	<p>Følgende vedlegg benyttes til besvarelse av dette kriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utfylt kravtabell i Vedlegg 1- Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon- Vedlegg 3 Mal tilbudsbrief
Klima- og miljøhensyn Under dette kriteriet vurderes miljømessige aspekter av tilbudt løsning. Inkludert, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none">- Garanti- Levetid- Vedlikehold	<p>Følgende vedlegg benyttes til besvarelse av dette kriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utfylt kravtabell i Vedlegg 1- Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres til oppdragsgivers KGV, Mercell.

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir, innen tilbudsfristen.

Det må i tillegg hentes skatteopplysninger for den leverandøren som vinner konkurransen.

4.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

5 VEDLEGG

- Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 SSA
- Vedlegg 3 Mal tilbudsbrief